



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

Determina Dirigenziale n° 501 del 05/04/2022

Oggetto: **Cessazione della sospensione svolgimento attività lavorativa a seguito D.L. 24 Marzo 2022 n. 24 – Dipendente matricola n. 8148**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

A ciò autorizzato dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale gli è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto il D.Lgs n.118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";

Vista la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio per l'anno 2022);

Vista la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione".

Vista la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 "Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione

Visto e richiamato la determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto "Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020";

Richiamato l'art. 8 del D.L. 24 Marzo 2022 che ha apportato modifiche alla disciplina dell'obbligo vaccinale per il personale della polizia locale prevista dal previgente articolo 4-ter

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

del D.L.44/2021 prevedendo che, a partire dal 25 marzo 2022 (data di entrata in vigore del D.L. 24/2022) al personale della polizia locale inadempiente all'obbligo vaccinale non è più applicabile la sospensione dal diritto di svolgimento dell'attività lavorativa ma soltanto la sanzione amministrativa pecuniaria di cui al citato D.L. 44/2021;

Visto, inoltre, la conseguente disposizione di servizio indirizzata alla dipendente matricola n. 8148, ns. prot. 3854 del 29/03/2022 con la quale si comunicava alla stessa la cessazione della sospensione della prestazione lavorativa disposta con proprio provvedimento prot. n. 38 del 03 gennaio 2022 ed il, conseguente, diritto della stessa alla ripresa dello svolgimento dell'attività lavorativa nel rispetto della normativa vigente;

Considerato che la dipendente matricola n. 8148 ha ripreso servizio in data 29/03/2022;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 167 del 03/02/2022 nella quale si dava atto che fino a nuova comunicazione, in costanza di sospensione, per ciascun mese si sarebbe proceduto a trattenere il dovuto per il mese precedente;

Precisato, quindi, che:

- le trattenute per il mese di Marzo 2022 sono dovute **fino al 28/03/2022** avendo la dipendente ripreso servizio in data 29/03/2022;
- per effetto delle nuove disposizioni in tema di obbligo vaccinale della polizia locale previste dal D.L. 24/2022 che prevedono la riammissione in servizio, a partire dal 25/03/2022, del personale della polizia locale inadempiente all'obbligo vaccinale dal 29/03/2022 cessano le trattenute disposte con la determinazione dirigenziale n. 167 del 03/02/2022;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

1. di dare atto che la dipendente matricola n. 8148, **ha ripreso servizio in data 29/03/2022**, per effetto delle nuove disposizioni in tema di obbligo vaccinale della polizia locale previste dal D.L. 24/2022 che ne stabiliscono, a partire dal 25/03/2022, la riammissione in servizio ;

2. di procedere, per la dipendente matricola n. 8148, alla trattenuta della retribuzione e di ogni altro compenso o emolumento, comunque denominati come per legge, per il periodo di sospensione ex DL 172/2021, disposte con la determinazione dirigenziale n. 167 del 03/02/2022, **fino al 28/03/2022** ;

3. di dare atto che, per effetto delle nuove disposizioni in tema di obbligo vaccinale della polizia locale previste dal D.L. 24/2022, sopra richiamate, **cessano** le trattenute disposte con la determinazione dirigenziale n. 167 del 03/02/2022 conseguenti alla sospensione dal servizio, a partire dal 29/03/2022;

4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento competente per l'istruttoria è la Dott.ssa Nica Romano dell'Ufficio Paghe dell'Area Amministrativa;

5. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento nel presente procedimento;

6. di dare esecuzione ad ogni altra misura del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (PTPCTT) vigente applicabile al procedimento di competenza;

7. di pubblicare il presente atto ai sensi della normativa vigente.

Il Direttore dell'Area Amministrativa
Servizio Affari Generali
(Dott.ssa Rossella Bonciolini)

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023