



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

Determina Dirigenziale n° 395 del 17/03/2022

Oggetto: **Personale dipendente matricola 8182. Termine periodo aspettativa e rientro in servizio dal 1 aprile 2022.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

A ciò autorizzato dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto "Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020";

Viste le note ns. prot. 686 del 21 gennaio 2022, ns. prot.1028 del 28.01.2022 e ns. prot. 1066 del 31.01.2022, con le quali il dipendente matricola 8182 ha presentato richiesta di aspettativa per motivi familiari e personali per un periodo di 12 mesi con decorrenza 1 febbraio 2022;

Richiamato l'art. 39 "Aspettativa per motivi familiari e personali" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21 maggio 2018 che espressamente prevede:

"1. Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.

2. L'aspettativa di cui al comma 1 è fruibile anche frazionatamente ed i relativi periodi non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del periodo di comparto.

3. Al fine del calcolo del triennio, di cui al comma 1, si applicano le medesime regole previste epr le assenze per malattia.

4. La presente disciplina si aggiunge ai casi espressamente tutelati da specifiche disposizioni di legge o sulla base di queste, da altre previsioni contrattuali.";

Preso atto della nota prot. 900 del 27 gennaio 2022 con la quale il Responsabile della struttura di competenza del dipendente richiedente, ha espresso parere positivo alla richiesta stessa ed alla decorrenza indicata;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 140 del 31 gennaio 2022 è stato concesso al dipendente in oggetto un periodo di aspettativa non retribuita per 12 mesi, con decorrenza 1 febbraio 2022 fino al 31 gennaio 2023, preso atto della valutazione organizzativa sopra espressa;

Preso atto della richiesta di rientro in servizio presentata dal dipendente con nota prot. 2022/2685 dell'8 marzo 2022 e della risposta inoltrata con PEC ns. prot. 3072 del 16.03.2022 con al quale si accoglie la richiesta di rientro in servizio dello stesso in data 1 aprile 2022 richiamando quanto disposto dall'art. 42 del CCNL 21.05.2018: *"1. Il dipendente, rientrato in servizio, non può usufruire continuativamente di due periodi di aspettativa, anche richiesta per motivi diversi, se tra essi non intercorrano almeno quattro mesi di servizio attivo.omississ....*

2. Qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, l'ente invita il dipendente a riprendere servizio, con un preavviso di 10 giorni. Il dipendente, per la stessa motivazione e negli stessi termini, è comunque tenuto a riprendere servizio, con un preavviso di dieci giorni. Il dipendente, per la stessa motivazione e negli stessi termini, è tenuto comunque a riprendere servizio di propria iniziativa.

Dato atto pertanto che in data 31.03.2022 cessa il periodo di aspettativa senza assegni per il dipendente matricola 8182 e che pertanto lo stesso ne ha usufruito per un periodo di mesi 2;

Dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile;

Dato atto che, nell'adozione del presente atto, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012;

DETERMINA

Per quanto in premessa evidenziato e che qui si intende riportato:

- 1. di prendere atto** della richiesta di rientro in servizio presentata dal dipendente con nota prot. 2022/2685 dell'8 marzo 2022 e della risposta inoltrata con PEC ns. prot. 3072 del 16.03.2022 con la quale si accoglie la richiesta di rientro in servizio dello stesso in data 1 aprile 2022;
- 2. di dare atto** pertanto che in data 31.03.2022 cessa il periodo di aspettativa senza assegni per il dipendente matricola 8182 e che pertanto lo stesso ne ha usufruito per un periodo di mesi 2;
- 3. di dare atto** che, ai sensi dell'art. 42 del CCNL 21.05.2018, il dipendente, rientrato in servizio, non può usufruire continuativamente di due periodi di aspettativa, anche richiesta per motivi diversi, se tra essi non intercorrano almeno quattro mesi di servizio attivo;
- 4. di procedere** a comunicare il presente atto al dipendente richiedente;
- 5. di dare atto** che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Del Colombo;
- 6. di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio online della Provincia di Prato.

IL DIRETTORE
dott.ssa Rossella Bonciolini

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023