



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

Determina Dirigenziale n° 260 del 18/02/2022

Oggetto: **Mese di Febbraio 2022 – Liquidazione stipendi, compensi e indennità varie. Liquidazione ritenute operate e oneri a carico della Provincia – Liquidazione Imposta Regionale Attività Produttive.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

A ciò autorizzato dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale gli è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

A ciò autorizzato dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale gli è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

Visto il D.Lgs n.118/2011 recante “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009”;

Visto la Delibera di Consiglio n. 7 del 29/03/2021 “Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati. Approvazione”, Annualità 2022;

Visti:

- l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, e dispone che il termine puo' essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-citta' ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- l'art. 163, comma 3, del TUEL, relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022

Visto l' Atto del Presidente n. 5 del 13/01/2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022";

Visto e richiamato la determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto "Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020";

Ritenuto inoltre di dare esecuzione con gli stipendi del mese di **Febbraio 2022** ai seguenti provvedimenti:

- Determinazione dirigenziale n. 496 del 14.04.2021 avente ad oggetto *“Collocamento a riposo d’ufficio dal 1 febbraio 2022 della dipendente matricola 6800 – ex art. 2, comma 5 DL 101/2013 – per raggiunto limite ordinamentale e maturazione requisito per diritto a pensione.”*
- Determinazione dirigenziale n. 1571 del 19.11.2021 avente ad oggetto *“Elezioni del Consiglio provinciale di Prato del giorno 18 dicembre 2021: attività prestata per funzioni elettorali. Indicazioni operative e impegno di spesa.”*;
- Determinazione dirigenziale n. 63 del 18.01.2022 avente ad oggetto *“Cessazione dal servizio per dimissioni del dipendente matricola 8159. Presa d’atto e decorrenza.”*
- Determinazione dirigenziale n. 69 del 20.01.2022 avente ad oggetto *Cessazione dal servizio per dimissioni del dipendente matricola 8186. Presa d’atto e decorrenza.*
- Determinazione dirigenziale n. 89 del 24.01.2022 avente ad oggetto *“Posizione Organizzativa “Controllo del Territorio e Sicurezza”. Conferimento di incarico al Comandante della Polizia Provinciale Michele Pellegrini ”*;
- Determinazione dirigenziale n. 140 del 31.01.2022 avente ad oggetto *“Personale dipendente matricola 8182. Aspettativa senza assegni per motivi familiari e personali.”*
- Determinazione dirigenziale n. 167 del 03.02.2022 avente ad oggetto *“Sospensione trattamento stipendiale – D.L. 172/2021.”*
- Determinazione dirigenziale n. 174 del 03.02.2022 avente ad oggetto *“Incentivi per le funzioni tecniche al personale individuato nei gruppi di lavoro ai sensi dell’art.10 e dell’art.11 del Regolamento Provinciale. Impegni di spesa anno 2022.”*;

Dato atto che si è provveduto, con la liquidazione della presente mensilità:

- ad operare le trattenute dovute per piccoli prestiti, riscatti e ricongiunzioni;
- ad operare le trattenute sindacali richieste;
- ad erogare le competenze relative al turno e alla reperibilità del mese di Dicembre 2021 alla Polizia Provinciale, come da documentazione agli atti;
- ad erogare l'indennità di servizio esterno relativamente al mese di Dicembre 2021, come da documentazione agli atti;
- ad erogare il rimborso spese per missioni relative al mese di Dicembre 2021, come da documentazione agli atti;
- ad operare le trattenute per malattia in applicazione alla legge 133 del 06/08/2008 – art. 71 per il mese di Dicembre 2021;

- ad erogare le indennità di centralisti relative al mese di Gennaio 2022 ai dipendenti matr. n. 197 e n. 6537 (oltre un recupero relativo alla mensilità di Dicembre 2021 per la dipendente matr. 6537) ;
- ad erogare le competenze relative allo straordinario del mese di Dicembre 2021 come da documentazione agli atti;
- a liquidare le competenze relative allo straordinario elettorale dei dipendenti impegnati in occasione delle elezioni amministrative per le elezioni del Consiglio Provinciale di Prato del giorno 18 dicembre 2021 come da determinazioni dirigenziali, indicate in premessa, in base alle ore rendicontate come da atti dell'ufficio per il mese di Dicembre 2021;
- ad erogare agli aventi diritto le indennità aventi carattere fisso e continuativo e gli assegni per nucleo familiare ;
- ad erogare le competenze spettanti per il mese di a seguito della richiesta di fruizione del congedo parentale straordinario ai sensi dell art.4 della legge n. 53 del 2000 e art. 42 del Dlgs. 151/2001;
- ad erogare le competenze spettanti per il mese di Gennaio 22 a seguito della richiesta di fruizione del congedo parentale retribuito al 30% ai sensi degli artt. 32 e 34 del D.lgs 151/2001;
- ad erogare le competenze spettanti per il mese di Gennaio 22 a seguito della richiesta di fruizione del congedo parentale retribuito al 50% ai sensi dell' art. 87 del D.L. 18/2020 ;
- ad effettuare le trattenute stipendiali ai sensi del D.L. 172/2021;
- ad erogare gli incrementi dello stipendio tabellare e degli arretrati retribuzione posizione del nuovo CCNL 2016-2018 Dirigenti approvato in data 17/12/2020;
- ad adeguare, in base alla circolare INPS n. 92 del 30/06/2021, l'importo dell'assegno nucleo familiare ai soggetti richiedenti;

