



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Legale

### Determina Dirigenziale n° 258 del 18/02/2022

Oggetto: **Servizio Affari Generali – Determina di iscrizione a ruolo di crediti aventi titolo in ordinanze di ingiunzione per sanzioni amministrative pecuniarie per violazione delle norme in materia ambientale relative all'ANNO 2018 (2° parte).**

Il Dirigente

**AUTORIZZATO** dal Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla Dott.ssa Rossella Bonciolini è stato conferito l'incarico di direzione dell'*Area Amministrativa e Unità Organizzativa di Staff* dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

**VISTE** le seguenti leggi e atti legislativi:

- D.lgs. 152/2006 "Norme in materia ambientale";
- D.Lgs 192/2005 "Attuazione della direttiva (UE) 2018/844, che modifica la direttiva 2010/31/UE sulla prestazione energetica nell'edilizia e la direttiva 2012/27/UE sull'efficienza energetica, della direttiva 2010/31/UE, sulla prestazione energetica nell'edilizia, e della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia";
- Legge n. 689 del 24/11/1981 'Modifiche al sistema penale' e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l'art. 27 (Esecuzione forzata);
- DPR 29/09/1973, n. 602 "Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito"; -
- D.lgs n. 46 del 26.02.99 e il D.lgs n. 112 del 13.04.99 concernenti, rispettivamente, il riordino della disciplina della riscossione mediante ruolo e il riordino del servizio nazionale della riscossione;
- l'articolo 3 (Disposizioni in materia di servizio nazionale della riscossione) del D.L. 30.09.05 n. 203, convertito, con modificazioni, dalla L n. 248 del 2.12.05 "Misure di contrasto all'evasione fiscale e disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria" che a decorrere dal 1° ottobre 2006 attribuisce le funzioni relative alla riscossione nazionale all'Agenzia delle Entrate, che le esercita per il tramite di "Riscossione S.p.a.";
- D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ;
- Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati, RGPD)

**VISTI** altresì i seguenti atti amministrativi:

- Atto del Presidente n. 5 del 13/01/2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022"
- vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- vigente Regolamento di contabilità della Provincia di Prato;

**PREMESSO** che una parte delle ordinanze di ingiunzione di pagamento dell'annualità 2018, relative alle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione della normativa ambientale di cui ai Dlgs. 152/2006 e Dlgs. 192/2005 richiamati, non risultano essere state pagate alla scadenza e che le stesse sono pertanto diventate definitive e esecutive a norma dell'art. 18, comma 7, della L. 689/1981;

**RITENUTO** quindi necessario procedere alla riscossione coattiva delle somme dovute in base alle norme previste per l'esazione delle imposte dirette ai sensi dell'art. 27 della L. n. 689/1981, tramite l'emissione di ruoli da parte degli agenti della riscossione dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione S.p.a., alla quale questo Ente ha affidato il servizio con delibera n. 14 del 30/08/2017;

**VISTO** l'art. 12, comma 3, del vigente Regolamento Generale delle Entrate della Provincia di Prato, il quale stabilisce che i ruoli vengono compilati sulla base di proposte predisposte dai singoli servizi che gestiscono le diverse entrate e corredate da documentazione comprovante il titolo per la riscossione;

**RILEVATA** l'esistenza e la validità di tutta la documentazione necessaria ai fini della procedure di riscossione coattiva delle entrate, a fronte delle quali si propone la compilazione dei ruoli secondo la minuta di ruolo formata ed estratta dal sito dell'Agenzia Entrate -Riscossione S.p.a. e allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale ma in forma riservata in ottemperanza alle disposizioni in materia di privacy di cui al RGPD;

**DATO ATTO** che il presente atto è formato nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa, a norma dell'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000,

**DATO ATTO** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L.241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L.190/2012;

**RITENUTA** la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 107, comma 1°, 2° e 3° del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4, comma 2°, del D.Lgs n. 165/2001 che attribuiscono poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

## **DETERMINA**

**1) DI APPROVARE** la parte narrativa di cui alla premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2) DI PROCEDERE** ai sensi dell'art 27 L. n. 689/81 alla riscossione coattiva delle somme dovute tramite l'emissione di ruoli da parte dell'Agente della riscossione Agenzia delle Entrate-Riscossione Spa in forza di una quota parte delle ordinanze di ingiunzione relative all'anno 2018 nei confronti dei soggetti debitori ivi indicati ed elencati dettagliatamente nella minuta di ruolo (recante n. 3 articoli) allegata al presente atto da intendersi parte integrante e sostanziale del medesimo;

**3) DI DARE ATTO** che i ruoli saranno esecutivi con la sottoscrizione da parte del Dirigente Responsabile del presente Servizio e che con successivo atto si provvederà all'accertamento in entrata delle somme riscosse per il tramite dell'Agente della Riscossione e riversate a questo ente;

**4) DI DARE ATTO** che il responsabile dell'istruttoria prodromica all'assunzione della presente determinazione é la Dott.ssa Claudia Fresi, Specialista dei Servizi Amministrativi del Servizio Affari Generali e che il responsabile finale dell'atto è il Dirigente del Servizio, Dott.ssa Rossella Bonciolini

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

e di attestare, altresì, l'assenza di conflitto d'interessi, neppure potenziale, di entrambe;

**5) DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio *on line* della Provincia di Prato ai fini della generale conoscenza, salvo l' allegato (Minuta di ruolo) in ottemperanza alle norme di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs 101/2018 a tutela della protezione delle persone fisiche ivi indicate con riguardo al trattamento dei dati personali.

*Il Direttore del Servizio Affari Generali  
Dott.ssa Rossella Bonciolini*

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
<b>Impronta</b>		
<b>02_riepilogo minuta.pdf</b> 273F40566DD0507C34680FD3DC54A1DDB01F8962746DF5467EFEA9331C64B33B	02_riepilogo minuta.pdf	17/02/2022
<b>03_dettaglio minuta.pdf</b> D1543F75ACE5D67D6231015B55AE26D96FCAD8165935FF702D65365A2404C857	03_dettaglio minuta.pdf	17/02/2022

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023