



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Bilancio e entrate

Determina Dirigenziale n° 477 del 30/03/2022

Oggetto: Area Amministrativa. Servizio Bilancio e Entrate. Approvazione Inventario Beni mobili al 31/12/2021 ai sensi dell'art. 230 del TUEL .

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

Visto il D.Lgs.n.267 del 18.08.2000 “T.U. Delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto il D.Lgs 165/2001 recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa e delle Unità Organizzative di Staff dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

Vista la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 “Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione”.

Vista la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 “Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione”;

Richiamati:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, all' artt. 230 co.7 dispone che"gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari" dei beni patrimoniali sia immobili che immobili, al fine della redazione del Stato Patrimoniale e del conto economico;

-il D.Lgs n.118/2011 recante “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009 e in particolare dell'allegato n. 4.3 “principio contabile

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

applicato concernente la contabilità economica-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria” ;

Visto altresì del D.lgs. 126/2014 che ha modificato e integrato il D.Lgs 118/2011;

Vista la legge 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione

Vista la legge 241/1990 recante norme sul procedimento amministrativo;

Visto il D.Lgs 33/2013 recante disposizioni circa gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni;

Tenuto conto che l'inventario permette l'individuazione analitica del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente e quindi l'aggiornamento annuale è necessario al fine di poter applicare una corretta gestione economica-patrimoniale;

Visto la det. n. 1336 del 13.10.2020 con la quale è stato affidato a Gies srl con sede in RSM il servizio di manutenzione, aggiornamento e assistenza del sistema informativo patrimoniale dell'Ente con redazione della contabilità economica e del bilancio consolidato;

Dato atto che che Gies srl ha provveduto al servizio di aggiornamento del sistema informativo patrimoniale dell'Ente ;

Tenuto conto che il prospetto dello stato patrimoniale al 31/12/2021 conterrà la voce “diritti di brevetto ed utilizzo opere di ingegno” e sarà comprensiva della somma dello sviluppo software e manutenzione evolutiva;

Dato atto che la voce suddetta riguardante lo sviluppo software e manutenzione evolutiva risulta una categoria promiscua che riguarda sia i beni immobili ed immobili e pertanto ha una collocazione a parte e una propria scheda;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla approvazione della scheda suddetta ai fini dell'allineamento delle voci dello stato patrimoniale con gli inventari dei beni mobili e immobili;

Visti i registri dei beni mobili trasmessi ufficialmente con prot. 3589 DEL 29/03/2022, dalla ditta GIES s.r.l che ha provveduto al servizio di aggiornamento del sistema informativo patrimoniale dell'Ente al 31.12.2021 come sopra indicato, comprensivi della scheda...

Viste le varie voci dell'Inventario in base al Piano dei Conti Integrato (Allegato 6 al D.Lgs. 118/11), dai quali discendono e si integrano con il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale;

Dato atto che tutte le attività sono state eseguite quindi nel rispetto delle seguenti

disposizioni di Legge:

- Il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Il DPCM 28/12/2011;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 17 del 20/05/2019 ;

Dato atto che il responsabile del procedimento del procedimento è la Dottssa Bonciolini e che si attesta l'assenza del conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990;

DETERMINA

1)Di **approvare** l'inventario dei beni mobili dell'Ente Provincia di Prato al 31/12/2021 in base alle norme in materia dell'armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 comprensivo della scheda "sviluppo software e manutenzione evolutiva" ;

2)Di **dare atto** che al presente provvedimento è allegato il registro dei beni mobili quale parte integrante e sostanziale dell'atto composto dalle seguenti schede

- 2.3 Impianti e Macchinari ALL A
- 2.4 Attrezzature industriali e commerciali ALL B
- 2.5 Mezzi di trasporto ALL C
- 2.6 Macchine per ufficio e hardware ALL D
- 2.7 Mobili e arredi ALL E
- 2.99 Altri beni materiali ALL F
- sviluppo software e manutenzione evolutiva ALL G

3) di **dare atto** altresì che il presente provvedimento è atto propedeutico all'approvazione del Rendiconto;

4) di **tenere conto** che la presente è stata iscritta nel registro unico delle determinazioni dirigenziali;

5) di **dare atto** che la presente verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio della Provincia di Prato.

IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Bonciolini Rossella

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Impronta	Titolo	Nome File	Data
	ALL.A	BIII2.3 - IMPIANTI E MACCHINARI.pdf	30/03/2022
1B0C017A1A20857C6D53630006FD0A98FDEE9981C5E454487D9285EC69BD9E84	ALL.B	BIII2.4 - ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI.pdf	30/03/2022
62D7C2A5EA960DF06C46F5C4E29B76E732007D19D44A5660E5F01C443D9F15CF	ALL.C	BIII2.5 - MEZZI DI TRASPORTO.pdf	30/03/2022
BAA8F8C3B2666CFA31A2A803BF8A17EBC1A9EB369AAC6C260CE6EC7569C39DAF	ALL.D	BIII2.6 - MACCHINE PER UFFICIO E HARDWARE.pdf	30/03/2022
2F7F204ECF25840E36F8A364235A27343F9F4DA1896B4E8AC5E3434D3326172E	ALL.E	BIII2.7 - MOBILI E ARREDI.pdf	30/03/2022
A5C6E256779B679184F67D4521A36F4C2CBAFFA8C09A8E89E65837353517BBD2	ALL.F	BIII2.99 - ALTRI BENI MATERIALI.pdf	30/03/2022
1DE86950645FC91AE7FEB917EA7D811C338B0AD75E934D05A6784A89F4686FB4	ALL.G	SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA.pdf	30/03/2022
53382B8E4C09F79B658615198B7EFE262FF573C56A8D4F03CCF1BC3B8CFE5906			

Documenti Allegati Parte integrante

Impronta	Titolo	Nome File	Data
	ALL.A	BIII2.3 - IMPIANTI E MACCHINARI.pdf	30/03/2022
1B0C017A1A20857C6D53630006FD0A98FDEE9981C5E454487D9285EC69BD9E84	ALL.B	BIII2.4 - ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI.pdf	30/03/2022
62D7C2A5EA960DF06C46F5C4E29B76E732007D19D44A5660E5F01C443D9F15CF	ALL.C	BIII2.5 - MEZZI DI TRASPORTO.pdf	30/03/2022
BAA8F8C3B2666CFA31A2A803BF8A17EBC1A9EB369AAC6C260CE6EC7569C39DAF	ALL.D	BIII2.6 - MACCHINE PER UFFICIO E HARDWARE.pdf	30/03/2022
2F7F204ECF25840E36F8A364235A27343F9F4DA1896B4E8AC5E3434D3326172E	ALL.E	BIII2.7 - MOBILI E ARREDI.pdf	30/03/2022
A5C6E256779B679184F67D4521A36F4C2CBAFFA8C09A8E89E65837353517BBD2	ALL.F	BIII2.99 - ALTRI BENI MATERIALI.pdf	30/03/2022
1DE86950645FC91AE7FEB917EA7D811C338B0AD75E934D05A6784A89F4686FB4	ALL.G	SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA.pdf	30/03/2022
53382B8E4C09F79B658615198B7EFE262FF573C56A8D4F03CCF1BC3B8CFE5906			

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023