



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

Determina Dirigenziale n° 430 del 24/03/2022

Oggetto: Incentivi per le funzioni tecniche al personale individuato nei gruppi di lavoro ai sensi dell'art.10 e dell'art.11 del Regolamento Provinciale. Rimodulazione impegni di spesa 2022.

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

A ciò autorizzato dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale gli è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

A ciò autorizzato dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale gli è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

Visto il D.Lgs n.118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";

Visto la Delibera di Consiglio n. 7 del 29/03/2021 "Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati. Approvazione", Annualità 2022;

Visti:

- l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, e dispone che il termine puo' essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-citta' ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- l'art. 163, comma 3, del TUEL, relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022

Visto l' Atto del Presidente n. 5 del 13/01/2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022";

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto "Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020";

Visto il "Regolamento provinciale per la costituzione e la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche (art. 113 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016" , con particolare riferimento ai seguenti articoli:

- Art.3 circa i soggetti beneficiari degli incentivi per funzioni tecniche;
- Art. 4 che indica i criteri per individuazione dei dipendenti coinvolti nei casi di affidamento delle funzioni tecniche;
- Art. 5 sulla compatibilità e limiti d'impiego che prevede che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al personale provinciale incaricato delle prestazioni di cui al presente regolamento, non possono superare l'importo del 50% del rispettivo trattamento economico annuo lordo (determinato sommando il trattamento economico fondamentale, l'indennità di posizione e l'indennità di risultato/produttività, ove presenti) da calcolarsi tenendo conto anche di incarichi eventualmente svolti, a medesimo titolo, presso altre Stazioni Appaltanti;
- Art. 6 sulla costituzione e finanziamento del "fondo per le funzioni tecniche";
- Art. 7 che individua i criteri per la ripartizione del "fondo", specificando che l'80% (ottanta per cento) delle risorse finanziarie confluite nel "fondo" costituisce l'incentivo per le funzioni tecniche ed è ripartito, per ciascuna opera/lavoro, servizio o fornitura, tra i dipendenti direttamente coinvolti, con le modalità definite all'articolo 8. Gli importi dell'incentivo, previo accantonamento delle somme necessarie alla copertura dell'IRAP, sono comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione;
- Art. 8 che precisa i criteri e le modalità di ripartizione dell'incentivo, precisando che, relativamente ai singoli appalti di lavori/opere, servizi o forniture, la ripartizione della parte del "fondo" destinata all'incentivo dei dipendenti dell'Ente che svolgono le "funzioni tecniche" avviene in base alle aliquote riportate nelle tabelle A e B "Ripartizione del Fondo" allegate al Regolamento stesso, che costituiscono limiti massimi inderogabili;
- Art. 11 che indica la procedura per la liquidazione dei compensi al personale interessato, precisando che il dirigente del Servizio competente alla realizzazione del lavoro o all'acquisizione dei servizi o forniture provvede alla liquidazione dei compensi a favore dei dipendenti che ne hanno diritto, su proposta del responsabile del procedimento. *La determinazione dirigenziale di liquidazione degli incentivi viene successivamente trasmessa dal dirigente competente all'Ufficio Personale dell'Ente e contiene l'attestazione del responsabile del procedimento dell'assenza di eventuali ritardi nei tempi e di aumenti di costi previsti per la realizzazione dell'opera/lavoro o per l'acquisizione del servizio o fornitura imputabili ai soggetti incaricati delle attività;*

Preso atto delle comunicazioni email del 24 Febbraio 2022 con la quale sono stati inviati all'Ufficio Personale gli atti di liquidazione sotto elencati, con i quali si procede alla liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche ai dipendenti aventi titolo, quale quota incentivo relativa al 80% del fondo per funzioni tecniche, di cui al D.Lgs. n. 163/2006:

Dato atto che nella stessa determinazione sopra richiamate si precisa che:

