



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Provveditorato

Determina Dirigenziale n° 256 del 17/02/2022

Oggetto: **Interventi di manutenzione (sanificazione) su automezzi di proprietà della Provincia. Liquidazione a favore della ditta Autofficina Marini & Buffolino snc.**

IL DIRETTORE

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15/11/2018 con il quale la Dott.ssa Rossella Bonciolini è stata nominata Direttore dell'Area Amministrativa;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30/12/2021, con il quale il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31/3/2022, per cui, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, l'esercizio provvisorio è automaticamente autorizzato;

Vista la determinazione n. 780 del 7/6/2021 con la quale si disponeva l'affidamento del servizio di manutenzione automezzi per il periodo 1/7/2021 – 30/6/2022 in favore della ditta Autofficina Marini & Buffolino snc e si assumevano i relativi impegni di spesa;

Preso atto che la ditta Autofficina Marini & Buffolino snc ha inviato la fattura PA 7_22 del 20/1/2022 (ns. prot. n. 952 del 28/1/2022), dell'importo totale pari a € 30,50;

Preso atto che la ditta Autofficina Marini & Buffolino snc ha inviato la fattura PA 11_22 del 26/1/2022 (ns. prot. n. 1.353 del 5/2/2022), dell'importo totale pari a € 30,50;

Preso atto che la ditta Autofficina Marini & Buffolino snc ha inviato la fattura PA 12_22 del 28/1/2022 (ns. prot. n. 1.354 del 5/2/2022), dell'importo totale pari a € 30,50;

Preso atto che la ditta Autofficina Marini & Buffolino snc ha inviato la fattura PA 13_22 del 28/1/2022 (ns. prot. n. 1.355 del 5/2/2022), dell'importo totale pari a € 30,50;

Preso atto che la ditta Autofficina Marini & Buffolino snc ha inviato la fattura PA 18_22 del 2/2/2022 (ns. prot. n. 1.618 del 12/2/2022), dell'importo totale pari a € 30,50;

Preso atto che:

- l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di stabilità 2015 prevede che per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuati, tra gli altri, nei confronti degli enti pubblici territoriali, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi enti pubblici territoriali direttamente allo Stato (Split payment) secondo modalità e termini fissati con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Tali disposizioni non si applicano ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito;

- il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in data 23/1/2015, ha emanato il decreto di attuazione della disposizione sopra richiamata, il quale prevede che:

1) il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 per le quali l'esigibilità dell'imposta si verifichi successivamente alla stessa data;

2) il versamento dell'imposta può essere effettuato, a scelta della pubblica amministrazione acquirente, con le seguenti modalità:

a) utilizzando un distinto versamento dell'Iva dovuta per ciascuna fattura la cui imposta è divenuta esigibile;

b) in ciascun giorno del mese, con un distinto versamento dell'Iva dovuta considerando tutte le fatture per le quali l'imposta è divenuta esigibile in tale giorno;

c) entro il giorno 16 di ciascun mese, con versamento cumulativo dell'Iva dovuta considerando tutte le fatture per le quali l'imposta è divenuta esigibile nel mese precedente;

3) fino all'adeguamento dei sistemi informativi relativi alla gestione amministrativo contabile delle pubbliche amministrazioni interessate e, in ogni caso, non oltre il 31 marzo 2015, le stesse amministrazioni accantonano le somme occorrenti per il successivo versamento dell'imposta, che deve comunque essere effettuato entro il 16 aprile 2015;

Dato atto che si procede alla liquidazione operando il regime dello Split payment, tenuto conto di quanto previsto dal decreto di attuazione dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di stabilità 2015;

Visto l'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

Dato atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Dott. Stefano Bernardini, Funzionario dell'Area Amministrativa;

Dato atto che, in ordine al presente procedimento, non sussiste conflitto di interessi né relativamente al responsabile del procedimento, né relativamente al dirigente responsabile dell'adozione del presente provvedimento;

Preso atto della regolarità del Durc on line relativo alla ditta Autofficina Marini & Buffolino, che risulta essere stato richiesto in data 15/12/2021;

Preso atto che il CIG è Z6931B98A4;

Dato atto che è disponibile in atti il documento relativo al conto corrente dedicato, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge 136 del 13/8/2010;

Dato atto che il codice SIOPE è il 1.03.01.02.999 per il capitolo 320/5 e il 1.03.02.09.001 per il

capitolo 330/8;

