



PROVINCIA DI PRATO

Unità organizzative e di staff
Ufficio: Trasporti, Motorizzazione

Determina Dirigenziale n° 310 del 04/03/2022

Oggetto: **U.O. TRASPORTI, MOTORIZZAZIONE E PROTEZIONE CIVILE.**
Accertamento in entrata dei diritti di segreteria applicati alle istruttorie svolte dall'Ufficio Motorizzazione. Prelevamento n. 2 dell'anno 2022.

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare l'art. 107, concernente funzioni e responsabilità della dirigenza;

VISTA la legge n. 241/1990, recante norme sul procedimento amministrativo;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO il D.Lgs. n. 112/1998, recante il conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59, ed in particolare l'art. 105, comma 3, che dispone l'attribuzione diretta alle Province di funzioni amministrative già di competenza dello Stato;

VISTO il Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, adeguato al Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15/11/2018, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Rossella Bonciolini l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa e delle Unità Organizzative di Staff, dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto, fino alla scadenza del mandato del Presidente;

PREMESSO che mediante determinazione dirigenziale n. 89 del 24.01.2022 al sottoscritto, comandante della Polizia Provinciale Michele Pellegrini, è conferito l'incarico della Posizione Organizzativa "Controllo del Territorio e sicurezza", a far data dal 1

febbraio 2022 fino al 31 gennaio 2025 e altresì definite le competenze oggetto di delega da parte del dirigente di riferimento;

PRESO ATTO della determinazione dirigenziale n. 95 del 24.01.2022, mediante la quale, nei casi assenza temporanea dal servizio programmata o non preventivata della dirigente e limitatamente ai giorni di assenza, la posizione organizzativa Comandante della Polizia Provinciale Michele Pellegrini, è incaricata della firma degli atti inerenti le attività ordinarie, comprese le determinazioni dirigenziali e le proposte inerenti gli atti deliberativi in riferimento a tutti gli ambiti di competenza dell'Ente, nonché della firma dei mandati e delle reversali;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 20 del 18/10/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP), relativo al triennio 2022/2024;

VISTO l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

VISTO l'art. 163, comma 3, del TUEL, relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022;

VISTO l'Atto del Presidente n.5 del 13/01/2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022";

VISTO l'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000, che, ai commi 1 e 3, dispone quanto segue:

«1. L'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza. [...]

2. [...]

3. Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al responsabile del servizio finanziario l'idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi ed i modi previsti dal regolamento di contabilità dell'ente, nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto e dal principio generale della competenza finanziaria e dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni»;

VISTO il Regolamento di contabilità della Provincia di Prato, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 17 del 20/05/2019, ed in particolare l'art. 23, sempre concernente l'accertamento di entrata;

CONSIDERATA la propria competenza a procedere, secondo le norme vigenti;

DATO ATTO che ai sensi della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elena Spagnesi, Funzionario Amministrativo dell'Unità Organizzativa Trasporti, Motorizzazione e Protezione Civile;

DATO ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L.241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012";

CONSIDERATO che con Atto del Presidente n. 1 del 13.01.2022, sono stati determinati, per l'anno 2022, i diritti d'istruttoria per l'espletamento delle pratiche relative alle funzioni trasferite alla Provincia, ai sensi dell'art. 105, comma 3, del citato D.Lgs. n. 112/1998;

CONSIDERATO che l'accertamento in questione è riferito al periodo dal 01/02/2022 al 28/02/2022;

CONSIDERATO, pertanto, che risultano da accertare i versamenti effettuati sul conto corrente postale n. 38105177, sul conto corrente bancario con IBAN n. IT 49 U 03069 21 531 10000 0046 013 intestati alla Tesoreria della Provincia di Prato e sul sistema PagoPA, corrispondenti al **prelevamento n. 2 dell'anno 2022** dei diritti di segreteria relativi a pratiche ex M.C.T.C, per un importo complessivo di **€ 270,00** come risultante dagli atti conservati presso l'Ufficio Motorizzazione, nonché dall'elenco allegato alla presente determinazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che l'accertamento in questione deve essere imputato a valere sull'esercizio provvisorio 2022 Cap. 427/2 "*Diritti di segreteria per pratiche ex MCTC*", del Titolo 3, Tipologia 1, codice del piano finanziario n. 3.01.02.01.032 "*Proventi da diritti di segreteria e rogito*", per un importo complessivo di **€ 270,00**;

D E T E R M I N A

1. **di accertare**, sulla base della documentazione sopra citata, le entrate derivanti dal pagamento dei diritti di segreteria per le istruttorie relative alle pratiche ex M.C.T.C. corrispondenti al **prelevamento n. 2 dell'anno 2022**, per gli importi specificati nell'elenco allegato al presente provvedimento amministrativo e conservato in atti, con imputazione a valere sull'Esercizio Provvisorio 2022, Cap. 427/2, "*Diritti di segreteria per pratiche ex MCTC*", del Titolo 3, Tipologia 1, codice del piano finanziario n. 3.01.02.01.032, "*Proventi da diritti di segreteria e rogito*", per un importo complessivo di **€ 270,00**;

2. **di disporre** la trasmissione del presente provvedimento amministrativo al Servizio Bilancio e Entrate, per l'annotazione nelle scritture contabili, ai sensi dell'art. 179, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

3. **di non procedere** alla pubblicazione dell'elenco allegato al presente provvedimento amministrativo, a tutela del diritto alla protezione dei dati personali dei soggetti in esso elencati, conformemente alle disposizioni di cui al Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati personali, ed al D.Lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, adeguato al Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016.

PER IL DIRETTORE DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE DI STAFF
Il Funzionario incaricato di Posizione Organizzativa

Michele Pellegrini

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Accertamento	2022 E 427/2 3.01.00	4637	270,00

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Parte integrante

Impronta	Titolo	Nome File	Data
0F871EFF83A762419872EED5ECF89DC953C28A83DD097F52A9B43EA02D58FD9D	Allegato secondo prelevamento 2022.pdf	Allegato_secondo_prelevamento_2022.pdf	03/03/2022

Firmato da:

Michele Pellegrini

codice fiscale PLLMHL67E28G713L

num.serie: 1287003894169040178

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 01/06/2020 al 01/06/2023