



## PROVINCIA DI PRATO

Unità organizzative e di staff

Ufficio: Segreteria generale e programmazione

### Determina Dirigenziale n° 313 del 07/03/2022

Oggetto: **Servizio Affari Generali – SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE - AFFIDATARIO ARCHIVI SPA. ESECUZIONE. DETERMINA DI APPROVAZIONE DELL'ELENCO DI CONSISTENZA E DELL'ELENCO DI SCARTO DELLA DOCUMENTAZIONE AFFIDATA AL SERVIZIO. CIG: 87643992DB**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

**Vista** la Determina n. 823 del 15/06/2021 con cui si dichiarava l'integrazione dell'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto del servizio di gestione in outsourcing dell'archivio della Provincia in favore della società ARCHIVI SPA con sede in Prato, Via Aldo Moro 40 (CF/P.IVA 01849570971) per l'importo di € 74.845,48 (al netto di IVA) per il periodo di due anni, decorrente dalla efficacia e esecutività della presente determina;

**Dato atto** dell'esecuzione dell'appalto in oggetto, in forza del contratto stipulato in data 02/07/2021 in forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. 50/2016 con l'affidatario suddetto;

**Vista** la Determina n. 286 del 23/02/2022 con la quale veniva nominato il nuovo Responsabile Unico del Procedimento in oggetto, ossia la Dott.ssa Ilaria Musolesi, in luogo del Dott. Jacopo De Luca, a seguito della sua cessazione dal servizio;

**Preso atto** dell'elenco di consistenza e dell'elenco di scarto redatti dal Servizio, che si allegano al presente atto (All.A e All.B);

**Ritenuto** di dover approvare i suddetti elenchi, a seguito di valutazione della documentazione in essi indicata e in particolare di quella oggetto di scarto, che per natura e decorrenza dei termini di conservazione si configura come idonea ad essere eliminata dall'archivio di deposito e anche come non rilevante ai fini di archivio storico;

**Visto** il D.Lgs 42/2004 (Codice dei Beni culturali e del Paesaggio) che tra le altre detta regole in materia di conservazione, scarto e versamento negli archivi storici dei documenti della Pubblica

amministrazione; in particolare, in ordine allo scarto, dispone all'art. 21 che esso è subordinato ad autorizzazione del Ministero dei Beni e Attività culturali e per esso della Soprintendenza Archivistica competente per territorio;

**Ritenuto** quindi di dover acquisire sul presente provvedimento ai fini della sua efficacia ed esecuzione l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica della Regione Toscana;

**Dato atto** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo al RUP ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L.190/2012 e neppure in capo al Dirigente del Servizio competente ad adottare il provvedimento finale;

**Ritenuta** la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 107, comma 1°, 2° e 3° del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4, comma 2°, del D.Lgs n. 165/2001 che attribuiscono poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

## DETERMINA

**1) DI APPROVARE** per le motivazioni indicate in narrativa gli elenchi di consistenza e di scarto allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

**2) DI PROCEDERE** conseguentemente agli adempimenti di competenza, acquisita l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica della Regione Toscana, in particolare allo scarto della documentazione indicata in allegato (All.B);

**3) DI DARE ATTO** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L.241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L.190/2012

**4) DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line ai fini della pubblicità legale.

*Il Dirigente Area Amministrativa  
Dott.ssa Rossella Bonciolini*

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

### Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
<b>Impronta</b>		
<b>All.A</b>	Elenco_consistenza_Provincia di Prato_2021.pdf	02/03/2022
4E4D9512864516687C6F1A6FBD23EC9521E990F61CDEC1798A9AD0259612D461		
<b>All.B</b>	Elenco scarto_PROVINCIA PRATO_2021.pdf	02/03/2022
50974DAE6D4D7D93729E10854922F888A0B1E4DF6A256335BBE8E796ACCED591		

### Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
<b>Impronta</b>		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

<b>AII.A</b>	Elenco_consistenza_Provincia di Prato_2021.pdf	02/03/2022
4E4D9512864516687C6F1A6FBD23EC9521E990F61CDEC1798A9AD0259612D461		
<b>AII.B</b>	Elenco scarto_PROVINCIA PRATO_2021.pdf	02/03/2022
50974DAE6D4D7D93729E10854922F888A0B1E4DF6A256335BBE8E796ACCED591		

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023