



PROVINCIA DI PRATO

Unità organizzative e di staff

Ufficio: Staff del Presidente

Determina Dirigenziale n° 512 del 11/04/2022

Oggetto: **Missioni degli Amministratori per espletamento del mandato – Impegno di spesa per annualità 2022.**

Il Dirigente

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed, in particolare, l’art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla Dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l’incarico di direzione dell’Area Amministrativa e delle Unità Organizzative di Staff dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

VISTI:

- il Regolamento provinciale di contabilità, approvato con Delibera C.P. n. 17 del 20/05/2019;
- la Delibera di Consiglio n. 6 del 28/03/2022 Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024 - Approvazione
- la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO BILANCIO E ENTRATE - Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati- Approvazione;

RICHIAMATI:

- l’art. 84 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall’art. 5 comma 9 del d.l. n. 78/2010 convertito dalla legge n. 122/2010 che, in merito al rimborso delle spese di viaggio degli amministratori, dispone: “(...) è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del

Documento sottoscritto con firma digitale. L’originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all’art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali”;
- il Decreto del Ministero dell'Interno 4 agosto 2011 avente ad oggetto: “Intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali”;
 - l'art. 1 comma 14 della legge n. 56/2014, come modificato dall'art. 19 comma 1 della legge n. 89/2014 e successivamente dall'art. 23 comma 1 della legge n. 114/2014, che stabilisce che restano a carico della Provincia gli oneri di cui agli artt. 80, 84, 85, 86 del D.Lgs. 267/2000, tra cui i rimborsi delle spese di missione degli amministratori;

ACCERTATO che sussistono le condizioni di cui alla sopra richiamata normativa e che pertanto è necessario provvedere per garantire il corretto svolgimento delle funzioni pubbliche in ragione del mandato degli amministratori;

RITENUTO di impegnare la somma complessiva di € 1000,00 sul cap. 133/4 “Indennità di missione e rimborso spese al Presidente, agli Assessori e ai Consiglieri” Piano Finanziario 1.03.02.01.002, a valere sul Bilancio di previsione 2022 ;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 della legge 102/2009 ;

VISTO l'art. 183 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

DATO ATTO che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è la Dott.ssa Elisabetta Cioni, Funzionario dello Staff del Presidente;

DATO INOLTRE ATTO che, in ordine al presente procedimento, non sussiste conflitto di interessi né relativamente al responsabile del procedimento, né relativamente al dirigente responsabile dell'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

1. **di impegnare** la somma complessiva di € 1000,00 sul cap. 133/4 “Indennità di missione e rimborso spese al Presidente, agli Assessori e ai Consiglieri” Piano Finanziario 1.03.02.01.002, a valere sul Bilancio di previsione 2022 ;
2. **di trasmettere** al Responsabile Finanziario la presente Determinazione per gli adempimenti di competenza;
3. **di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio on line della Provincia di Prato.

Il Direttore dell'Area U.O. di Staff
Dott.ssa Rossella Bonciolini

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2022 U 133/4 01.01.1		1.000,00

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023