



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

### Determina Dirigenziale n° 153 del 01/02/2022

Oggetto: **Formazione del personale. Partecipazione al webinar “Il PNRR e le procedure di gara tra accelerazione e snellimento” organizzato da Mediaconsult Srl. Impegno di spesa.**

Il Dirigente

**Visto** il decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa e delle Unità Organizzative di Staff dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Visto e richiamato** il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2021, n. 234;

**Visto** il D.Lgs n.118/2011 recante “*Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009*”;

**Richiamato** l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2021 che differisce il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022;

**Visto** l'Atto del Presidente n.5 del 13.01.2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022";

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, “*Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”;

**Richiamata** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto "Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020”;

**Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41 del 19.12.2018 con la quale è stato approvato il Programma di Governo della Provincia di Prato 2018-2022 che detta le linee programmatiche per l'adeguamento della Provincia verso un nuovo modello di Ente e, nel contesto delle azioni indicate, pone particolare attenzione al ruolo del personale e all'investimento in formazione, leva che incide sulla motivazione e sul rafforzamento della coesione tra tutti i dipendenti;

**Dato atto** che è stato segnalato all'Ufficio Personale un webinar organizzato da Mediaconsult Srl, avente ad oggetto "Il PNRR e le procedure di gara tra accelerazione e snellimento”, al quale hanno richiesto di partecipare n. 2 dipendenti del Servizio Assetto e Gestione del Territorio;

**Vista e valutata** l'offerta formativa di Mediaconsult srl, Via Palmitessa n. 40 – 76121 Barletta – P.IVA e C.F. 07189200723, relativa al suddetto webinar, per un importo totale di € 600,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i., quale quota di partecipazione per n. 2 iscritti;

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere all'iscrizione e al contestuale impegno di spesa di € 600,00 per la partecipazione al webinar in oggetto di n. 2 dipendenti;

**Dato atto** che è stata verificata la regolarità contributiva di Mediaconsult srl attraverso la procedura del DURC ON LINE, come da documento INAIL\_29564435 richiesto in data 12.10.2021 e con scadenza validità 9.2.2022, acquisito in atti d'ufficio;

**Dato atto** che i corsi/convegni/seminari o altre tipologie di formazione comunque denominate non sono configurabili come appalti di servizi e che pertanto, per il loro acquisto, non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale), né è prevista la richiesta del CIG;

**Visto** inoltre il paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 intitolata "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136”, secondo cui *"la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione"* ed è pertanto da ritenersi esente dall'adempimento degli obblighi legati alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Attestato** che ai sensi dell'art. 9 co. 2 D.L. 78/2009 convertito con Legge n. 102/2009 per l'impegno di cui al presente provvedimento si è accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Dato atto** pertanto di impegnare la somma di € 600,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i., sul Bilancio di Previsione 2022-2024, Esercizio Provvisorio, cap 343 "Spese per la formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale provinciale”, Piano Finanziario 1.03.02.04.999, V° livello "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.", nei confronti di Mediaconsult srl, Via Palmitessa n. 40 – 76121 Barletta – P.IVA e C.F. 07189200723, per la partecipazione di n. 2 dipendenti all'attività formativa in oggetto;

**Dato atto** che, nell'adozione del presente atto, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012;

**Dato atto** che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

**1) di impegnare** l'importo di € 600,00 (esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.) sul Bilancio di Previsione 2022-2024, Esercizio Provvisorio, cap. 343 "Spese per la formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale provinciale", Piano Finanziario 1.03.02.04.999, V° livello "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.", in favore di Mediaconsult srl, Via Palmitessa n. 40 – 76121 Barletta – P.IVA e C.F. 07189200723, per la partecipazione di n. 2 dipendenti al webinar "Il PNRR e le procedure di gara tra accelerazione e snellimento";

**2) di inviare** il presente atto all'Ufficio competente del Servizio Finanziario al fine del controllo di cui all'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e per gli altri adempimenti di cui al D.Lgs. 267/2000 ed al vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**3) di dare atto** che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è il dott. Marco Martelli;

**4) di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio online della Provincia di Prato.

**Il Direttore dell'Area Amministrativa**  
***Dott.ssa Rossella Bonciolini***

Movimenti Contabili:

<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Importo</b>
Impegno	2022 U 343 01.10.1		600,00

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023