

Nr. Riferimento: 1363 del 16/03/2021

Spett.le

PROVINCIA DI PRATO

Comando di Polizia Locale

C.A. Dott. Michele Pellegrini

Oggetto: Offerta per il servizio di data entry e Polcity Fastmail

Egr. Dott. Pellegrini,

presentiamo la nostra migliore offerta relativa al seguente servizio:

Descrizione	Prezzo
 MODULO FAST MAIL SERVIZIO DI DATA-ENTRY DA REMOTO di <u>tutti</u> gli atti gestiti dalla Polizia Provinciale (inclusa la registrazione delle dichiarazioni dati conducente e import da tutti gli strumenti) Gestione delle lettere pre ruolo (con riaddebito delle spese postali) e dell'emissione dei ruoli, cioè creazione del flusso e azione correttiva degli indirizzi dei codici fiscali e quant'altro necessario all'invio del flusso. STAMPA VERBALI IN FORMATO A4 POSTALIZZAZIONE/ SPEDIZIONE VERBALI MEZZO A.G./PEC IN ITALIA E ALL'ESTERO Le spese dei valori bollati verranno addebitate su SMA del Comune Rendicontazione esiti di notifica Rinotifiche mezzo pec ai messi	Euro 6,00 + iva / a numero di registro
Fornitura interfaccia con snodo Banca Intesa per PAGO PA	Incluso
DURATA: anni 2021-2022-2023	

TERMINI DI CONSEGNA: Entro 3 mesi dall'invio dell'ordine; l'evasione dell'ordine è comunque subordinata al ricevimento del CODICE CIG (da citare obbligatoriamente a partire dal 01/07/2014 ai sensi del D.Lgs 66/2014 del 24/04/14 convertito in Legge 23/06/14, n.89) e della determina di impegno di spesa corredata dal Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5, del T.U. - D.Lgs, 267/2000.

OFFERTA VALIDA: 30 giorni dalla data di emissione

MODALITA' DI PAGAMENTO

La fatturazione del servizio FASTMAIL avverrà con cadenza mensile. Il pagamento dovrà essere effettuato

Nota per il Cliente

Il presente documento contiene informazioni confidenziali di Open Software, incluse le modalità di erogare servizi e le strategie di prezzo degli stessi. Open Software fornisce queste informazioni prevedendo che venga mantenuta l'opportuna riservatezza su questo documento. Questo documento viene quindi consegnato con l'espressa intesa che sarà mantenuto il corretto livello di riservatezza sui relativi contenuti. Il documento non sarà fotocopiato o riprodotto, in tutto o in parte, né i contenuti divulgati a terzi senza il consenso scritto di Open Software.

dal CLIENTE con bonifico bancario a 30DFFM.

CONDIZIONI GENERALI

- Le spese postali dovranno essere rimborsate direttamente a Poste perché il Comune ha in essere un contratto SMA con Poste Italiane
- Le fatture del servizio e degli eventuali valori bollati inizieranno ad essere emesse nel mese in cui sarà inoltrato il primo lotto di verbali (poi l'emissione proseguirà con cadenza mensile). Come specificato sopra, le fatture continueranno ad essere regolarmente emesse (anche dopo la scadenza del contratto), con gli estremi indicati, se i lotti continueranno ad essere inoltrati al SERVICE per la successiva lavorazione, salvo diversa comunicazione da parte del CLIENTE – arrivata al SERVICE in tempo debito. Non saranno emesse note di accredito relative a fatture che il CLIENTE non può pagare a causa di impegni di spesa esauriti o non presenti, essendo cura del CLIENTE il controllo della copertura di spesa una volta inoltrato l'ordine al SERVICE e una volta inoltrati gli atti per la successiva lavorazione.
- Il CLIENTE si impegna a non ritardare il pagamento del Servizio. Il ritardato pagamento di quanto dovuto al SERVICE autorizza il SERVICE ad applicare, senza necessità di specifica messa in mora, interessi pari al Prime Rate ABI maggiorato di 2 punti. Il ritardato pagamento, autorizza il SERVICE a sospendere l'erogazione dei servizi previa comunicazione scritta da inviare tramite PEC almeno 7 giorni prima della sospensione.
- Non saranno emesse note di accredito per fatture indicanti estremi errati: per la risoluzione di tali problematiche si potrà usare solo la modalità prevista dal sistema di interscambio nazionale (il "rifiuto" della fattura è previsto SOLO ai fini della risoluzione degli errori formali - ad es. codice CIG - presenti nella fattura).
- In caso di fatture insolute o in caso di insufficiente copertura di spesa, sarà facoltà del SERVICE sospendere il servizio a seguito di apposita comunicazione al CLIENTE inviata via PEC (almeno 7 giorni prima della sospensione).
- Le parti assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dalla normativa vigente.



Simone Zari

Funzionario commerciale di area

s.zari@opensoftware.it

Cell. 340-0753755

Nota per il Cliente

Il presente documento contiene informazioni confidenziali di Open Software, incluse le modalità di erogare servizi e le strategie di prezzo degli stessi. Open Software fornisce queste informazioni prevedendo che venga mantenuta l'opportuna riservatezza su questo documento. Questo documento viene quindi consegnato con l'espressa intesa che sarà mantenuto il corretto livello di riservatezza sui relativi contenuti. Il documento non sarà fotocopiato o riprodotto, in tutto o in parte, né i contenuti divulgati a terzi senza il consenso scritto di Open Software.