



PROVINCIA DI PRATO

Unità organizzative e di staff

Ufficio: Controllo del territorio e sicurezza

Determina Dirigenziale n° 234 del 15/02/2022

Oggetto: **POLIZIA PROVINCIALE - Riparazione e manutenzione Automezzi - Liquidazione a favore della ditta Autofficina Marini & Buffolino snc. Fatture N° 213 e 214 dell'Anno 2021.**

IL DIRETTORE

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 24 Dicembre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30/12/2021, con il quale il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31/03/2022, per cui, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, l'esercizio provvisorio è automaticamente autorizzato;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.";

Visto l'Atto del Presidente n.5 del 13/01/2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022";

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa e delle Unità Organizzative di Staff dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

alla scadenza del mandato del Presidente;

VISTA la determinazione n. 113/21 con la quale si procedeva a prorogare il servizio di "Assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria, revisione, riparazione, soccorso, recupero e lavaggio degli automezzi provinciali" all' Autofficina Marini e Buffolino, Via Boni, 27/B, Prato - P.IVA 00269490975 e all'assunzione dei relativi impegni di spesa a valere sul Cap. 1731/1 "Manutenzione ordinaria e riparazione autovetture Polizia Provinciale" sull' annualità 2021 - **Imp. 224/21**;

VISTO il Buono d'Ordine n° 06/UZ/2021 e le Fatture:

- N° 213/21, Ns. Prot. N° 14764 del 20.12.2021 per € 30,50 IVA compresa,
- N° 214/21, Ns. Prot. N° 14765 del 20.12.2021 per € 29,28 IVA compresa,
per un Totale di € 59,78 rimesse da Autofficina Marini e Buffolino, Via Boni, 27/B, Prato
- P.IVA 00269490975;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere alla liquidazione delle Fatture citate, per un totale di **€ 59,78** a favore dell'Autofficina Marini e Buffolino, Via Boni, 27/B, Prato - P.IVA 00269490975, a valere sul Cap. 1731/1 "Manutenzione ordinaria e riparazione autovetture Polizia Provinciale" - Imp. 224/21 - Esercizio provvisorio 2022 - Gestione Residui 2021, Piano Finanziario 1.03.02.09.001;

PRESO ATTO della regolarità contributiva della Autofficina Marini e Buffolino, Via Boni, 27/B, Prato - P.IVA 00269490975, rilevata dal DURC on line, richiesta in data 15/12/2021 in scadenza il **14/04/2022** allegata al presente atto;

DATO ATTO che il servizio ha provveduto il CIG per la procedura in oggetto, che risulta essere il seguente: **ZA4306F326**;

DATO ATTO ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti disposta dalla legge 136/2010, che il conto corrente dedicato ai pagamenti è intestato all'Autofficina Marini e Buffolino, Via Boni, 27/B, Prato - P.IVA 00269490975 - codice IBAN IT 98G0503421566000000000203, e che le persone delegate ad operare sul conto corrente sono indicate in apposita dichiarazione rilasciata all'Ente e disponibile in atti;

DATO ATTO che, ai sensi della L. 241/1990, è individuato il soggetto Responsabile del Procedimento nella persona di Michele Pellegrini, Comandante del Corpo di Polizia Provinciale.

DATO ATTO che si attesta l'assenza del conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile dell'adozione;

RITENUTO di procedere alla liquidazione sull'impegno assunto, avendone riscontrato la regolarità ai sensi e per gli effetti dell'art. 184, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche;

VISTE le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che inserisce l'art. 17 ter al DPR 633/1972, che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

DETERMINA

1 Di dare atto che in virtù delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), che inserisce l'art. 17 ter al DPR 633/1972, si deve operare in regime di Split payment provvedendo ad agire da sostituti d'imposta, trattenendo direttamente l'importo a titolo di IVA per procedere al successivo riversamento all'erario e precisando che l'importo IVA da trattenere ammonta a un totale di **€ 10,78**.

2 Di liquidare, per le ragioni indicate in premessa, la somma complessiva di **€ 59,78** in favore della Autofficina Marini e Buffolino, Via Boni, 27/B, Prato - P.IVA 00269490975 a valere sul **Cap. 1731/1** "Manutenzione ordinaria e riparazione autovetture Polizia Provinciale"- Imp. 224/21 - Esercizio provvisorio 2022 - Gestione Residui 2021, Piano Finanziario 1.03.02.09.001.

3 Di imputare la somma di **€ 59,78** a valere sul Cap. 1731/1 "Manutenzione ordinaria e riparazione autovetture Polizia Provinciale" – Imp. 224/21 - Esercizio provvisorio 2022 - Gestione Residui 2021, Piano Finanziario 1.03.02.09.001.

4 Di trasmettere il presente atto al Settore Attività Finanziarie, per quanto di competenza.

La Dirigente
D.ssa Rossella Bonciolini

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 59,78 con Liquidazione contabile n. 227 del 14/02/2022

Capitolo	1731 /1	Codice	1.01.09.03	MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOVETTURE POLIZIA PROVINCIALE	7.500,00 (59,78)
Impegno	2021/224	Atto A/DD/2021/113 efficace dal 04/02/2021		POLIZIA PROVINCIALE: - Autofficna Marini e Buffolino - Riparazione e manutenzione Automezzi - Anno 2021 – Impegno di spesa.	(59,78)
CUP Impegno:				CIG Impegno: ZA4306F326	
Beneficiario					Importo
11530	AUTOFFICINA MARINI E BUFFOLINO SNC				59,78
Documento		Del		Scadenza	Importo
Codice CUP:				Codice CIG: ZA4306F326	
FA 213	13/12/2021		19/01/2022		30,50
Oggetto		Da Preventivo numero 104 del 10/12/2021 / Vostro rif. DEFENDER ZA731FV e altro (Prot. 14764 del 20/12/2021)			

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Documento	Del	Scadenza	Importo
Codice CUP:		Codice CIG: ZA4306F326	
FA 214	13/12/2021	19/01/2022	29,28
Oggetto	<i>Da Preventivo numero 105 del 10/12/2021 / Vostro rif. DEFENDER ZA731FV e altro (Prot. 14765 del 20/12/2021)</i>		

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Durc.pdf	Durc.pdf	15/02/2022
BB044E7B05E0AB23259EB8E8E16BF2785EA93A9CFA0BDA51D8596C6B8C598090		
conto corrente dedicato.pdf	conto_corrente_dedicato.pdf	15/02/2022
5C2E90E4B0B59FBB5B5189EE1DA8AB81CCD21ADE332121521179F192867C2420		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023