



PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Ufficio: Assetto e gestione del territorio

Determina Dirigenziale n° 505 del 06/04/2022

Oggetto: **Area Tecnica. Approvazione Inventario Beni Immobili al 31/12/2021 ai sensi dell'art. 230 del TUEL**

IL DIRETTORE

Visto il D.Lgs.n.267 del 18.08.2000 “T.U. Delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa e delle Unità Organizzative di Staff dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 29 del 15.11.2018 mediante il quale alla Dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016”;
- il Regolamento provinciale di contabilità, approvato con Delibera C.P. n. 17 del 20/05/2019;
- la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 “Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024 - Approvazione”;
- la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione”;

Richiamati:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, all' artt. 230 co.7 dispone che“gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari” dei beni patrimoniali sia immobili che immobili, al fine della redazione del Stato Patrimoniale e del conto economico;
- il D.Lgs n.118/2011 recante “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009 e in particolare dell'allegato n. 4.3 “principio contabile applicato concernente la contabilità economica-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria” ;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Visto altresì del D.lgs. 126/2014 che ha modificato e integrato il D.Lgs 118/2011;

Tenuto conto che l'inventario permette l'individuazione analitica del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente e quindi l'aggiornamento annuale è necessario al fine di poter applicare una corretta gestione economica-patrimoniale;

Visti i registri dei beni immobili trasmessi con nota Prot. 4034 del 06/04/2022, dalla ditta GIES s.r.l che ha provveduto al servizio di aggiornamento del sistema informativo patrimoniale dell'Ente a seguito di affidamento con determinazione n. 1336 del 13.10.2020;

Valutate le varie voci dell'Inventario in base al Piano dei Conti Integrato (Allegato 6 al D.Lgs. 118/11), dai quali discendono e si integrano con il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale;

Dato atto che tutte le attività sono state eseguite quindi nel rispetto delle seguenti disposizioni di Legge:

- Il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Il DPCM 28/12/2011;
- L. 178/2021 (Legge di Bilancio per l'anno 2021);
- il Regolamento di Contabilità dell'ente approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 17 del 20/05/2019

Dato atto che Responsabile unico del Procedimento di cui al presente atto è l'Arch. Cecilia Gelli dipendente in ruolo di questa Amministrazione Provinciale;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L.241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L.190/2012.

DETERMINA

1) **Di approvare** l'inventario dei beni immobili al 31/12/2021 in base alle norme in materia dell'armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs n. 118/2011;

2) **Di dare atto** che al presente provvedimento sono allegati i registri dei beni immobili quale parte integrante e sostanziale dell'atto, come segue:

Per i beni immobili:

- ALL.A ACQUISTO SOFTWARE
- ALL.B ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI NAC
- ALL.C ALTRI BENI IMMOBILI DEMANIALI
- ALL.D ALTRI TERRENI NAC
- ALL.E BENI IMMOBILI NAC
- ALL.F COSTI DI RICERCA E SVILUPPO
- ALL.G FABBRICATI AD USO ABITATIVO
- ALL.H FABBRICATI AD USO COMMERCIALE
- ALL.I FABBRICATI AD USO SCOLASTICO
- ALL.L FABBRICATI AD USO STRUMENTALE
- ALL.M INFRASTRUTTURE DEMANIAL

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- ALL.N MUSEI TEATRI E BIBLIOTECHE
- ALL.O TERRENI DEMANIALI

3) **Di dare atto** altresì che il presente provvedimento è atto propedeutico all'approvazione del Rendiconto;

4) **di tenere conto** che la presente è stata iscritta nel registro unico delle determinazioni dirigenziali;

5) **di dare atto** che la presente verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio della Provincia di Prato.

