



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

### Determina Dirigenziale n° 273 del 21/02/2022

Oggetto: **Cessione del quinto. Dipendente matricola n. 8194. Modifica termine programmazione delle rate mensili e rimodulazione accertamento/impegno.**

#### Il Dirigente

**A ciò autorizzato** dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale gli è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

**Visto** e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**Visto** il D.Lgs n.118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";

**Visto** la Delibera di Consiglio n. 7 del 29/03/2021 "Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati. Approvazione", Annualità 2022;

#### **Visti:**

- l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, e dispone che il termine puo' essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-citta' ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- l'art. 163, comma 3, del TUEL, relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022

**Visto** l' Atto del Presidente n. 5 del 13/01/2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022";

**Visto** e richiamato la determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto "Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività" a

decorrenza dal 10.02.2020";

**Preso atto** che in data 28/12/2021 è stato notificato alla Provincia di Prato, ns. prot. 15045 conservato in atti, un contratto di finanziamento con cessione di quote mensili di stipendio a fronte del quale si richiede di trattenere e versare l'ammontare del credito vantato da IBL Banca spa – Istituto Bancario del Lavoro S.p.a. nei confronti della dipendente provinciale matricola 8194, pari a € 10.672,00;

**Dato atto** che:

- a carico della dipendente matricola 8194 non risultano attivi altri finanziamenti e che si è provveduto all'invio della certificazione dimostrativa della retribuzione nei termini richiesti;
- a fronte della documentazione pervenuta, con determinazione dirigenziale n. 1905 del 31.12.2021 si è provveduto a determinare le trattenute mensili - da liquidare e versare mensilmente a IBL Banca Istituto Bancario del Lavoro S.p.a. - secondo quanto comunicato con prot. 15045 del 28 dicembre 2021, nota conservata in atti, per un importo complessivo di € 10.672,00 e un numero di 58 rate da € 184,00 con decorrenza 01/2022 e termine di scadenza 10/2026;

**Preso atto** della successiva comunicazione della dipendente in oggetto, con mail del 19 gennaio 2022, con la quale la stessa informava questo Ufficio del pagamento spontaneo di n. 1 rata dovuto per il finanziamento acceso con IBL S.p.a., allegando la relativa ricevuta;

**Ritenuto** pertanto procedere a rimodulare il numero delle trattenute mensili ancora dovute e la scadenza delle stesse, come sotto indicato:

- n. 57 rate mensili (invece di n. 58) dell'importo di € 184,00 per l'importo complessivo di € 10.488,00 (invece di € 10.672,00) con decorrenza 01/2022 e termine 09/2026 (invece di 10/2026);

**Dato atto** che:

- sono confermati l'accertamento e l'impegno assunto con la Determinazione dirigenziale n. 1905/2021 per le annualità 2022 e 2023 - accertamento 2022/17 e 2023/5 sul Cap. 6003/3/E "Cessioni Stipendio", Piano Finanziario 9.01.02.99.999 e impegno di spesa 2022/154 e 2023/18 a favore del creditore IBL Banca – Istituto Bancario del Lavoro S.p.a., sul Cap. 40003/3/U "Cessioni Stipendio", Piano Finanziario 7.01.02.99.000;
- si rinvia ad apposito atto, per i corrispondenti accertamenti/impegni per le annualità 2024, 2025 e 2026, secondo i seguenti importi:
  - € 2.208,00 per l'anno 2024;
  - € 2.208,00 per l'anno 2025;
  - € 1.656,00 per l'anno 2026 sulle annualità di competenza

**Dato atto** che il presente provvedimento verrà trasmesso al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui agli artt. 151 e 179 del D. Lgs 267/2000;

## DETERMINA

Per tutto quanto indicato in premessa:

**1. di procedere** a modificare, sulla base della documentazione conservata in atti, la DD 1905 del 31.12.2021, rimodulando il numero delle trattenute mensili ancora dovute di € 184,00 cadauna, - n. 57 - e la scadenza delle stesse - 09/2026, nel seguente modo:

- sono confermati l'accertamento e l'impegno assunto con la Determinazione dirigenziale n. 1905/2021 per le annualità 2022 e 2023 - accertamento 2022/17 e 2023/5 sul Cap. 6003/3/E "Cessioni Stipendio", Piano Finanziario 9.01.02.99.999 e impegno di spesa 2022/154 e 2023/18 a favore del creditore IBL Banca – Istituto Bancario del Lavoro S.p.a., sul Cap.

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

40003/3/U "Cessioni Stipendio", Piano Finanziario 7.01.02.99.000;

- si rinvia ad apposito atto, per i corrispondenti accertamenti/impegni per le annualità 2024, 2025 e 2026, secondo i seguenti importi:

- € 2.208,00 per l'anno 2024;

- € 2.208,00 per l'anno 2025;

- € 1.656,00 per l'anno 2026 sulle annualità di competenza

**2. di approvare** il piano di ammortamento rimodulato (All.A)

**3. di dare atto** che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Del Colombo;

**4. di pubblicare** il presente atto nelle forme di legge.

**IL DIRETTORE**  
***Dott.ssa Rossella Bonciolini***

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023