- il pagamento degli incentivi al personale di questa amministrazione verrà effettuato direttamente dal Servizio Affari Generali – Ufficio Personale, con accredito in busta paga ai dipendenti sopra individuati;
- che il Servizio Personale provvederà, in sede di erogazione degli incentivi di progettazione di cui al presente atto, alla quantificazione e corretta imputazione del compenso e relativi oneri a valere sui rispettivi capitoli di competenza;
- il Servizio Personale provvederà a tener conto degli importi impegnati con il presente atto in sede di quantificazione delle risorse di cui all'art. 67, c. 3, lett. c) del C.C.N.L. 18/05/2018 (compensi da specifiche disposizioni di legge);

Rilevato che in base alla determinazione sopra richiamata e' necessario rimodulare gli impegni esistenti per l'importo totale di **€ 19.559,51** (comprensivo di incentivo, oneri, Inail e quota IRAP), sul Bilancio di Previsione, Esercizio provvisorio 2022, come sotto indicato:

- quanto ad **€ 14.305,03** per imponibile incentivo relativo ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 235/2022 cap. 312/4 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 1, SIOPE 1103 Piano Finanziario 1.01.01.01.004;
- quanto ad **€ 3.404,59** per oneri relativi ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 236/2022 cap. 312/3 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 1, SIOPE 1111 Piano Finanziario 1.01.02.01.001 ;
- quanto ad **€ 633,96** per INAIL relativa ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 237/2022 cap. 312/3 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 1, SIOPE 1111 Piano Finanziario 1.01.02.01.001;
- quanto ad **€ 1.215,93** per quota IRAP relativa ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 238/2022 cap. 454/1 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 7, SIOPE 1701 Piano Finanziario 1.02.01.01.001 ;

Dato atto che degli importi impegnati con il presente atto, si terrà conto in sede di quantificazione delle risorse di cui all'art. 67, c. 3, lett. c) del C.C.N.L. 18/05/2018 (compensi da specifiche disposizioni di legge);

Dato atto, inoltre, ai fini dell'erogazione degli incentivi di cui alla presente, del rispetto del limite del 50% del trattamento economico annuo lordo secondo quanto previsto dall'art. 5 del vigente Regolamento per gli ex-dipendenti provinciali, di cui sopra, come da dichiarazioni acquisite dai competenti enti prot. 3344_2022 ;

Dato atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

Per tutto quanto in premessa motivatamente esposto:

DETERMINA

- **rimodulare gli impegni esistenti**, come sotto indicato, sul Bilancio di Previsione esercizio provvisorio 2022, per l'importo totale di € € **19.559,51** (comprensivo di incentivo, oneri, Inail e quota IRAP), sul Bilancio di Previsione, Esercizio provvisorio 2022, come sotto indicato:

- quanto ad € **14.305,03** per imponibile incentivo relativo ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 235/2022 cap. 312/4 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 1, SIOPE 1103 Piano Finanziario 1.01.01.01.004;
- quanto ad € **3.404,59** per oneri relativi ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 236/2022 cap. 312/3 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 1, SIOPE 1111 Piano Finanziario 1.01.02.01.001 ;
- quanto ad € **633,96** per INAIL relativa ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 237/2022 cap. 312/3 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 1, SIOPE 1111 Piano Finanziario 1.01.02.01.001;
- quanto ad € **1.215,93** per quota IRAP relativa ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 238/2022 cap. 454/1 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 7, SIOPE 1701 Piano Finanziario 1.02.01.01.001 ;

- **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento competente per l'istruttoria è la Dott.ssa Nica Romano dell'Ufficio Paghe dell'Area Amministrativa;

- **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile dell'adozione, nel presente procedimento;

- **di dare esecuzione** ad ogni altra misura del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 (PTPCTT) vigente applicabile al procedimento di competenza;

- **di pubblicare** il presente atto ai sensi della normativa vigente.

Il Direttore dell'Area Amministrativa
Servizio Affari Generali
Dott.ssa Rossella Bonciolini)

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Integrazione	2022 U 312/4 01.06.1	4972	14.305,03
Integrazione	2022 U 312/3 01.10.1	2113	3.404,59

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Integrazione	2022 U 312/3 01.10.1	78	633,96
Integrazione	2022 U 454/1 01.06.1	2507	1.215,93

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023