



PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Ufficio: Assetto e gestione del territorio

Determina Dirigenziale n° 398 del 17/03/2022

Oggetto: Fornitura in noleggio di fotocopiatrici con produttività di utilizzo medio convenzione denominata “fotocopiatrici 29” stipulata tra Consip S.p.a per conto del Ministero dell’Economia e delle Finanze, e Kyocera Document solutions S.p.A . Impegno e liquidazione fattura rata n.9

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 29 del 15.11.2018 mediante il quale alla Dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l’incarico di direzione ad interim dell’Area Tecnica dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

VISTO il decreto del Ministero dell’Interno del 24 Dicembre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30/12/2021, con il quale il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31/03/2022, per cui, ai sensi dell’art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, l’esercizio provvisorio è automaticamente autorizzato;

Atto del Presidente n. 5 del 13/01/2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell’esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022"

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, “Nel corso dell’esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l’anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l’esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”;

VISTA la Determinazione n. 989 del 19/9/2019 con la quale si aderiva alla convenzione per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici e multifunzione di fascia media e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni” – Lotto 3 Convenzione denominata “fotocopiatrici 29” stipulata tra Consip S.p.a per conto del Ministero dell’Economia e delle Finanze, e Kyocera Document solutions S.p.A. (di seguito Fornitore) quale aggiudicatario del Lotto 1 della procedura di gara ai sensi dell’art. 26 ,legge 23 dicembre 1999 e n. 488 e s.m.i. e dell’articolo 58 legge 23 dicembre 2000 n. 388 .

DATO ATTO che con la determina 989/19 fu impegnato sul Bilancio Pluriennale 2019-2021 l'importo di € 15.212,92 a valere sul Cap.330/2 avente ad oggetto “Manutenzione ordinaria beni mobili” – Piano Finanziario 1.03.02.09.000, per le annualità 2019/2020/2021;

RITENUTO pertanto impegnare gli importi relativi alle annualità 2022/2023/2024 successivamente all’approvazione del relativo bilancio pluriennale 2022-2024;

TENUTO CONTO che le fotocopiatrici sono state installate in data 6/11/2019 e che alla data attuale e nei periodi citati dalla fatturazione risultano installate e funzionanti

DATO ATTO che si tratta di:

- n.3 fotocopiatrici multifunzione con produttività di utilizzo MEDIO, che include a trimestre n.12.600 copie in bianco/nero e 5.400 copie a colori, ferma restando la possibilità di effettuare delle copie aggiuntive, al costo di € 0,0165 + Iva cad.;

DATO ATTO che il canone di noleggio per ciascuna apparecchiatura, per i 60 mesi di durata della Convenzione, è il seguente:

- Fotocopiatrice multifunzione con produttività MEDIA, canone trimestrale di € 200,87 + IVA 22%, per un totale di € 980,24 quale canone annuo;

VISTA la fattura n 1010745407del 22/02/2022 relativa alla 9° rata rimessa dalla ditta Kyocera Document Solution Italia spa di euro 602,61 + 132,57 iva 22% tot 735,18, con scadenza il 31 Marzo 2022;

DATO ATTO che, ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la dipendente Bianco Gabriella , amministrativo del Servizio Assetto e Gestione del Territorio;

DATO ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all’art. 6 bis della L.241/1990 come introdotto dall’art. 1, comma 41, della L. 190/2012"

VERIFICATA la regolarità contributiva del Durc allegato alla presente , risultante dal controllo inail on line;

DATO ATTO che il Cig originario è 7238702DD9 e che il CIG derivato è il seguente 7238702DD9;

DATO ATTO che i predetti corrispettivi saranno fatturati secondo quanto disposto dal punto 5 della guida alla convenzione pag 26 “I corrispettivi dovranno essere corrisposti a trenta giorni dalla data fine mese di ricevimento della fattura e dell’eventuale

documentazione di cui all'articolo 9 delle Condizioni Generali, e accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente, sul conto corrente dichiarato dal fornitore;

TENUTO CONTO della documentazione attestante il c/c dedicato ai fini di adeguamento alla normativa 136/2010 ;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione avendone riscontrato la regolarità ai sensi e per gli effetti dell'art.184, comma 2, del D.Lgs.267/2000;

VISTI gli articoli 107, comma 2 e 3 del D.Lgs. n.267/2000 e 4, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001;

VISTO le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

DATO ATTO quindi che in virtù delle disposizioni di cui all'art 1 comma 629 lettera b) per la fattura oggetto del presente atto si deve operare in regime di split payment provvedendo ad agire da sostituti d'imposta trattenendo direttamente l'importo a titolo di iva 22% per procedere poi al successivo riversamento all'erario con la precisazione che l'importo iva da trattare ammonta ad € 132,57 che corrisponde all'importo iva su fattura

-

DETERMINA

1- di impegnare la somma di € 245,06 sul bilancio provvisorio 2022, sul capitolo 330/2 Piano Finanziario 1.03.02.09.006 , a favore Ditta Kyocera Document Solution spa (COD. BENEFICIARIO 5519);

2-di liquidare, per i motivi espressi in premessa, la fattura n.1010745407 del 22/02/2022 di € 735,18 a favore della Ditta Kyocera Document Solution spa (COD. BENEFICIARIO 5519), a mezzo bonifico bancario sul c/c dedicato IBAN: IT37H0348701600000015507288, come segue:

- la somma di € 490,12 a valere sul bilancio provvisorio 2022, gestione residui, sul capitolo 330/2 Piano Finanziario 1.03.02.09.006 sull'impegno 21/7;

- la somma di € 245,06 a valere sul bilancio provvisorio 2022 sul capitolo 330/2 Piano Finanziario 1.03.02.09.006 sull'impegno di cui al punto 1;

3- di dare atto che in virtù delle disposizioni di cui all'art 1 comma 629 lettera b) per la fattura oggetto del presente atto si deve operare in regime di split payment provvedendo ad agire da sostituti d'imposta trattenendo direttamente l'importo a titolo di iva 22% per procedere poi al successivo riversamento all'erario con la precisazione che l'importo iva da trattare ammonta ad € 132,57 che corrisponde all'importo iva su fattura;

4-di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere alle operazioni consequenziali di competenza sulla base delle norme contabili di finanza locale vigente.

5-di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio della Provincia di Prato.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Rossella Bonciolini

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
INS_IMP Impegno	2022 U 330/2 01.03.1	5519	245,06

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023