



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

Determina Dirigenziale n° 432 del 24/03/2022

Oggetto: **Avviso di selezione pubblica per l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura di una posizione di lavoro presso l'ufficio Staff del Presidente della Provincia di Prato - cat. C "Tecnico dei Servizi amministrativo contabili" - fino alla scadenza del mandato del Presidente della Provincia. Presa atto dell'esito della selezione.**

Il Dirigente

A ciò autorizzato dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto e richiamato la determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto "Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020";

Richiamato l'Atto del Presidente n. 43 del 8.04.2021 avente ad oggetto "*Personale a tempo determinato 2021: utilizzo delle risorse per assunzione n. 1 unità ai sensi dell'art. 90 D.lgs. 267/2000*", in cui si disponeva di provvedere alla copertura di n. 1 unità di cat. D "Specialista dei Servizi Amministrativi", ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e a tempo pieno, per lo Staff del Presidente, fino al termine del mandato amministrativo del Presidente stesso;

Dato atto che l'unità di personale suddetta, precedentemente assunta con contratto a tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. 267/2000, ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 7.02.2022 (ultimo giorno di servizio 6.02.2022), come preso atto con Determinazione Dirigenziale n. 69 del 20.01.2022;

Preso atto della nota, conservata in atti, con la quale il Presidente ha richiesto l'avvio di una

nuova procedura selettiva volta a sostituire l'unità di personale dimissionaria con un'unità di cat. C con profilo amministrativo;

Richiamato l'Atto del Presidente n. 10 del 7.02.2022 avente ad oggetto "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024. Approvazione*" nel quale si dispone, tra l'altro, di procedere alle ordinarie necessità di sostituzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, compresa la tipologia di personale ex art. 90 TUEL;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Atto del Presidente n. 135 del 30.12.2019 che, all'art. 4 "Uffici di staff", espressamente prevede: " 1. *Agli uffici di supporto istituzionale posti alle dirette dipendenze del Presidente, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, possono essere assegnati collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il CCNL del personale degli Enti Locali; con provvedimento motivato del Presidente, il trattamento economico accessorio può essere sostituito da un unico emolumento ad personam, definito in stretta connessione con il bilancio dell'Ente e non imputato ai fondi contrattualmente previsti per tali retribuzioni. 2. I collaboratori sopra indicati sono individuati dal Presidente sulla base di curriculum professionale ed eventuale colloquio.*"

Dato atto pertanto che con determinazione dirigenziale n. 240 del 16.02.2022 è stata indetta la procedura selettiva in oggetto, con termine di ricevimento delle domande alle ore 13:00 del 9.03.2022;

Considerato che l'avviso di selezione e il relativo schema di domanda di cui trattasi sono stati regolarmente pubblicati nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet della Provincia di Prato (www.provincia.prato.it);

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 374 del 14.03.2022 è stato dato atto dell'elenco delle domande ammesse, pubblicato nell'apposita sezione del sito internet istituzionale;
- le domande pervenute sono state inoltrate al Presidente per la valutazione ai sensi dell'art. 6 dell'avviso di selezione;
- a seguito della valutazione delle stesse e dei relativi curricula, è stato richiesto di convocare a colloquio n. 2 candidati, pubblicandone relativa comunicazione nell'apposita sezione del sito internet istituzionale;
- i colloqui si sono regolarmente svolti in data 22.03.2022;

Preso atto del verbale dei colloqui, conservato in atti, e della comunicazione Prot. n. 3286 del 22.03.2022 con cui il Presidente indica la sig.ra Becchimanzi Barbara quale candidata idonea alla copertura della posizione in oggetto, proponendo la data di presa servizio della stessa dal 4.04.2022;

Dato atto del rispetto dei presupposti normativi e contabili previsti per l'assunzione di personale nelle P.A, come già attestati nell'Atto del Presidente n. 10/2022 sopra richiamato;

Visti l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e il C.C.N.L. 21.05.2018 Comparto Funzioni Locali;

Ritenuto, pertanto, di procedere:

- all'avvio delle procedure per acquisire la documentazione necessaria alla stipula del contratto individuale di lavoro, a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 90 del D.gs. 267/2000, con la sig.ra Becchimanzi Barbara, salvo verifica d'ufficio della sussistenza dei requisiti e delle dichiarazioni rese, nonché della documentazione prodotta per la presente assunzione;
- a rinviare a successivo atto l'assunzione del relativo impegno di spesa;

Dato atto che, nell'adozione del presente atto, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art.

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

1, comma 41, della L. 190/2012;

Per tutto quanto esposto in narrativa,

DETERMINA

- 1. di prendere atto** dell'esito della selezione pubblica per la copertura di una posizione di lavoro cat. C, "Tecnico dei servizi amministrativo contabili", a tempo determinato e pieno ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 presso l'ufficio Staff del Presidente della Provincia di Prato, giusta comunicazione del Presidente Prot. n. 3286 del 22.03.2022, dalla quale risulta idonea la candidata sig.ra Becchimanzi Barbara;
- 2. di procedere** all'avvio delle procedure per acquisire la documentazione necessaria alla stipula del contratto individuale di lavoro, a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 90 del D.gs. 267/2000, con la sig.ra Becchimanzi Barbara, salvo verifica d'ufficio della sussistenza dei requisiti e delle dichiarazioni rese, nonché della documentazione prodotta per la presente assunzione;
- 3. di rinviare** a successivo atto l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- 4. di pubblicare** l'esito della presente selezione nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito internet istituzionale;
- 5. di dare atto** che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è il dott. Marco Martelli;
- 6. di pubblicare** il presente atto nelle forme di legge.

**IL DIRETTORE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
Dott.ssa Rossella Bonciolini

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023