



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

### Determina Dirigenziale n° 315 del 07/03/2022

Oggetto: **Rimborso competenze e oneri al Comune di Sesto Fiorentino per il comando parziale della dipendente matricola 8166 presso la Provincia di Prato dal 1.10.2021 al 31.10.2021. Liquidazione**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

**Visto** il decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa e delle Unità Organizzative di Staff dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Visto e richiamato** il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2021, n. 234;

**Visto** il D.Lgs n.118/2011 recante "*Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009*";

**Richiamato** l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2021 che differisce il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022;

**Visto** l'Atto del Presidente n.5 del 13.01.2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022";

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, *“Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

*a) tassativamente regolate dalla legge;*

*b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*

*c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”;*

**Richiamata** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto “Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020”;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 1264 del 23/09/2021 con la quale è stato attivato il comando della dipendente matricola 8166 presso il Comune di Sesto Fiorentino per il periodo dal 1.10.2021 al 31.10.2021, articolato in 18 ore settimanali presso il nostro ente, e con il quale è stato assunto il relativo impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2021 – 2023 - Annualità 2021 per € 1.550,00, imputando la spesa al capitolo di uscita di seguito precisato:

• Capitolo 512 “Fondo per personale comandato” Piano dei Conti 1.09.01.01.001 Impegno 2021/607;

**Richiamato** l'art. 70 c. 12 del D.Lgs 165/2001 ai sensi del quale l'Ente che utilizza funzionalmente il personale comandato è tenuto a rimborsare all'Ente di appartenenza il trattamento fondamentale;

**Preso atto** della nota ns. prot. n. 2162 del 24.02.2022 con la quale il Comune di Sesto F.no chiede il rimborso della spesa sostenuti per la dipendente matricola 8166 quantificata complessivamente in € **1.302,68=**, di cui:

- € 961,49 = per competenze;

- € 228,83 = per CPDEL;

- € 26,75 = per INADEL TFR;

- € 3,88 = per INAIL;

- € 81,73 = per IRAP, versata direttamente dal Comune di Sesto F.no e chiesta a rimborso;

**Dato atto** che l'ufficio ha provveduto a verificare la corrispondenza della somma richiesta, rispetto a quanto dovuto a titolo di rimborso per il comando in oggetto;

**Dato atto** che, nell'adozione del presente atto non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012;

**Tenuto conto** che spetta al servizio Finanziario effettuare i controlli, e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del D.lgs 267/00;

## DETERMINA

**1. di liquidare** al Comune di Sesto Fiorentino l'importo complessivo di € 1.302,68= per il

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

rimborso relativo al comando della dipendente matricola 8166, come richiesto con nota ns. n. 2162 del 24.02.2022 conservata in atti d'ufficio a valere sui seguenti impegni contabili:

-cap 512 "Fondo per personale comandato" Piano dei Conti 1.09.01.01.001 Impegno 2021/607;

**2. di procedere** al versamento di € 1302,68 tramite girofondo in contabilità speciale presso Banca d'Italia: IT20 M 0100003245311300062531 intestata al Comune di Sesto Fiorentino, con causale "Rimborso comando Gori Degli Innocenti Clara";

**3. trasmettere** il presente atto al servizio finanziario perché effettui, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i dovuti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'articolo 184, comma 3 e 4, del D.Lgs. 267/2000;

**4. di dare atto** che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Del Colombo;

**5. di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio online della Provincia di Prato.

**Il Direttore dell'Area Amministrativa**  
***Dott.ssa Rossella Bonciolini***

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023