



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Protocollo

Determina Dirigenziale n° 141 del 31/01/2022

Oggetto: Area Amministrativa - Servizio Affari Generali - Autorizzazione al scarico e dismissione di beni appartenenti al patrimonio mobiliare dell'ente.

LA DIRIGENTE

VISTI i Decreti del Presidente della Provincia n. 28 e 29 del 15.11.2018 mediante i quali alla Dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 24 Dicembre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30/12/2021, con il quale il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31/03/2022, per cui, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, l'esercizio provvisorio è automaticamente autorizzato;

VISTO l'atto del Presidente n. 5 del 13/01/2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022";

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”;

Vista la legge n. 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la P.O. dell'area Affari Generali Dott. Jacopo De Luca;

Dato atto che si attesta l'assenza del conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile dell'adozione;

Verificato mediante vari sopralluoghi del personale dell'ente che gran parte dei mobili ed arredi da anni accatastati nella sede di Via Del Seminario (come da allegati) sono risultati a causa del trascorrere del tempo obsoleti, deteriorati, non più utilizzabili e privi di valore;

Considerato che lo smaltimento di detti beni è stato quindi affidato alla ditta Fiorentina Traslochi srl di Campi Bisenzio come da relativa determina e contratto;

Visti inoltre gli esiti delle verifiche degli operatori del Servizio Informatico Associato con il Comune di Prato – CED, che hanno constatato l'obsolescenza e la sopravvenuta inutilizzabilità del materiale informatico accatastato al piano terra della sede di via Ricasoli (come da allegati), ormai privo di valore;

Dato atto del fatto che lo smaltimento di tale materiale informatico è di competenza del medesimo Servizio Informatico Associato con il Comune di Prato – CED;

DETERMINA

Di autorizzare la dismissione dei beni dettagliatamente elencati negli allegati del presente atto, in quanto obsoleti, deteriorati, non più utilizzabili e privi di valore;

Di disporre il conseguente aggiornamento del patrimonio mobiliare della Provincia di Prato;

Di trasmettere il presente atto al Servizio Gestione Economico-Finanziaria affinché provveda agli adempimenti di competenza;

DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio della Provincia secondo le vigenti disposizioni di legge.

La Dirigente

Dott.ssa Rossella Bonciolini

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Beni smaltiti Via del Seminariot .pdf 79514EDDC5AEA09597F38FCADCA51487D7FEC9B2C57EFA6F43B9742150CB92BA	Beni smaltiti Via del Seminariot .pdf	31/01/2022
ALLEGATO A ELENCO MATERIALE DIMESSO CED.ods A256A3A887704F64266978E424D44C56EAC0EA21F90E46CFD6AB0CA4E0DA23CE	ALLEGATO A ELENCO MATERIALE DIMESSO CED.ods	31/01/2022
Allegato B rottamazione materiale informatico-UPGRADE AGO2021.xls 3021E89FE5B4E8BB6D77971674169BE845BE80BFB5ECB59A4EC57525FB931A33	Allegato B rottamazione materiale informatico-UPGRADE AGO2021.xls	31/01/2022

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023