



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Legale

Determina Dirigenziale n° 318 del 07/03/2022

Oggetto: **Servizio Affari Legali – Rendiconto esercizio 2021: ricognizione residui attivi e passivi, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011**

Il Dirigente

A ciò autorizzato dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, dall'art. 7 del vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018;

Richiamato il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e il D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

Richiamato l'atto del Presidente della Provincia n. 5 del 13/01/2022 avente ad oggetto: "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022";

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e in particolare:

- gli art. 179 e 183 con cui vengono definite le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- l'art. 189 "Residui attivi";
- l'art. 190 "Residui passivi";
- l'art. 228 comma 3 che testualmente recita "*Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni*";

Richiamato il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 3 comma 4 che testualmente recita: "*Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le*

ragioni del loro mantenimento. Le regioni escludono dal riaccertamento ordinario dei residui quelli derivanti dal perimetro sanitario cui si applica il titolo II e, fino al 31 dicembre 2015, i residui passivi finanziati da debito autorizzato e non contratto. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”;

Preso atto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., in particolare il punto 9.1 “*La gestione dei residui*”;

Visto l'art. 35 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente che stabilisce che ogni dirigente provvede, con propria determinazione, alla ricognizione dei residui attivi e passivi determinando, per ciascun accertamento e impegno, l'importo da mantenere a residuo, da reimputare e da eliminare;

Vista la comunicazione del Direttore dell'Area Amministrativa con la quale sono state trasmesse le schede contenenti i residui attivi e passivi al 31/12/2021 ai fini del loro riaccertamento a norma dell'art. 228 del Tuel;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere, con provvedimento formale, ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente, alla ricognizione di tutti i residui, sia attivi sia passivi, provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno;

Dato atto che con il presente provvedimento si è provveduto a verificare per ciascun residuo:

- a) la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- b) l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- c) il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- d) la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;

Dato atto che le risultanze della presente determinazione troveranno specifica evidenza nell'atto del Presidente relativo al riaccertamento dei residui di cui all'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011;

Considerati tutti i fattori e le motivazioni sopra riportate;

DETERMINA

1) **di individuare**, per le motivazioni indicate nelle premesse, come dagli elenchi depositati in atti e allegati in forma riservata al presente atto nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sopra richiamato, in quanto contenuti dati personali, i residui attivi e passivi da inserire nel conto del bilancio dell'esercizio 2021:

- **Allegato "A"** – elenco dei residui attivi per complessivi € **1.352.503,05**, dando atto che tutti i residui riportati hanno singolarmente le caratteristiche prescritte dall'art. 189 del D. Lgs. n. 267/2000;

- **Allegato "B"** – elenco dei residui passivi per complessivi € **271.516,02**, dando atto che tutti i residui riportati concernono obbligazioni giuridicamente perfezionate ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, così come dispone l'art. 190 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

- **Allegato "C"** elenco conto del patrimonio ammontante ad € **936.689,12** in quanto dall'importo di € 1.007.562,31 sono stati detratti € 70.873,19 incassati nel corso del 2021;

2) **di dare atto** che, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90, il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Stefania Nesi, Specialista dei Servizi Amministrativi e il responsabile del provvedimento finale è la Dott.ssa Rossella Bonciolini, attestando, altresì, come da art. 6 bis, l'assenza di conflitto d'interessi, neppure potenziale, di entrambe;

3) **di trasmettere** copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario ai fini del riaccertamento dei residui ai sensi dell'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

4) **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio *on line*.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Rossella Bonciolini)

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Parte integrante

Impronta	Titolo	Nome File	Data
770F34A15D76699E54A2C346BCF0EDFC1D2B25E26F22D145DF833CB04D02F956	Elenco CONTO DEL PATRIMONIO.pdf	Elenco CONTO DEL PATRIMONIO.pdf	07/03/2022
E1F6BFA25BD5D397E597404186F4684DF984EB309B8008ED74C3C2BB54DE0C02	Residui_2021.pdf	Residui_2021.pdf	07/03/2022

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023