



## PROVINCIA DI PRATO

Unità organizzative e di staff

Ufficio: Segreteria generale e programmazione

### **Determina Dirigenziale n° 185 del 07/02/2022**

Oggetto: **Servizio di Archiviazione in outsourcing. Liquidazione Fattura n. 2021/001515 del 31/12/2021 a favore di Archivi Spa.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

**A ciò autorizzato** dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, dall'art. 7 del vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa e delle Unità Organizzative di Staff dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

**VISTA** la Delibera del Consiglio n. 6 del 29/03/2021 “Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023. Approvazione”;

**VISTA** la Delibera di Consiglio n. 7 del 29/03/2021 “Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati. Approvazione”;

**VISTO** l'atto del Presidente n. 38 del 30/03/2021 “Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 per la Provincia di Prato – Parte Contabile – Approvazione”;

**VISTO** l'art. 163, comma 3, del TUEL, relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30/12/2021, con il quale il termine per la deliberazione del Bilancio di

previsione 2022/2024 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31/3/2022, per cui, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, l'esercizio provvisorio è automaticamente autorizzato;

**VISTO** l'Atto del Presidente n. 5 del 13/01/2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022";

## **RICHIAMATA**

- la Determinazione n. **823 del 15/06/2021** con cui si affidava il servizio di archiviazione della documentazione della Provincia a Archivi Spa. srl con sede in Prato, Via Aldo Moro 40 CF/P.IVA 01849570971 per il periodo di due anni per l'importo complessivo di **€ 74.845,48**, al netto di IVA, secondo i termini e le condizioni di cui alla proposta del 20/05/2021 e contestualmente si assumeva impegno di spesa per la somma totale di **€ 91.311,48** sul Cap. 326 "Ufficio Segreteria Generale e Programmazione" Macroaggregato 103, Missione/Programma 01.02, Piano finanziario 1.03.02.99.999 " Altri servizi diversi n.a.c.", del Bilancio di Previsione 2021-2023 così ripartito **IMP 2021/455 € 71.311,48 IMP 2022/86 € 10.000,00 IMP 2023/5 € 10.000,00**,

**VISTA** la **fattura n. 2021/001515 del 13/12/2021** (prot. GE n. 140/2022) emessa da Archivi SPA per l'importo di **€ 8529,40 (IVA esclusa, pari a € 1539,08)** per il servizio di archiviazione di cui all'affidamento suddetto

**DATO ATTO** che la prestazione è stata eseguita fino ad oggi nel rispetto dei termini e delle modalità concordate e risponde ai requisiti richiesti;

**DATO ATTO** altresì come presupposto per la liquidazione di quanto dovuto a favore della stessa ditta:

- della validità del Documento Unico di Regolarità Contributiva n. 29563106, con scadenza al 9/02/2022;

- del codice **CIG 87643992DB** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

- della comunicazione di attivazione o utilizzo di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 depositata agli atti;

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Ilaria Musolesi;

**ATTESTATO** che non sussistono conflitti d'interesse di cui all'art. 6bis della Legge 241/1990 in capo al responsabile del procedimento e dirigente responsabile;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere alla liquidazione sull'impegno assunto, avendo riscontrato la regolarità della prestazione ricevuta ai sensi e per gli effetti dell'art.184, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

### DETERMINA

- 1) di liquidare a favore di **ARCHIVI SPA** (P.IVA 01849570971 ) la **fattura n. 2021/001515** (ns prot. n. 2022/140) dell'importo di **€ 6991,31 (IVA inclusa)** sul Cap. 326 a valere sul Esercizio Bilancio 2021;
- 2) di dare atto che, in virtù delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), si deve operare in regime di Split Payment provvedendo ad agire da sostituti d'imposta, trattenendo direttamente l'importo a titolo di IVA per procedere al riversamento all'erario e precisando che l'importo IVA da trattenere ammonta ad **€ 1538,09**;
- 3) di effettuare il pagamento della somma imponibile di € 8529,40 a favore del soggetto sopra detto a mezzo di bonifico bancario su conto corrente dedicato, ai sensi della legge 136/2010;
- 4) di partecipare il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza;
- 5) di pubblicare il presente atto secondo le vigenti disposizioni di legge.

**Il Dirigente**

Dott.ssa Rossella Bonciolini

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 8.529,40 con Liquidazione contabile n. 186 del 04/02/2022

<b>Capitolo</b>	<b>326</b>	Codice	1.01.02.03	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	<b>15.000,00 (8.529,40)</b>
<b>Impegno</b>	<b>2021/455</b>	Atto A/DD/2021/823 efficace dal 16/06/2021		Servizio Affari Generali – DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA START DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE AD ARCHIVI SPA (CF/P.IVA 01849570971). AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: 87643992DB	<b>(8.529,40)</b>
CUP Impegno:				CIG Impegno: 87643992DB	
<b>Beneficiario</b>					<b>Importo</b>
<b>13799</b>	<b>ARCHIVI SPA</b>			<b>8.529,40</b>	

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Documento	Del	Scadenza	Importo
<b>Codice CUP:</b>		<b>Codice CIG:</b> 87643992DB	
<b>FA 001515</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>06/02/2022</b>	<b>8.529,40</b>
<b>Oggetto</b>	<i>Nota: Contratto 3330/2021 - Servizio di archiviazione in Outsourcing - Via del Seminario e altro (Prot. 140 del 07/01/2022)</i>		

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
<b>Impronta</b>		
<b>DURC</b>	DURC-INAIL_29563106 Scad. 09.02.2022.pdf	04/02/2022
1DCEA4A80AD0EF6C4610A56F296D88C5CA8C95AFA8E87E080724284052CB2A4F		
<b>tracciabilita</b>	Tracciabilità.pdf.p7m	04/02/2022
8EC815908B8060DC39B03A766CEB4BB1CB795C856D2B0CDCBB504E11CC350B61		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023