



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

### Determina Dirigenziale n° 240 del 16/02/2022

Oggetto: **Selezione pubblica per la copertura di una posizione di lavoro cat. C “Tecnico dei Servizi amministrativo contabili” a tempo determinato e pieno ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 presso l'ufficio Staff del Presidente della Provincia di Prato. Approvazione avviso e relativo schema di domanda.**

Il Dirigente

A ciò autorizzato dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Visto e richiamato** il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**Richiamata** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto “Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020”;

**Richiamato** l'Atto del Presidente n. 43 del 8.04.2021 avente ad oggetto “*Personale a tempo determinato 2021: utilizzo delle risorse per assunzione n. 1 unità ai sensi dell'art. 90 D.lgs. 267/2000*”, in cui si disponeva di provvedere alla copertura di n. 1 unità di cat. D “Specialista dei Servizi Amministrativi”, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e a tempo pieno, per lo Staff del Presidente, fino al termine del mandato amministrativo del Presidente stesso;

**Dato atto** che l'unità di personale suddetta, precedentemente assunta con contratto a tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. 267/2000, ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 7.02.2022 (ultimo giorno di servizio 6.02.2022), come preso atto con Determinazione Dirigenziale n. 69 del 20.01.2022;

**Preso atto** della nota, conservata in atti, con la quale il Presidente ha richiesto l'avvio di una nuova procedura selettiva volta a sostituire l'unità di personale dimissionaria con un'unità di cat. C con profilo amministrativo;

**Richiamato** l'Atto del Presidente n. 10 del 7.02.2022 avente ad oggetto “*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024. Approvazione*” nel quale si dispone, tra l'altro, di procedere alle ordinarie necessità di sostituzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, compresa la tipologia di personale ex art. 90 TUEL;

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere, nel rispetto di quanto sopra riportato, all'avvio della procedura selettiva finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di cat. C "Tecnico dei Servizi amministrativo contabili", a tempo determinato e pieno, ex art. 90 D.Lgs. 267/2000, presso l'ufficio Staff del Presidente della Provincia;

**Precisato** inoltre che:

- a seguito dell'eventuale esito positivo della selezione, l'assunzione avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino alla data di scadenza del mandato del Presidente della Provincia in carica (presumibilmente 31.10.2022);
- ai sensi dell'art. 90, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, si provvederà alla sostituzione del trattamento economico accessorio, previsto dai contratti collettivi, con un unico emolumento, pari a € 200,00 mensili, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario e per la remunerazione della performance individuale e organizzativa;
- in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

**Visto** l'allegato avviso di selezione pubblica e il relativo schema di domanda per l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura di una posizione di lavoro presso l'ufficio Staff del Presidente della Provincia di Prato - cat. C "Tecnico dei Servizi amministrativo contabili" - fino alla scadenza del mandato del Presidente della Provincia, costituenti parti integrali e sostanziali del presente atto;

**Dato atto** che, nell'adozione del presente atto, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012;

## **DETERMINA**

**1) di indire** una procedura di selezione pubblica per l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura di una posizione di lavoro presso l'ufficio Staff del Presidente della Provincia di Prato - cat. C "Tecnico dei Servizi amministrativo contabili" - fino alla scadenza del mandato del Presidente della Provincia (presumibilmente 31.10.2022);

**2) di approvare** l'avviso relativo alla procedura di cui al punto precedente e il relativo schema di domanda, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**3) di disporre** la pubblicazione dell'avviso e dello schema di domanda in oggetto nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet della Provincia di Prato ([www.provincia.prato.it](http://www.provincia.prato.it)), per un periodo di n. 20 (venti) giorni;

**4) di dare atto** che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è il dott. Marco Martelli;

**5) di pubblicare** il presente atto ai sensi di legge.

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023