



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

Determina Dirigenziale n° 195 del 08/02/2022

Oggetto: **Convenzione per l'utilizzo associato delle funzioni di Segretario Generale. Rimborsamento al Comune di Prato: liquidazione periodo ottobre - dicembre 2021.**

Il Dirigente

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa e delle Unità Organizzative di Staff dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Vista la Legge 30 dicembre 2021, n. 234;

Visto il D.Lgs n.118/2011 recante "*Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009*";

Richiamato l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2021 che differisce il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022;

Visto l'Atto del Presidente n.5 del 13.01.2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, *“Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”;

Visto il vigente Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 25.05.2015, ed in particolare l'art. 34 del Titolo V che disciplina le funzioni e le modalità di nomina del Segretario Generale;

Preso atto del provvedimento emanato in data 11.01.2018 dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, mediante il quale la dott.ssa Simonetta Fedeli è assegnata presso la segreteria convenzionata tra Comune di Prato e Provincia di Prato, secondo i termini di assunzione in servizio stabiliti dal Sindaco del Comune di Prato in qualità di capo Convenzione;

Preso, altresì, atto della disposizione del Sindaco del Comune di Prato n. 2 del 12.01.2018 relativa alla nomina della dott.ssa Fedeli a segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra Comune e Provincia di Prato, fissando il termine per l'assunzione in servizio nel giorno 05.02.2018;

Visto il decreto del Presidente Provinciale n. 12 del 30.01.2018 di presa d'atto della nomina, con decorrenza 05 febbraio 2018, della dott.ssa Fedeli a Segretario titolare della convenzione di Segreteria tra Amministrazione Provinciale di Prato e Comune di Prato;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 25.02.2016 che approva lo schema della Convenzione tra Comune e Provincia di Prato per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segretario Generale, sottoscritta il 07.03.2016 con validità pari a due anni;

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 12.02.2018 tra il Comune di Prato e la Provincia di Prato per il servizio in forma associata delle funzioni di Segretario Generale con validità fino al 31.12.2018;

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 35 del 26.11.2018 tra il Comune di Prato e la Provincia di Prato per il servizio in forma associata delle funzioni di Segretario Generale e delle funzioni in materia di anticorruzione e trasparenza con validità fino al 30.06.2019;

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 22 del 29.07.2019 avente ad oggetto “AREA U.O. DI STAFF – Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di Segretario Generale e delle funzioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza tra il Comune di Prato e la Provincia di Prato – Approvazione”, con la quale è stato approvato lo schema della convenzione suddetta con durata dal 01.07.2019 al 31.07.2024;

Dato atto che la Convenzione in essere per l'utilizzo associato delle funzioni di Segretario Generale tra la Provincia di Prato ed il Comune di Prato stabilisce, all'art. 6:

1. Al Segretario Generale unico e Responsabile unico per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, compete il trattamento economico stabilito per le sedi convenzionate dai vigenti CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali e dagli eventuali contratti decentrati.

2. I due enti convenzionati concorrono alla spesa relativa a detto trattamento economico secondo le seguenti misure: il 70% della spesa sarà a carico del Comune ed il 30% della spesa sarà a carico della Provincia. Il medesimo criterio di riparto (70% - 30%) viene applicato alla retribuzione di risultato riconosciuta ad esito delle previste verifiche.

3. I compensi di cui sopra saranno contabilizzati e pagati dal Comune, il quale chiederà, a consuntivo, il rimborso della quota parte a carico della Provincia. Il Comune invierà trimestralmente alla Provincia il rendiconto delle spese sostenute nel trimestre, unitamente alla specificazione di ogni singola spesa ed al piano di riparto tra i due enti convenzionati. La Provincia provvederà al rimborso delle quote a proprio carico entro trenta giorni dalla richiesta del Comune.

