



## PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Ufficio: Assetto e gestione del territorio

### **Determina Dirigenziale n° 440 del 28/03/2022**

**Oggetto: AREA TECNICA – Incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori, valutazione progetto VVF, SCIA VVF per interventi di adeguamento antincendio per il complesso scolastico dell'Istituto Dagomari di Prato. Liquidazione fattura n. 3 del 22/03/2022 emessa dall'Ing. Tiziana Cecconi. CIG: ZE32D2DD16; CUP I39E20000600003.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

#### **Autorizzato:**

- dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- dal Decreto del Presidente della Provincia di Prato n. 28 del 15/11/2018 con il quale alla sottoscritta Dott.ssa Rossella Bonciolini è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa fino alla fine del mandato amministrativo;
- dal Decreto del Presidente della Provincia di Prato n. 29 del 15/11/2018 con il quale alla sottoscritta Dott.ssa Rossella Bonciolini è stato conferito l'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica fino alla fine del mandato amministrativo.

#### **Visti:**

- il D.Lgs. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016";
- il Regolamento provinciale di contabilità, approvato con Delibera C.P. n. 17 del 20/05/2019;

**Visto** il D.Lgs n.118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";

#### **Visti:**

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, e dispone che il termine puo' essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-citta' ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- l'art. 163, comma 3, del TUEL, relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022

**Visto** Atto del Presidente n.5 del 13/01/2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022"

**Vista** la determinazione n.666 del 11/06/2020 con la quale veniva stabilito, tra l'altro, quanto segue:

- di prendere atto, approvandole, delle attività negoziali relative all'affidamento dell'incarico per la la progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori, Valutazione progetto VVF, SCIA VVF per interventi di adeguamento antincendio per il complesso scolastico dell'Istituto Dagomari di Prato, effettuate a cura del RUP presso il portale telematico START della Regione Toscana, come da relazione dello stesso;
- di affidare l'incarico di cui trattasi all'Ing.Tiziana Cecconi, ai sensi del vigente regolamento generale per l'attività contrattuale dell'ente, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per un importo netto pari ad € 28.000,00 oltre ad € 1.120,00 per Cassa Previdenza (4%) ed IVA di Legge al 22% pari a € 6.406,40 e quindi per complessivi € 35.526,40;
- di impegnare la somma complessiva pari ad € 35.526,40 IVA ed oneri compresi, a favore dell'Ing.Tiziana Cecconi, ai sensi del vigente regolamento generale per l'attività contrattuale dell'ente, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, che trova copertura finanziaria con riferimento al Bilancio di Previsione 2020/2022 – Annualità 2020 - sul Cap. 22810/21 "INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (F.DI STATO V.CAP. 797/E) " - Piano Finanziario - SIOPE 2.02.03.05.001 (imp.n.2020/333);
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, di cui al presente atto, è l'Ing. Irene Serrau dipendente in ruolo del Servizio Assetto e Gestione del Territorio dell'Ente;

**Richiamata** la lettera commerciale contenente i patti contrattuali per affidamento incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori, Valutazione progetto VVF, SCIA VVF per interventi di adeguamento antincendio per il complesso scolastico dell'Istituto Dagomari di Prato (art. 36 comma 2 lettera a) e dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs 50/2016. 50/2016 s.m.i.), firmata digitalmente in data 18/06/2020 e inviata via pec prot Provincia di Prato 5347 del 18/06/2020 ed in particolare:

Art. 6. Pagamento del corrispettivo

per la presentazione della SCIA VVF:

- 50% alla consegna della SCIA al comando dei VV.F.;

**Vista** la Determina Dirigenziale n° 1140 del 25/08/2021 con la quale si stabiliva, tra l'altro di conferire l'incarico di servizi tecnici suppletivi nell'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori, Valutazione progetto VVF, SCIA VVF per interventi di adeguamento antincendio per il complesso scolastico dell'Istituto Dagomari di Prato, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), e art. 31, c. 8, del D. Lgs. 50/2016 all'Ing. Tiziana Cecconi (dati come da allegato visibile all'ente), per un importo complessivo di € 6.217,12 di cui € 4.900,00 per onorario, € 196,00 per contribuzione INARCASSA (4%) ed € 1.121,12 per Iva al 22%;

