



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

Determina Dirigenziale n° 374 del 14/03/2022

Oggetto: **Selezione pubblica per la copertura di una posizione di lavoro cat. C “Tecnico dei Servizi amministrativo contabili” a tempo determinato e pieno ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 presso l'ufficio Staff del Presidente della Provincia di Prato. Esito istruttoria.**

Il Dirigente

A ciò autorizzato dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto “Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020”;

Richiamato l'Atto del Presidente n. 10 del 7.02.2022 avente ad oggetto “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024. Approvazione” nel quale si dispone, tra l'altro, di procedere alle ordinarie necessità di sostituzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, compresa la tipologia di personale ex art. 90 TUEL;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 240 del 16.02.2022 è stato approvato l'avviso di selezione per la copertura della posizione in oggetto e il relativo schema di domanda, la cui scadenza è stata fissata al 9.03.2022, ore 13:00;

Considerato che l'avviso di selezione e il relativo schema di domanda di cui trattasi sono stati regolarmente pubblicati nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet della Provincia di Prato (www.provincia.prato.it);

Rilevato che, alla data di scadenza dell'avviso di selezione (9.03.2022 ore 13:00), sono pervenute n. 12 domande, come sotto indicate:

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- - Prot. n. 1908 del 21/02/2022;
- - Prot. n. 1968 del 22/02/2022;
- - Prot. n. 2217 del 25/02/2022;
- - Prot. n. 2249 del 28/02/2022;
- - Prot. n. 2346 del 01/03/2022;
- - Prot. n. 2451 del 03/03/2022;
- - Prot. n. 2456 del 03/03/2022;
- - Prot. n. 2572 del 07/03/2022;
- - Prot. n. 2678 del 08/03/2022;
- - Prot. n. 2743 del 09/03/2022;
- - Prot. n. 2747-2748 del 09/03/2022;
- - Prot. n. 2759 del 09/03/2022;

Richiamato il testo dell'avviso di selezione ed in particolare:

- ai sensi dell'art. 3 sono previsti i requisiti di accesso, generali e specifici, che devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso;
- ai sensi dell'art. 4 sono previste le modalità e i termini di presentazione della domanda;
- ai sensi dell'art. 5 si precisa che le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Affari Generali – Ufficio Personale della Provincia ai fini dell'ammissibilità;
- ai sensi dell'art. 6 si prevede che, successivamente all'esame da parte del competente Ufficio Personale per la verifica dei requisiti richiesti, l'analisi dei curricula e la conseguente valutazione, nonché l'eventuale colloquio, sono di competenza del Presidente della Provincia;

Rilevato che per n. 2 domande di partecipazione sono state richieste integrazioni formali, non comportanti l'esclusione immediata dalla selezione, e che le stesse sono regolarmente pervenute nei tempi richiesti;

Dato atto che dall'esame svolto dal competente Servizio Affari Generali - Ufficio Personale, le domande pervenute risultano ammesse ai sensi dell'art. 5 dell'avviso di selezione;

Dato atto che le suddette domande sono pertanto inoltrate al Presidente per la valutazione ai sensi dell'art. 6 dell'avviso di selezione, rinviando a successiva determinazione la presa d'atto dell'esito finale della procedura selettiva;

Dato atto che, nell'adozione del presente atto, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012;

Per tutto quanto esposto in narrativa

DETERMINA

1. di dare atto che:

- a seguito dell'avviso di selezione pubblica per la copertura di una posizione di lavoro di cat. C, "Specialista dei Servizi amministrativo contabili", a tempo determinato e a tempo pieno, ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 presso l'ufficio Staff del Presidente della Provincia di Prato, risultano pervenute n. 12 domande, come sotto indicate e riportanti i relativi numeri di Protocollo:

- - Prot. n. 1908 del 21/02/2022;
- - Prot. n. 1968 del 22/02/2022;
- - Prot. n. 2217 del 25/02/2022;
- - Prot. n. 2249 del 28/02/2022;
- - Prot. n. 2346 del 01/03/2022;
- - Prot. n. 2451 del 03/03/2022;
- - Prot. n. 2456 del 03/03/2022;
- - Prot. n. 2572 del 07/03/2022;
- - Prot. n. 2678 del 08/03/2022;
- - Prot. n. 2743 del 09/03/2022;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- - Prot. n. 2747-2748 del 09/03/2022;
- - Prot. n. 2759 del 09/03/2022;

- da istruttoria dell'Ufficio Personale, conservata in atti d'ufficio, le stesse risultano ammesse ai sensi dell'art. 5 dell'avviso di selezione;

2. di dare atto che le domande ammesse sono inoltrate al Presidente per la valutazione ai sensi dell'art. 6 dell'avviso in oggetto, rinviando a successiva determinazione la presa d'atto dell'esito finale della selezione;

3. di dare atto che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è il dott. Marco Martelli;

4. di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.

IL DIRETTORE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Rossella Bonciolini

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023