



## PROVINCIA DI PRATO

Unità organizzative e di staff

Ufficio: Controllo del territorio e sicurezza

### Determina Dirigenziale n° 336 del 08/03/2022

Oggetto: **POLIZIA PROVINCIALE - Missioni dei componenti il Corpo di Polizia Provinciale per anno 2022 – Impegno di spesa.**

#### IL DIRETTORE

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Interno del 24 Dicembre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30/12/2021, con il quale il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31/03/2022, per cui, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, l'esercizio provvisorio è automaticamente autorizzato;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.";

**Visto** l'Atto del Presidente n.5 del 13/01/2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa

e delle Unità Organizzative di Staff dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

**VISTA** la necessità e l'urgenza di procedere ad impegnare la somma di **€ 500,00** necessaria a garantire i rimborsi spettanti ai dipendenti del Corpo di Polizia Provinciale per le spese di missione riguardanti: spese di trasporto, pernottamenti e pasti, sostenute e documentate, a valere sul **Cap. 1729** - annualità 2022 - Esercizio Provvisorio 2022, Piano Finanziario **1.03.02.02.02**;

**RILEVATO** che trattasi di spesa obbligatoria, indispensabile per lo svolgimento dei compiti istituzionali affidati al Corpo di Polizia Provinciale e non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 c.° 1 del D.lgs. 267/00;

**CONSTATATA** la propria competenza, ai sensi degli art. 107 del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art.4, comma 2, del D. Lgs. n 165/2001;

**DATO ATTO** che, ai sensi della L. 241/1990, è individuato il soggetto Responsabile del Procedimento nella persona di Michele Pellegrini, Comandante del Corpo di Polizia Provinciale.

**DATO ATTO** che si attesta l'assenza del conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile dell'adozione;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto al Dirigente del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

## **DETERMINA**

**1 di impegnare € 500,00** per spese di missione riguardanti: pernottamenti, pasti e spese di viaggio del Corpo di Polizia Provinciale;

**2 di dare atto** che la somma di **€ 500,00** è imputata a valere sul **Cap. 1729** "Indennità di missione e rimborso spese viaggio - personale Polizia Provinciale" - Annualità 2022 - Esercizio Provvisorio 2022 - Piano Finanziario **1.03.02.02.02** ;

**3 di dare atto** che i rimborsi relativi verranno corrisposti previa presentazione dei giustificativi di spesa e dei relativi modelli di indennità, da parte dell'U.O.C. Contabilità del personale contestualmente alla liquidazione delle spettanze mensili dei singoli dipendenti;

**4 di partecipare** il presente atto al Servizio Attività Finanziarie per quanto di competenza.

**La Dirigente**

**D.ssa Rossella Bonciolini**

Movimenti Contabili:

<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Importo</b>
Impegno	2022 U 1729 01.11.1		500,00

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023