**Dato atto che:**

- con Determina Dirigenziale n. 1471/2020 si è provveduto a liquidare la fattura n.7 del 06/10/2020 (Prot. Prov. n.9751 del 10/10/2020), emessa dall'Ing. Tiziana Cecconi dell'importo complessivo di € 15.241,60 per un importo netto pari ad € 12.000,00 oltre € 480,00 per Cassa Previdenza (4%), oltre € 16,00 per recupero maggiori spese vive anticipate dal professionista, ed IVA di Legge al 22% pari a € 2.745,60;
- con Determina Dirigenziale n. 462/2021 si è provveduto a liquidare la fattura n. 6 del 08/03/2021 (Prot.Prov. n. 2799 del 08/03/2021), emessa dall'Ing. Tiziana Cecconi dell'importo complessivo di € 4.567,68 di cui € 3.600,00 per onorario professionale, € 144,00 per contributo Inarcassa al 4%, € 823,68 per IVA di legge al 22%;
- con Determina Dirigenziale n. 96/2022 si è provveduto a liquidare la fattura n. 1 del 17/01/2022 (Prot. Prov. n. 605 del 20/01/2022), emessa dall'Ing. Tiziana Cecconi (dati come da allegato visibile all'ente) dell'importo complessivo di € 11.799,84, di cui € 9.300,00 per onorario professionale, € 372,00 per contributo Inarcassa al 4%, € 2.124,784 per IVA di legge al 22%;

**Dato atto** della Determina Dirigenziale n. 341/2022 con la quale si procede a nominare l'**Arch. Paolo Ciampolini** come RUP dell'intervento "LAVORI PER AUMENTO CAPIENZA ISTITUTO DAGOMARI - trasformazione delle due scale in tipo a prova di fumo" in sostituzione dell'Ing. Irene Serrau a far data dal 01/03/2022;

**Vista** la fattura n. 3 del 22/03/22 (Prot.Prov. n. 3413 del 24/03/22), emessa dall'Ing. Tiziana Cecconi (dati come da allegato visibile all'ente) dell'importo complessivo di € 5.075,20 di cui € 4.000,00 per onorario professionale, € 915,20 per IVA di legge al 22%, € 160,00 per contributo Inarcassa al 4%, relativa alla alla presentazione della SCIA VVF di cui all'oggetto

**Dato atto** della dichiarazione di regolarità sottoscritta dal RUP in data 24/03/2022, con la quale lo stesso attesta la regolarità della prestazione di cui alla fattura sopra citata e la rispondenza della stessa per quantità e qualità ai termini e alle condizioni pattuite ai sensi dell'articolo 184 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto:**

- che il CIG relativo al presente affidamento è : **ZE32D2DD16**;
- che il codice CUP dell'intervento è : **I39E20000600003**;
  - 1) della regolarità contributiva, assicurativa e previdenziale dell' **Ing. Tiziana Cecconi** (dati come da allegato visibile all'ente), risultante dalla certificazione rilasciata da Inarcassa n.0082397 Prot. Prov. n. 632 del 20/01/2022;
  - 2) che l'operatore economico ha rilasciato, nel rispetto di quanto previsto dal comma 7

art. 3 della legge 136/2010, la dichiarazione circa il conto corrente dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso, come risulta da nota sottoscritta e pervenuta in data 25/03/2022, prot. Provincia di Prato n. 3498 del 25/03/2022 depositata agli atti del Servizio;

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere, per le motivazioni sopra riportate, alla liquidazione della fattura n. 3 del 22/03/22 (Prot.Prov. n. 3413 del 24/03/22), emessa dall'Ing. Tiziana Cecconi (dati come da allegato visibile all'ente) dell'importo complessivo di **€ 5.075,20** di cui € 4.000,00 per onorario professionale, € 915.20 per IVA di legge al 22%, € 160,00 per contributo Inarcassa al 4% a valere sull'Esercizio Provvisorio 2022 – Cap. 22810/21 “INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (F.DI STATO V.CAP. 797/E) ” - Piano Finanziario - SIOPE 2.02.03.05.001 (**imp.n.2020/333**);

