



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

Determina Dirigenziale n° 429 del 24/03/2022

Oggetto: **Rimborso competenze e oneri al Comune di Prato per il comando parziale della dipendente matricola 8171 presso la Provincia di Prato dal 1.09.2021 al 30.11.2021. Liquidazione**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa e delle Unità Organizzative di Staff dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Vista la Legge 30 dicembre 2021, n. 234;

Visto il D.Lgs n.118/2011 recante "*Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009*";

Richiamato l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2021 che differisce il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022;

Visto l'Atto del Presidente n.5 del 13.01.2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, *“Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto “Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020”;

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale n. 1157 del 31.08.2021, integrata dalla DD. n. 1195 del 7.09.2021, con le quali è stato attivato il comando del dipendente matricola 8171 presso il Comune di Prato per il periodo dal 1.09.2021 al 31.10.2021, articolato in 18 ore settimanali presso il nostro ente, ed è stato assunto il relativo impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2021 – 2023 - Annualità 2021 per € 1.502,47, imputando la spesa al Cap. 512 “Fondo per personale comandato” Piano dei Conti 1.09.01.01.001 Impegno 2021/582;

- la determinazione dirigenziale n. 1458 del 4.11.2021 con la quale è stato prorogato il comando del dipendente matricola 8171 fino al 30.11.2021, ed è stato integrato il relativo impegno di spesa 2021/582 fino all'importo complessivo di € 2.252,84;

Richiamato l'art. 70 c. 12 del D.Lgs 165/2001 ai sensi del quale l'Ente che utilizza funzionalmente il personale comandato è tenuto a rimborsare all'Ente di appartenenza il trattamento fondamentale;

Preso atto della nota ns. prot. n. 2793 del 9.03.2022 con la quale il Comune di Prato chiede il rimborso della spesa sostenuti per il dipendente matricola 8171 quantificata complessivamente in **€ 2.117,16=**, di cui:

- € 1.562,11 = per competenze;

- € 371,78 = per CPDEL;

- € 43,46 = per INADEL TFR;

- € 7,03 = per INAIL;

- € 132,78 = per IRAP, versata direttamente dal Comune di Prato e chiesta a rimborso;

Dato atto che l'ufficio ha provveduto a verificare la corrispondenza della somma richiesta, rispetto a quanto dovuto a titolo di rimborso per il comando in oggetto;

Dato atto che, nell'adozione del presente atto non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012;

Tenuto conto che spetta al servizio Finanziario effettuare i controlli, e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del D.lgs 267/00;

DETERMINA

1. di liquidare al Comune di Prato l'importo complessivo di € **2.117,16=** per il rimborso relativo al comando del dipendente matricola 8171, come richiesto con nota ns. n. 2793 del 9.03.2022 conservata in atti d'ufficio a valere sul seguente impegno contabile:

-cap 512 "Fondo per personale comandato" Piano dei Conti 1.09.01.01.001 Impegno 2021/582;

2. di procedere al versamento di € 2.117,16 tramite girofondo in Banca d'Italia in contabilità speciale presso tesoreria unica: IT14 G 0100003245319300062517 intestata al Comune di Prato, con causale "Rimborso comando Daddi Stefano";

3. trasmettere il presente atto al servizio finanziario perché effettui, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i dovuti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'articolo 184, comma 3 e 4, del D.Lgs. 267/2000;

4. di dare atto che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Del Colombo;

5. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio online della Provincia di Prato.

**Il Direttore dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Rossella Bonciolini**

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 2.117,16 con Liquidazione contabile n. 545 del 23/03/2022

Capitolo	512	Codice	1.01.03.01	FONDO PER PERSONALE COMANDATO	10.000,00 (2.117,16)
Impegno	2021/582	Atto A/DD/2021/1458 efficace dal 04/11/2021		Comando del dipendente Daddi Stefano presso il nostro ente a seguito di cessazione in data 31.08.2021. Impegno di spesa.	(2.117,16)
CUP Impegno:				CIG Impegno:	
Beneficiario					Importo
551	COMUNE DI PRATO				2.117,16
Documento			Del	Scadenza	Importo
Codice CUP:				Codice CIG:	

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

HF 413	23/03/2022	23/03/2022	2.117,16
Oggetto	<i>Rimborso competenze e oneri al Comune di Prato per il comando parziale della dipendente matricola 8171 presso la Provincia di Prato dal 1.09.2021 al 30.11.2021. Liquidazione</i>		

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023