DETERMINA

1) di liquidare in favore della ditta Autofficina Marini & Buffolino snc, con sede in via Boni, 27/B – 59100 Prato, C.F. 01736380484/P. Iva 00269490975, per le ragioni indicate in premessa, la somma di € 125,00 oltre Iva, per un totale di € **152,50**, sul Bilancio di previsione 2022 – gestione residui nel seguente modo:

- per € 61,00 sul capitolo 320/5 “Manutenzione ordinaria automezzi” – piano finanziario 1.03.01.02.999; (imp. n. 444/2021)

- per € 91,50 sul capitolo 330/8 “Manutenzione ordinaria automezzi” – piano finanziario 1.03.02.09.999; (imp. n. 445/2021)

2) di dare atto che si procede alla liquidazione operando il regime dello Split payment, per cui si provvede a trattenere a titolo di Iva la somma di € 27,50, ai fini del successivo versamento all'Erario;

3) di dare atto che il pagamento avverrà tramite bonifico bancario secondo i seguenti riferimenti: IBAN: IT98G050342156600000000203;

4) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario perché effettui, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i dovuti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'articolo 184 comma 3 e 4 del D.Lgs. 267/2000.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Rossella Bonciolini)

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 152,50 con Liquidazione contabile n. 232 del 17/02/2022

Capitolo	320 /5	Codice	1.01.02.02	MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI	2.000,00 (61,00)
Impegno	2021/444	Atto A/DD/2021/780 efficace dal 07/06/2021		Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, previo avviso per manifestazione di interesse su START, del servizio di manutenzione degli automezzi provinciali per il periodo 1/7/2021 – 30/6/2022 con facoltà di proroga per 1 anno. Approvazione verbale e impegno di spesa.	(61,00)
CUP Impegno:				CIG Impegno: Z6931B98A4	
Beneficiario					Importo
11530	AUTOFFICINA MARINI E BUFFOLINO SNC				61,00

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Documento	Del	Scadenza	Importo
Codice CUP:		Codice CIG: Z6931B98A4	
FA 11	26/01/2022	07/03/2022	30,50
Oggetto	<i>Da Preventivo numero 5 del 17/01/2022 / Vostro rif. LAND ROVER ZA 149 YS e altro (Prot. 1353 del 05/02/2022)</i>		
Documento	Del	Scadenza	Importo
Codice CUP:		Codice CIG: Z6931B98A4	
FA 7	20/01/2022	26/02/2022	30,50
Oggetto	<i>Da Preventivo numero 2 del 17/01/2022 / Vostro rif. PUNTO DL 973 WT e altro (Prot. 952 del 28/01/2022)</i>		

Capitolo	330 /8	Codice	1.01.02.03	MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI	2.000,00 (91,50)
Impegno	2021/445	Atto A/DD/2021/780 efficace dal 07/06/2021		Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, previo avviso per manifestazione di interesse su START, del servizio di manutenzione degli automezzi provinciali per il periodo 1/7/2021 – 30/6/2022 con facoltà di proroga per 1 anno. Approvazione verbale e impegno di spesa.	(91,50)
CUP Impegno:				CIG Impegno: Z6931B98A4	
Beneficiario					Importo
11530	AUTOFFICINA MARINI E BUFFOLINO SNC				91,50
Documento	Del	Scadenza	Importo		
Codice CUP:		Codice CIG: Z6931B98A4			
FA 12	28/01/2022	07/03/2022	30,50		
Oggetto	<i>Da Preventivo numero 6 del 17/01/2022 / Vostro rif. DOBLO' DM 755 DC e altro (Prot. 1354 del 05/02/2022)</i>				
Documento	Del	Scadenza	Importo		
Codice CUP:		Codice CIG: Z6931B98A4			
FA 13	28/01/2022	07/03/2022	30,50		
Oggetto	<i>Da Preventivo numero 4 del 17/01/2022 / Vostro rif. FIAT PANDA DK867WF e altro (Prot. 1355 del 05/02/2022)</i>				
Documento	Del	Scadenza	Importo		
Codice CUP:		Codice CIG: Z6931B98A4			
FA 18	02/02/2022	14/03/2022	30,50		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Oggetto	<i>Da Preventivo numero 3 del 17/01/2022 / Vostro rif. FIAT PANDA ED963CK , determina n. 780 del 7/6/2021 e altro (Prot. 1618 del 12/02/2022)</i>

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023