Visto altresì il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel testo approvato con Atto del Presidente n. 135 del 30.12.2019;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni e Autonomie locali - Segretari comunali e provinciali ed in particolare il CCNL dell'Area Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 17/12/2020;

Preso atto della comunicazione con la quale il Comune di Prato ha trasmesso il rendiconto delle spese sostenute e da rimborsare relative all'attività del Segretario Generale, dott.ssa Fedeli, per il periodo 01.10.2021 – 31.12.2021 e per l'importo di **€ 18.769,64**;

Viste le determinazioni dirigenziali:

- n. 839 del 01.08.2019 con la quale si è proceduto all'assunzione dell'impegno di spesa per il rimborso al Comune di Prato del compenso spettante alla dott.ssa Fedeli, Segretario Generale della Provincia con decorrenza dal 05.02.2018, nella percentuale del 30% a titolo di indennità retribuzione lorda (compenso, oneri e irap) che, per l'annualità 2021, trova copertura sul cap. 512/1 "Spese per il personale in convenzione" – imp. n. 2021/6, Piano Finanziario 1.09.01.01.001;

- n. 415 del 31.03.2020 con la quale è stato fra l'altro variato in aumento l'impegno n. 2021/6 per l'importo di € 1.529,52, a favore del Comune di Prato, sul Cap. 512/1 "Spese per personale in convenzione", Piano Finanziario 1.09.01.01.001, in conseguenza dell'adeguamento del costo del Segretario Generale al "galleggiamento" di cui all'art. 41 c. 5 del CCNL 1998/2001 del 16/5/2001, come indicato dal Comune di Prato nel prospetto conservato in atti;

- n. 1142 del 25.08.2021 con la quale è stato fra l'altro variato in aumento l'impegno n. 2021/6 per l'importo di € 565,00, a favore del Comune di Prato, sul Cap. 512/1 "Spese per personale in convenzione", Piano Finanziario 1.09.01.01.001, a fronte dell'adeguamento contrattuale di cui al CCNL 17.12.2020;

Ritenuto opportuno procedere a liquidare la somma complessiva di **€ 18.769,64** di cui alla nota del Comune di Prato, sopra richiamata e conservata in atti, per lo svolgimento in forma associata delle funzioni del Segretario Generale, dott.ssa Fedeli, per il periodo **01.10.2021 – 31.12.2021**;

Dato atto che, nell'adozione del presente atto, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012;

Tenuto conto che spetta al servizio Finanziario effettuare i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del D.lgs 267/2000;

DETERMINA

1) Di procedere alla liquidazione al Comune di Prato della somma complessiva di **€ 18.769,64** quale rimborso per l'attività del Segretario Generale, dott.ssa Fedeli, per il periodo **01.10.2021 – 31.12.2021**, come da Convenzione tra Comune e Provincia di Prato per l'esercizio associato delle funzioni di Segretario Generale e delle funzioni in materia di anticorruzione e trasparenza, di cui in premessa.

2) Di dare mandato al Servizio Finanziario di liquidare la somma complessiva di **€ 18.769,64** sul Bilancio di Previsione 2022-2024, Esercizio Provvisorio, sul Cap. 512/1 "Spese per personale in convenzione", Piano Finanziario 1.09.01.01.001, a valere sull'impegno n. 2021/6.

3) **Di procedere** al pagamento della somma suddetta mediante accredito tramite Girofondo Banca d'Italia.

4) **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti cui è tenuto.

5) **Di dare atto** che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è il dott. Marco Martelli.

6) **Di pubblicare** il presente atto secondo la normativa vigente.

**IL DIRETTORE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Rossella Bonciolini**

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 18.769,64 con Liquidazione contabile n. 197 del 08/02/2022

Capitolo	512 /1	Codice	1.01.03.01	SPESE PER PERSONALE IN CONVENZIONE	52.494,16 (18.769,64)
Impegno	2021/6	Atto A/DD/2021/1142 efficace dal 26/08/2021		CONVENZIONE PER UTILIZZO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO GENERALE. IMPEGNO DI SPESA ANNUALITA' 2021	(18.769,64)
CUP Impegno:				CIG Impegno: PRESTAZIONI	
Beneficiario					Importo
551	COMUNE DI PRATO				18.769,64
Documento		Del	Scadenza	Importo	
Codice CUP:			Codice CIG:		
HF 137	08/02/2022		08/02/2022	18.769,64	
Oggetto	<i>Convenzione per l'utilizzo associato delle funzioni di Segretario Generale. Rimborso al Comune di Prato: liquidazione periodo ottobre - dicembre 2021.</i>				

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023