IL DIRETTORE di AREA
Dott.ssa Bonciolini Rossella

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
ALL_A_ACQUISTO SOFTWARE.pdf B02EE72CFECD7B66C92B51738DC5477F3E4A16F0F6BD0CF10F624D6DE7E42340	ALL_A_ACQUISTO SOFTWARE.pdf	06/04/2022
ALL_B_ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI NAC.pdf C757A3BE67201B5571D8D30E3C803DF6D8F7F2280918C0906E8DDAC919EAE580	ALL_B_ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI NAC.pdf	06/04/2022
ALL_C_ALTRI BENI IMMOBILI DEMANIALI.pdf D73ACB26E5DA9E6C6B49E77AD1715049DF9F7DB17F19810EA670558FF2CD0F13	ALL_C_ALTRI BENI IMMOBILI DEMANIALI.pdf	06/04/2022
ALL_D_ALTRI TERRENI NAC.pdf D610950C4AC9C3520DF0EA2DE0AB212FA10D1E16B4DD31734DF711AB96C28177	ALL_D_ALTRI TERRENI NAC.pdf	06/04/2022
ALL_E_BENI IMMOBILI NAC.pdf 71C5B63C96D9BB36C2759E208638A9282127DEABABE4563A8B5142B62204F378	ALL_E_BENI IMMOBILI NAC.pdf	06/04/2022
ALL_F_COSTI DI RICERCA E SVILUPPO.pdf 5AF068127FC434D22CC942C68D4C458B1889B47C2BEA6313AE1FE06259F2E28E	ALL_F_COSTI DI RICERCA E SVILUPPO.pdf	06/04/2022
ALL_G_FABBRICATI AD USO ABITATIVO.pdf 5DAAB60FF731F1238B2FD81F715B9A8D65A302E64E543ABD3C878115FBA30452	ALL_G_FABBRICATI AD USO ABITATIVO.pdf	06/04/2022
ALL_H_FABBRICATI AD USO COMMERCIALE.pdf BF2AE9AD6CD6CF851B18975D7FC864EF73B9CF01DFB15E8751DECC30A59C1FE1	ALL_H_FABBRICATI AD USO COMMERCIALE.pdf	06/04/2022
ALL_I_FABBRICATI AD USO SCOLASTICO.pdf 6F2A8C510B3678F2EA4259CBE1695EB682C24A7466A16566FAD6D4B847D541BF	ALL_I_FABBRICATI AD USO SCOLASTICO.pdf	06/04/2022
ALL_L_FABBRICATI AD USO STRUMENTALE.pdf DF4563ADF428F6F9E368209F513ED63B4015ED37A6C4520358237AFA192E067C	ALL_L_FABBRICATI AD USO STRUMENTALE.pdf	06/04/2022
ALL_M_INFRASTRUTTURE DEMANIALI.pdf 13C6F03CBAD8EC67C3A96674BDD97EFF0DDF59B6C8F6DBA3111A816661D3C962	ALL_M_INFRASTRUTTURE DEMANIALI.pdf	06/04/2022
ALL_N_MUSEI,TEATRI E BIBLIOTECHE.pdf E9034BE46800523EDC6E3A242ACFC43A373A62053FDE6727D908B9A92AC9B294	ALL_N_MUSEI,TEATRI E BIBLIOTECHE.pdf	06/04/2022
ALL_O TERRENI DEMANIALI.pdf 6C09E3631D5FDA1165265690AD869B6EA7466A2C5CCA624E4F3AFBC7CFC47007	ALL_O TERRENI DEMANIALI.pdf	06/04/2022

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
ALL_A_ACQUISTO SOFTWARE.pdf B02EE72CFECD7B66C92B51738DC5477F3E4A16F0F6BD0CF10F624D6DE7E42340	ALL_A_ACQUISTO SOFTWARE.pdf	06/04/2022
ALL_B_ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI NAC.pdf C757A3BE67201B5571D8D30E3C803DF6D8F7F2280918C0906E8DDAC919EAE580	ALL_B_ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI NAC.pdf	06/04/2022
ALL_C_ALTRI BENI IMMOBILI DEMANIALI.pdf D73ACB26E5DA9E6C6B49E77AD1715049DF9F7DB17F19810EA670558FF2CD0F13	ALL_C_ALTRI BENI IMMOBILI DEMANIALI.pdf	06/04/2022
ALL_D_ALTRI TERRENI NAC.pdf D610950C4AC9C3520DF0EA2DE0AB212FA10D1E16B4DD31734DF711AB96C28177	ALL_D_ALTRI TERRENI NAC.pdf	06/04/2022
ALL_E BENI IMMOBILI NAC.pdf 71C5B63C96D9BB36C2759E208638A9282127DEABABE4563A8B5142B62204F378	ALL_E_BENI IMMOBILI NAC.pdf	06/04/2022
ALL_F_COSTI DI RICERCA E SVILUPPO.pdf 5AF068127FC434D22CC942C68D4C458B1889B47C2BEA6313AE1FE06259F2E28E	ALL_F_COSTI DI RICERCA E SVILUPPO.pdf	06/04/2022
ALL_G_FABBRICATI AD USO ABITATIVO.pdf 5DAAB60FF731F1238B2FD81F715B9A8D65A302E64E543ABD3C878115FBA30452	ALL_G_FABBRICATI AD USO ABITATIVO.pdf	06/04/2022
ALL_H_FABBRICATI AD USO COMMERCIALE.pdf BF2AE9AD6CD6CF851B18975D7FC864EF73B9CF01DFB15E8751DECC30A59C1FE1	ALL_H_FABBRICATI AD USO COMMERCIALE.pdf	06/04/2022
ALL_I_FABBRICATI AD USO SCOLASTICO.pdf 6F2A8C510B3678F2EA4259CBE1695EB682C24A7466A16566FAD6D4B847D541BF	ALL_I_FABBRICATI AD USO SCOLASTICO.pdf	06/04/2022
ALL_L_FABBRICATI AD USO STRUMENTALE.pdf DF4563ADF428F6F9E368209F513ED63B4015ED37A6C4520358237AFA192E067C	ALL_L_FABBRICATI AD USO STRUMENTALE.pdf	06/04/2022
ALL_M_INFRASTRUTTURE DEMANIALI.pdf 13C6F03CBAD8EC67C3A96674BDD97EFF0DDF59B6C8F6DBA3111A816661D3C962	ALL_M_INFRASTRUTTURE DEMANIALI.pdf	06/04/2022
ALL_N_MUSEI, TEATRI E BIBLIOTECHE.pdf E9034BE46800523EDC6E3A242ACFC43A373A62053FDE6727D908B9A92AC9B294	ALL_N_MUSEI, TEATRI E BIBLIOTECHE.pdf	06/04/2022
ALL_O TERRENI DEMANIALI.pdf 6C09E3631D5FDA1165265690AD869B6EA7466A2C5CCA624E4F3AFBC7CFC47007	ALL_O_TERRENI DEMANIALI.pdf	06/04/2022

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023