**Visti:**

- l'art. 184, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale “il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione”;
- il vigente regolamento di contabilità;

**Dato atto** che Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per il presente provvedimento è l'Arch. Paolo Ciampolini dipendente in ruolo del Servizio Assetto e Gestione del Territorio dell'Ente;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L.241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012;

## **DETERMINA**

- **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- **di dare atto** della dichiarazione di regolarità sottoscritta dal RUP in data 24/03/2022, con la quale lo stesso attesta la regolarità della prestazione di cui alla fattura sopra citata e la rispondenza della stessa per quantità e qualità ai termini e alle condizioni pattuite ai sensi dell'articolo 184 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;
- **di liquidare** la fattura n. 3 del 22/03/22 (Prot.Prov. n. 3413 del 24/03/22), emessa dall'Ing. Tiziana Cecconi (dati come da allegato visibile all'ente) dell'importo complessivo di **€ 5.075,20** di cui € 4.000,00 per onorario professionale, € 915.20 per IVA di legge al 22%, € 160,00 per contributo Inarcassa al 4% a valere sull'Esercizio Provvisorio 2022 – Cap. 22810/21 “INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (F.DI STATO V.CAP. 797/E) ” - Piano Finanziario - SIOPE 2.02.03.05.001 (**imp.n.2020/333**);

- 
- **di dare indicazione** affinché si provveda al pagamento del dovuto mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato quale conto corrente “dedicato” ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;
- **di dare atto** che Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per il presente provvedimento è l'**Arch. Paolo Ciampolini**, dipendente in ruolo del Servizio Assetto e Gestione del Territorio dell'Ente;
- **di partecipare** il presente atto all'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza.

**Il Direttore dell'Area Tecnica  
Dott.ssa Rossella Bonciolini**

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 5.075,20 con Liquidazione contabile n. 551 del 24/03/2022

<b>Capitolo</b>	<b>22810 /21</b>	Codice	2.02.01.06	INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (F.DI STATO V.CAP. 797/E)	<b>370.000,00 (5.075,20)</b>
<b>Impegno</b>	<b>2020/333</b>	Atto A/DD/2020/1471 efficace dal 11/11/2020		PROG DEFINITIVA ESECUTIVA COORD SICUREZZA ANTICENDIO DAGOMARI	<b>(5.075,20)</b>
CUP Impegno: I39E20000600003				CIG Impegno: ZE32D2DD16	
<b>Beneficiario</b>					<b>Importo</b>
<b>13417</b>	<b>CECCONI TIZIANA</b>				<b>5.075,20</b>
<b>Documento</b>			<b>Del</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Importo</b>
<b>Codice CUP:</b> I39E20000600003				<b>Codice CIG:</b> ZE32D2DD16	
<b>PAR 3</b>			<b>22/03/2022</b>	<b>23/04/2022</b>	<b>5.075,20</b>
<b>Oggetto</b>	<i>OGGETTO: Incarico per la progettazione definitiva, esecutiva, coord della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori, Valutazione progetto VVF, SCIA, SCIA VVF per interventi di adeguamento antincendio per il complesso scolastico d (Prot. 3413 del 24/03/2022)</i>				

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Impronta	Titolo	Nome File	Data

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

<b>Attestazione regolarità prestazione - fattura 3 del 22.03.33.pdf.p7m</b>	Attestazione regolarità prestazione - fattura 3 del 22.03.33.pdf.p7m	24/03/2022
18A10A5E7FDE85CD3E6F71277FF7DB578C28664A0747257E5DF605ED02533464		

Documenti Allegati Parte integrante

	<b>Titolo</b>	<b>Nome File</b>	<b>Data</b>
<b>Impronta</b>			
	<b>Attestazione regolarità prestazione - fattura 3 del 22.03.33.pdf.p7m</b>	Attestazione regolarità prestazione - fattura 3 del 22.03.33.pdf.p7m	24/03/2022
18A10A5E7FDE85CD3E6F71277FF7DB578C28664A0747257E5DF605ED02533464			

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023