Dato atto che l'importo dei netti da corrispondere per la mensilità di **Febbraio 2022** non è superiore ad € 5.000,00, pertanto tale somma erogata, con il presente atto, non rientra tra i pagamenti sottoposti alla verifica prevista dall'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29/09/1973 introdotto dall'articolo 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n. 262 ("Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria"), convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2006 n. 286 e dal successivo Regolamento attuativo (Decreto del Ministero delle Finanze n. 40 del 18/01/08), giusta circolare del MEF 23 settembre 2011, n. 27;

Visti gli allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, nei quali si determinano in maniera analitica gli emolumenti da corrispondere, per un importo di **€ 119.360,15** comprensivi del Bonus D.L. 3/2020, per un importo di **€ 31.245,01** relativo alle ritenute da effettuare, ed un netto di **€ 88.115,14**;

Considerato che:

- in base alle scritture contabili informatiche, si è proceduto a quantificare l'ammontare degli importi corrisposti nel mese di **Febbraio 2022** e delle ritenute su di essi operate a norma delle leggi sopra citate;

- a seguito del riscontro operato ai fini dell'art.184, comma 2 del Decreto Legislativo 267/00 si attesta che la spesa liquidata con il presente provvedimento risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi previsti dalla legge, si riferisce ad oneri su stipendi corrisposti regolarmente in base alle qualifiche individuali attribuite e ricoperte da ogni soggetto beneficiario;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- **di liquidare**, secondo quanto disposto negli allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto nei quali si determinano in maniera analitica, gli emolumenti da corrispondere come sotto indicati:

| STIPENDI | | | | | |
|------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|--------------------|--------------------------|
| | Competenze | Bonus | Rimborsi 730 | Ritenute | Importo netto |
| Personale di ruolo | € 107.586,69 | € 492,33 | | € 28.066,19 | € 80.012,83 |
| Personale tempo determinato | € 7.063,88 | € 121,64 | | € 1.860,06 | € 5.325,46 |
| Amministratori | € 4.095,61 | | | € 1.318,76 | € 2.776,85 |
| TOTALI | | € 119.360,15 | | € 31.245,01 | € 88.115,14 |

- **di liquidare** le ritenute e gli oneri previdenziali, assistenziali, erariali e le altre ritenute relative al mese di **Febbraio 2022**, derivanti dalle scritture contabili informatiche, che risultano complessivamente ammontanti ad **€ 72.166,77**

- per **€ 70.452,10 con Modello F24;**

- per **€ 1.714,67**

con bonifico bancario come sotto specificato:

| | | |
|---------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trattenuta sindacale CGIL | 184,72 | 937) TRATT. SIND. CGIL BANCA INTESA S. PAOLO versata sul C/C con IBAN: IT51D03069 21531100000001103 |
| Trattenuta sindacale CISL | 192,88 | (307) TRATT. SIND. CISL CIN T ABI 06160 CAB 02800 C/C 903435C00 con IBAN: IT 38 T 06160 02800 000903435C00 |
| Trattenuta sindacale UIL | 29,52 | (4735) TRATT. SIND. UIL C/CP n.17199514 ABI 07601 CAB 2800 a favore di U.I.L. FED. POTERI LOCALI – IBAN: IT 27 H 07601 02800 000017199514 |
| Cessione Cometa | 230,00 | (12119) La trattenuta COMETA SRL – SANTANDER C, |

| | | |
|-------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | BANK SPA deve essere versata sul C/C con IBAN: IT 89 D 03191 01000 00000 1332738 |
| Cessione CREDEM | 284,00 | (11938) La trattenuta CREDEM – CREDITO EMILIANO S.p.A. deve essere versata sul C/C con IBAN: IT 93 M 03032 12891 010000091559 |
| Cessione EUROCCS | 232,00 | (12788) La trattenuta EUROCCS S.p.A. deve essere versata sul C/C con IBAN: IT 62 P 02008 05134 000103629756 |
| Cessione Unicredit | 86,00 | 12671 – La trattenuta UniCredit S.p.A. - deve essere versata sul C/C con IBAN IT 05 F 02008 09422 000103877867 |
| Imper – Asfalti di G.G. | 291,55 | 967 - La trattenuta per pignoramento- deve essere versata sul C/C Poste italiane Spa con IBAN: IT17T0760102800001000235224. |
| Cessione IBL BANCA | 184,00 | 8717 – La trattenuta IBL BANCA. - deve essere versata sul C/C con IBAN IT 16 H 03263 03299 000000000080 |

- **di versare** gli importi dovuti per addizionali regionali e comunali, irpef e irap, gli importi per contributi previdenziali ed assistenziali mensili alle casse INPDAP, nonché gli importi per riscatti e ricongiunzioni, trattenuti ai dipendenti nel mese di **Febbraio 2022**, gli importi per i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti alla gestione INPS del mese corrente avvalendosi del mod. F24 EP telematico;
- **di versare** gli importi per altre ritenute, relativi al mese di **Febbraio 2022**, con le modalità così come specificate nell'allegato alla presente determinazione;
- **di versare** gli importi per prestiti pluriennali e piccoli prestiti, relativi al mese di **Febbraio 2022** nelle modalità dettate dall'INPDAP e specificate nell'allegato alla presente determinazione;
- **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento competente per l'istruttoria è la Dott.ssa Nica Romano dell'Ufficio Paghe dell'Area Amministrativa ;
- **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento nel presente procedimento;
- **di dare esecuzione** ad ogni altra misura del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (PTPCTT) vigente applicabile al procedimento di competenza;
- **di pubblicare** il presente atto ai sensi della normativa vigente.

Il Direttore dell'Area Amministrativa
Servizio Affari Generali
(Dott.ssa Rossella Bonciolini)

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023