



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

Determina Dirigenziale n° 278 del 22/02/2022

Oggetto: **Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 8 posti di Esperto Amministrativo/Istruttore dei Servizi Amministrativi/Istruttore Amministrativo, categoria C, per i Comuni di Montemurlo, Poggio a Caiano, Vaiano e Vernio. Presa d'atto dei lavori della Commissione: impegno di spesa e liquidazione compensi.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Vista la Legge 30 dicembre 2021, n. 234;

Visto il D.Lgs n.118/2011 recante "*Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009*";

Richiamato l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2021 che differisce il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022;

Visto l'Atto del Presidente n.5 del 13.01.2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, *“Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto “Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020”;

Dato atto che in esecuzione dell'Accordo sottoscritto, in data 30 luglio 2021, con gli enti richiamati in oggetto:

- con la determinazione dirigenziale n. 1092 del 4.8.2021 è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 posti di Esperto Amministrativo/Istruttore dei Servizi Amministrativi/Istruttore Amministrativo, categoria C, per i Comuni di Montemurlo, Poggio a Caiano, Vaiano e Vernio, approvando il relativo bando, con scadenza del termine di ricevimento delle domande fissato in data 11 ottobre 2021;

- con le determinazioni dirigenziali n. 1173 del 2.09.2021, n. 1457 del 3.11.2021 e n. 31 del 13.01.2022 è stata costituita e integrata la Commissione di concorso per la procedura di cui all'oggetto;

- con le determinazioni dirigenziali n. 1202 del 7.9.2021 e n. 1601 del 24.11.2021, è stata affidata alla società Merito Srl la gestione delle fasi relative alla procedura concorsuali da remoto;

- sulla base della comunicazione (Prot. n. 11676 del 14.10.2021) e della documentazione trasmessa da parte di Merito Srl, ha preso avvio la procedura concorsuale: in data 8 novembre 2021 si è svolta la prova preselettiva, in data 2 dicembre 2021 si è svolta la prova scritta e nei giorni 17 e 19 gennaio 2022 si è svolta la prova orale;

Dato atto che:

- la Commissione ha terminato i suoi lavori, come da verbali da n. 1 a n. 13, conservati agli atti, ed ha trasmesso al Servizio Affari Generali - Ufficio Personale l'esito della procedura concorsuale di cui trattasi;

- con determinazione dirigenziale n. 119 del 26.01.2022 è stato preso atto dei lavori della Commissione e, riscontrata la legittimità delle operazioni concorsuali, è stato preso atto dell'esito della procedura concorsuale ed è stata approvata la graduatoria finale di merito;

Richiamato l'atto del Presidente n. 61 del 13.05.2021 che adegua i compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici, alle sottocommissioni e ai comitati di vigilanza di tutti i tipi di concorso indetti dalla Provincia di Prato nella misura prevista dal DPCM 24 aprile 2020;

Richiamato il parere espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. 77558 del 4 giugno 2021) con il quale si afferma che i suddetti compensi, recepiti con apposito atto da parte degli enti, possono essere applicati ai membri esterni ed esterni della Commissioni di concorso;

Dato atto che i suddetti compensi saranno rimborsati, per quota parte, dagli enti per i quali è stato svolto il concorso, come stabilito nell'Accordo sottoscritto a monte della procedura concorsuale che espressamente prevede il versamento a consuntivo delle spese concorsuali sostenute;

Ritenuto pertanto necessario, al termine della procedura concorsuale in oggetto, procedere alla esatta quantificazione dei compensi spettanti al segretario della Commissione secondo quanto previsto dal DPCM 24 aprile 2020, art. 2 commi 1 e 2, escludendo l'applicazione delle integrazioni

previste dai successivi comma e i compensi integrativi previsti dall'art. 3 come stabilito nell'AP 61/2021;

Dato atto che:

- considerata la tipologia di concorso, l'importo per la copertura del compenso spettante al segretario della Commissione è pari a € 1.440,00 e che pertanto occorre assumere il relativo impegno sul Bilancio 2022, Esercizio Provvisorio cap. 344 "Spese per Commissioni giudicatrici ed organizzazione concorsi" Piano Finanziario 1.03.02.99.005;
- si procede, stante la conclusione della procedura concorsuale, alla contestuale liquidazione dei compensi al segretario della Commissione dott. Marco Martelli, per l'importo di € 1.440,00 a valere sull'impegno assunto con il presente atto;

Dato atto che, nell'adozione del presente atto, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

1. di dare atto che, conclusa la procedura concorsuale in oggetto, si procede alla esatta quantificazione dei compensi spettanti al segretario della Commissione dott. Marco Martelli, per l'importo di € 1.440,00 secondo quanto previsto dal DPCM 24 aprile 2020, art. 2 commi 1 e 2, escludendo l'applicazione delle integrazioni previste dai successivi comma e i compensi integrativi previsti dall'art. 3 come stabilito nell'AP 61/2021;

2. di procedere all'impegno dell'importo di € 1.440,00 sul Bilancio 2022, Esercizio Provvisorio cap. 344 "Spese per Commissioni giudicatrici ed organizzazione concorsi" Piano Finanziario 1.03.02.99.005;

3. di procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al segretario della Commissione dott. Marco Martelli, per l'importo di € 1.440,00 a valere sull'impegno assunto con il presente atto, con l'erogazione degli stipendi del primo mese utile;

4. di inviare il presente atto all'Ufficio competente del Settore servizi finanziari per quanto di competenza;

5. di dare atto che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Del Colombo;

Il Direttore dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Rossella Bonciolini

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
------	----------	----------	---------

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Impegno	2022 U 344 01.02.1		1.440,00

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023