



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Bilancio e entrate

### Determina Dirigenziale n° 136 del 28/01/2022

Oggetto: **Acquisto del sistema informativo piattaforma Siope+ Liquidazione anno 2021**

II DIRETTORE

**Visto** il D.Lgs.n.267 del 18.08.2000 "T.U. Delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Visto** il decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15/11/2018 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa a far data dalla sottoscrizione dello stesso decreto e fino alla fine del mandato amministrativo del Presidente;

**VISTI:**

- 1) il D.Lgs. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016";
- 2) il Regolamento provinciale di contabilità, approvato con Delibera C.P. n. 17 del 20/05/2019;
- 3) il D.Lgs. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016";
- 4) il Regolamento provinciale di contabilità, approvato con Delibera C.P. n. 17 del 20/05/2019;
- 5) l'art. 163, comma 3, del TUEL, relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;
- 6) il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022
- 7) l'Atto del Presidente n.5 del 13/01/2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022".
- 8)

**Visto** il D.Lgs n.118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009”;

**Visto** l'art 14 comma 8-bis. L. 196/2009 che prevede che al fine di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese, le amministrazioni pubbliche ordinano gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard Ordinativo Informatico emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), per il tramite dell'infrastruttura della banca dati SIOPE gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale. Le modalità con cui enti e tesorieri scambiano gli ordinativi informatici con l'infrastruttura SIOPE sono definite da apposite regole di colloquio definite congiuntamente con l'AgID e disponibili nelle sezioni dedicate al SIOPE del sito internet istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Si precisa che i tesorieri e i cassieri non possono accettare disposizioni di pagamento con modalità differenti da quelle descritte nel periodo precedente. Con appositi Decreti del Mef saranno stabilite le modalità attuative.

**Visto** il comma 5 dell'art 7 bis del DL 35/2013 come convertito nella L. 64/2013 introdotto con l'art 27 c. 1 del DI 66/2014, convertito nella L. 89/2014, che prevede che le amministrazioni pubbliche contestualmente all'ordinazione di pagamento, immettono obbligatoriamente sulla piattaforma elettronica i dati riferiti alla stessa concernenti le fatture e le richieste equivalenti di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni previste per prestazioni professionali;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 9 giugno 2016, relativo all'adeguamento della codifica Siope degli enti territoriali e dei loro organismi e enti strumentali, al piano dei conti di cui all'art 8 del decreto legislativo n.118 del 2011;

**Visto** l'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), che ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.

**Tenuto conto** che SIOPE+ chiede a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, della legge n. 196 del 2009, di:

1. a) ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;
2. b) trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 giugno 2017;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 settembre 2017 che conferma l'avvio per le Province dal 01 gennaio 2018 della procedura SIOPE+;

**Tenuto conto** che l'ordinativo elettronico prodotto secondo lo standard Agid (OPI), è trasmesso alla piattaforma SIOPE+ che provvede poi a rendere visibile lo stesso al Tesoriere, che a sua volta dialoga con il SIOPE+ rendendo visibile all'Ente gli esiti della trasmissione;

**Tenuto conto** dell'obbligo normativo di gestione degli ordinativi mediante lo standard Agid (OPI) nel sistema SIOPE+ a partire dal 1° gennaio 2018;

**Considerato** che i servizi di SIOPE+ sono resi disponibili ai soggetti unicamente con modalità Application to Application (A2A) mediante l'esposizione di un'interfaccia applicativa che implementa web service rest su canale https di conseguenza l'ente può dialogare con la piattaforma SIOPE+ attraverso un proprio sistema in modalità diretta, attraverso il servizio Sicogenti, o avvalersi di un soggetto tramite, che è capace di gestire tecnicamente, in nome e per

conto dell'ente, la procedura telematica di colloquio e i flussi dati scambiati con SIOPE+;

**Tenuto conto** che l'Amministrazione ha altresì richiesto al Tesoriere la ripetizione del Servizio di Tesoreria per il periodo 2019-2021 ai sensi di quanto previsto nel bando di gara e nella convenzione sottoscritta e lo stesso ha comunicato con nota ns prot 9777 del 22/11/2018 la propria disponibilità alla ripetizione del servizio alle medesime condizioni della convenzione in essere per l'ulteriore triennio 2019/2021;

**Tenuto conto** dell'offerta formulata da Banca Intesa spa, della necessità di garantire la continuità del servizio rispetto a quanto operato durante l'anno 2018, al fine di consentire la celerità nel riavvio delle operazioni contabili già a partire dai primi giorni dell'anno 2019, si è ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto della gestione piattaforma Siope+ nei confronti di Banca Intesa SanPaolo;

**Dato atto** che con Determinazione nr. 1636/2018 si è stabilito quanto segue:

1- di procedere all'acquisto della piattaforma Siope+ accettando il preventivo presentato dal Tesoriere Banca Intesasanpaolo spa, di cui alla nota ns prot. 9777/18, con riferimento al triennio 2019-2021

2- di impegnare per la piattaforma SIOPE + a favore di Banca Intesa San Paolo spa Sede Legale Piazza S. Carlo 156 Torino, codice fiscale 00799960158/partita iva 10810700152 :

