



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

Determina Dirigenziale n° 513 del 11/04/2022

Oggetto: **Sospensione trattamento stipendiale – D.L. 172/2021.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

A ciò autorizzato dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale gli è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto il D.Lgs n.118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";

Vista la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio per l'anno 2022);

Vista la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione".

Vista la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 "Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione

Visto e richiamato la determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto "Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020";

Richiamata la determinazione n.15 del 12/01/2022 avente ad oggetto “Sospensione trattamento stipendiale – D.L. 172/2021” con la quale si prendeva atto del provvedimento di sospensione dal servizio del dipendente matricola n. 8182, di cui al prot. 14932 del 23.12.2021, e si procedeva alla sospensione del trattamento stipendiale al dipendente stesso, dal 23 al 31 Dicembre 2021 e per i mesi a seguire fino a successive comunicazioni da parte dell'interessato al datore di lavoro ;

Precisato che come specificato nella determinazione di cui al punto precedente si è proceduto ad effettuare per ciascun mese, in considerazione della procedura e della tempistica di elaborazione delle retribuzioni mensili e previa valutazione con il soggetto affidatario del servizio di gestione della elaborazione delle paghe per l'Ente, le trattenute dovute con riferimento al mese precedente - per i giorni di sospensione fino alla fine del mese stesso - non potendo individuare altri meccanismi di trattenuta in tempo reale;

Dato atto che, in data 21/01/2022, il dipendente in questione è stato riammesso in servizio come da ns provvedimento di cui al prot. n. 696 del 21/01/2022 a seguito dell'esibizione di attestazione sanitaria di cui al prot. 687_22 come da documentazione agli atti dell'ufficio;

Richiamata la determinazione n. 140 del 31.01.2022 avente ad oggetto “Personale dipendente matricola 8182. Aspettativa senza assegni per motivi familiari e personali” con la quale veniva concessa l'aspettativa senza retribuzione con decorrenza 1 febbraio 2022 fino al 31 gennaio 2023;

Considerato, quindi, che la trattenuta dovuta per il mese di gennaio 2022 ai sensi del D.L. 172/2021, per i giorni di sospensione dal lavoro che vanno dal 01/01/2022 al 20/01/2022, non è stata effettuata nel mese di febbraio, vista l'aspettativa senza retribuzione del dipendente stesso che ha comportato la mancata emissione del cedolino stipendiale dello stesso mese di Febbraio 2022;

Considerato che l'importo da trattenere relativo al periodo dal 01/01/2022 al 20/01/2022, come da conteggi effettuato dall'Ufficio Paghe del Comune di Prato e trasmesso via mail in data 11/03/2022 , è pari a € 1.217,03 netti come da atti dell'ufficio;

Richiamata, altresì, la determinazione n. 395 del 17.03.2022 avente ad oggetto “*Personale dipendente matricola 8182. Termine periodo aspettativa e rientro in servizio dal 1 aprile 2022*” in base alla quale il dipendente è rientrato in servizio in data 01/04/2022;

Richiamato il parere dell'Avvocatura del Comune di Prato, della quale la Provincia se ne avvale in virtù di apposita convenzione, acquisito agli atti dell'ufficio con prot. 4122 /2022 per il recupero di quanto dovuto in occasione dell'erogazione degli stipendi del mese di Aprile 2022;

Dato atto, inoltre, che l'art. 8 del D.L. 24 Marzo 2022 ha apportato modifiche alla disciplina dell'obbligo vaccinale per il personale della polizia locale prevista dal previgente articolo 4-ter del D.L.44/2021 prevedendo che, a partire dal 25 marzo 2022 (data di entrata

in vigore del D.L. 24/2022) al personale della polizia locale inadempiente all'obbligo vaccinale non è più applicabile la sospensione dal diritto di svolgimento dell'attività lavorativa ma soltanto la sanzione amministrativa pecuniaria di cui al citato D.L. 44/2021;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- 1. di prendere atto** del parere dell'Avvocatura del Comune di Prato, di cui al prot. 4122 / 2022 in atti dell'ufficio, per il recupero di quanto ancora dovuto dal dipendente matricola n. 8182, in occasione dell'erogazione degli stipendi del mese di Aprile 2022 ;
- 2. di procedere**, per il dipendente matricola n. 8182, con l'erogazione degli stipendi del mese di Aprile 2022 alla trattenuta della retribuzione per il periodo di sospensione ex DL 172/2021 dal 01/01/2022 al 20/01/2022 per l'importo di € 1.217,03 netti, come da conteggi del Comune di Prato, gestore delle paghe dell'Ente in virtù di apposita convenzione ;
- 3. di dare atto**, inoltre, che dal 01/04/2022 saranno ripristinati i versamenti agli aventi diritto per cessioni del quinto in essere cui è stata data tempestiva comunicazione e le relative trattenute al dipendente;
- 4. di dare atto** che, per effetto delle nuove disposizioni in tema di obbligo vaccinale della polizia locale previste dal D.L. 24/2022, sopra richiamate, **cessano** le trattenute disposte con la determinazione dirigenziale n.15 del 12/01/2022;
- 5. di dare atto** che il Responsabile del Procedimento competente per l'istruttoria è la Dott.ssa Nica Romano dell'Ufficio Paghe dell'Area Amministrativa;
- 6. di dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento nel presente procedimento;
- 7. di dare esecuzione** ad ogni altra misura del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (PTPCTT) vigente applicabile al procedimento di competenza;
- 8. di pubblicare** il presente atto ai sensi della normativa vigente.

Il Direttore dell'Area Amministrativa
Servizio Affari Generali
(Dott.ssa Rossella Bonciolini)

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023