- la somma di euro è di euro 3.000,00+ iva 22% euro 660,00 per un importo totale di euro 3.660,00 a valere sul bilancio 2019 capitolo 534 "altre spese per servizi" piano finanziario piano finanziario 1.03.02.99.999

- la somma di euro è di euro 3.000,00+ iva 22% euro 660,00 per un importo totale di euro 3.660,00 a valere sul bilancio 2020 capitolo 534 "altre spese per servizi" piano finanziario piano finanziario 1.03.02.99.999

3- di dare atto che l'impegno di € 3.000,00+iva per un totale di € 3.660,00 con riferimento all'annualità 2021 avverrà subordinatamente all'approvazione del relativo bilancio 2019-2021;

Dato atto che con Determinazione di impegno nr. 1362 del 03/12/2019 si è provveduto impegnare per l'annualità 2021 del bilancio 2019-2021 per la piattaforma SIOPE + a favore di Banca Intesa San Paolo spa Sede Legale Piazza S. Carlo 156 Torino, codice fiscale 00799960158/partita iva 10810700152 :

- la somma di euro è di euro 3.000,00+ iva 22% euro 660,00 per un importo totale di euro 3.660,00 a valere sul bilancio 2021 capitolo 534 "altre spese per servizi" piano finanziario piano finanziario 1.03.02.99.999 (imp. 2021/13)

Vista la fattura nr. 2021/016X20211V6006104//FA del 15/12/2021 pervenuta in data 31/12/2021 ed acquisita al ns prot nr. 1 del 01/01/2022 relativamente al servizio siope plus per l'anno 2021 per l'importo di € 3.000,00 più iva al 22% pari ad € 660,00 in regime di spilt payment.

**Dato atto** che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Codice Identificativo Gara attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è il n. **Z632636D2F**

**Dato atto** che ai fini dell'anticorruzione il responsabile del procedimento per la liquidazione è la dott.ssa Vannucci Cinzia e di attestare altresì che non sussistono situazioni, neppure potenziali di conflitto d'interesse né in capo alla medesima né in capo alla sottoscritta Direttore dell'Area come da art 6 bis L.241/1990 come introdotto dall'art 1 c. 41 L. 190/2012.

**Preso atto** della validità e della correttezza del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), Numero Protocollo INAIL\_29546734 Scadenza validità 08/02/2022

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 267/00;

**Visto** l'art. 151 del D.Lgs. 267/00, comma 4, che prevede che "i provvedimenti dei Responsabili

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”;

## DETERMINA

1- di liquidare per la piattaforma SIOPE + a favore di Banca Intesa San Paolo spa Sede Legale Piazza S. Carlo 156 Torino, codice fiscale 00799960158/partita iva 10810700152, la fattura nr. 2021/016X20211V6006104//FA del 15/12/2021 pervenuta in data 31/12/2021 ed acquisita al ns prot nr. 1 del 01/01/2022 relativamente al servizio siope plus per l'anno 2021 per l'importo di € 3.000,00 più iva al 22% pari ad € 660,00 in regime di spilt payment, nel seguente modo :

- euro 3.000,00+ iva 22% euro 660,00 per un importo totale di euro 3.660,00 a valere su esercizio provvisorio 2021 gestione residui 2020 capitolo 534 "altre spese per servizi" piano finanziario piano finanziario 1.03.02.99.999 imp. 2021/13;

2. di dare atto dell'addebito a valere sul conto di tesoreria sospeso nr.4/2022 per l'importo di € 3.000,00 dando atto che si procederà al versamento dell'importo iva per € 660,00 in regime di spilt payment;

3-di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Provincia.

Il Direttore  
**(Dr.ssa Bonciolini Rossella)**

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 3.660,00 con Liquidazione contabile n. 164 del 28/01/2022

<b>Capitolo</b>	<b>534</b>	Codice	1.01.03.03	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO -ALTRE PRESTAZIONI	<b>10.725,04 (3.660,00)</b>
<b>Impegno</b>	<b>2021/13</b>	Atto A/PSBE/2019/1362 efficace dal 03/12/2019		SISTEMA INFORMATIVO PIATTAFORMA SIOPE PLUS ANNO 2021	<b>(3.660,00)</b>
CUP Impegno:				CIG Impegno: Z632636D2F	
<b>Beneficiario</b>					<b>Importo</b>
<b>6165</b>	<b>BANCA INTESA SAN PAOLO SPA</b>				<b>3.660,00</b>
<b>Documento</b>		<b>Del</b>		<b>Scadenza</b>	<b>Importo</b>
<b>Codice CUP:</b>				<b>Codice CIG: Z632636D2F</b>	
<b>FA 016X20211V6006104</b>		<b>15/12/2021</b>		<b>30/01/2022</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Oggetto</b>		<i>AP - Servizio PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Prot. 1 del 01/01/2022)</i>			

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Documento	Del	Scadenza	Importo
<b>Codice CUP:</b>		<b>Codice CIG:</b> Z632636D2F	
<b>FA 016X20211V6006104</b>	<b>15/12/2021</b>	<b>30/01/2022</b>	<b>660,00</b>
<b>Oggetto</b>	<i>AP - Servizio PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Prot. 1 del 01/01/2022)</i>		

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023