



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

Determina Dirigenziale n° 79 del 20/01/2022

Oggetto: **Liquidazione gestione prova scritta da remoto del concorso pubblico per assunzione di personale con qualifica di istruttore amm.vo cat. C a favore di Merito S.r.l.- CIG Z9332A125E**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

IL DIRETTORE

A ciò autorizzato dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale gli è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto il D.Lgs n.118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";

Visti:

- l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, e dispone che il termine puo' essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-citta' ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- l'art. 163, comma 3, del TUEL, relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022

Visto l' Atto del Presidente n. 5 del 13/01/2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022";

Visto il Regolamento Provinciale "Regolamento generale sull'attività contrattuale" approvato con Deliberazione C.P. n. 24 del 25.02.2004 modificato con Deliberazione C.P. n. 20 del 02/05/2012 in materia di contratti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

Richiamata la determinazione n. 1601 del 24/11/2021 dell'area Amministrativa – Servizio Affari Generali avente ad oggetto: ” **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PROVA SCRITTA DA REMOTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O PROFILO EQUIVALENTE CAT. C - CIG Z9332A125E – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA CON EFFICACIA.**;

Dato atto che, con determinazione di cui sopra, la Provincia di Prato, ha affidato a Merito S.r.l. P.IVA 02290620992 con sede legale in Genova in Via Tortona n. 2/D i servizi di cui alla T.D. n. 1911005 del 15/11/21 contenente **un'offerta economica complessiva pari a € 6.000,00** (di cui € 110,00 di costi di salute e sicurezza aziendali sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016), **e cioè € 4.000,00 per la gestione della prova scritta da remoto** per n. 90 partecipanti ed **€ 2.000,00 quale conguaglio** (per i 225 iscritti in più rispetto ai 500 conteggiati nella T.D. n. 1785680 del 26/07/21 .) ;

;

Considerato che, con la stessa determinazione , sono stati assunti appositi impegni sull'esercizio 2021, cap. 361 denominato "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE "Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 - Risorse umane , ipg. 2021/707;

Dato atto, che, ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti disposta dalla legge 136/2010, si è proceduto all'acquisizione della dichiarazione a firma dell'Amministratore delegato inerente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati del soggetto fatturante Merito S.r.l. , in atti dell'ufficio;

Verificata, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000, la regolarità della documentazione comprovante il diritto del creditore ed altresì la regolarità della prestazione relativa al servizio affidato con T.D. su Me.pa n. 1911005 del 15/11/2021 e la sua rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

Viste le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (Split Payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Dato atto, inoltre, che sono stati assolti gli obblighi seguenti:

- acquisizione del CIG relativo n. **CIG Z9332A125E** ;

- verifica della regolarità contributiva del fornitore attraverso la procedura DURC ONLINE come da documento INAIL_29565840 , acquisito in atti d'ufficio - data richiesta 12.10.21 con scadenza il 09.02.2022;

Dato atto che **Merito Srl** ha emesso la fattura n. 257 del 07/12/2021 per € **7.320,00** (dato da imponibile di € **6.000,00**, IVA 22% € **1.320,00**);

Ritenuto, per quanto sopra, di procedere a liquidare, a Merito Srl, la fattura n. n. 257 del 07/12/2021 per € **7.320,00** (dato da imponibile di € **6.000,00** e IVA 22% € **1.320,00**), Esercizio provvisorio 2022, cap. 361 denominato "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE "Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 - Risorse umane , ipg. 2021/707 ;

- di dare atto che, in virtù delle disposizioni di cui all'art 1 comma 629 lettera b) della legge di stabilità 2015 si deve operare in regime di split payment provvedendo ad agire da sostituti d'imposta trattenendo direttamente l'importo a titolo di IVA per procedere poi al successivo riversamento all'erario con la precisazione che l'importo IVA da trattenere ammonta ad € **1.320,00**

Tenuto conto che spetta al servizio Finanziario effettuare i controlli, e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del D.lgs 267/00;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

1) di procedere a liquidare alla Ditta **Merito S.r.l** , P.IVA 02290620992 con sede legale in Genova in Via Tortona n. 2/D, la fattura n. n. 257 del 07/12/2021 per € **7.320,00** (dato da imponibile di € **6.000,00** e IVA 22% € **1.320,00**) Esercizio provvisorio 2022, cap. 361 denominato "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE "Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 - Risorse umane , ipg. 2021/707 ;

2) di dare atto che, in virtù delle disposizioni di cui all'art 1 comma 629 lettera b) della legge di stabilità 2015 si deve operare in regime di split payment provvedendo ad agire da sostituti d'imposta trattenendo direttamente l'importo a titolo di IVA per procedere poi al successivo riversamento all'erario con la precisazione che l'importo IVA da trattenere ammonta ad € **1.320,00**;

3) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario perché effettui, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i dovuti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'articolo 184 comma 3 e 4 del D.Lgs. 267/2000;

4) di dare atto che il Responsabile del Procedimento competente per l'istruttoria è la Dott.ssa Nica Romano dell'Ufficio Personale dell'Area Amministrativa;

5) Di dare atto che , nell'adozione del presente atto, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012;

6) di dare esecuzione ad ogni altra misura del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (PTPCTT) vigente applicabile al procedimento di competenza;

7) di pubblicare la presente determinazione secondo la normativa vigente.

IL DIRETTORE
Dott. ssa Rossella Bonciolini

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 7.320,00 con Liquidazione contabile n. 48 del 20/01/2022

Capitolo	361	Codice	1.01.02.03	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	19.900,00 (7.320,00)
Impegno	2021/707	Atto A/DD/2021/1601 efficace dal 24/11/2021		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PROVA SCRITTA DA REMOTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O PROFILO EQUIVALENTE CAT. C - CIG Z9332A125E – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA CON EFFICACIA.	(7.320,00)
CUP Impegno:				CIG Impegno: Z9332A125E	
Beneficiario					Importo
13874	Merito S.r.l.				7.320,00
Documento			Del	Scadenza	Importo
Codice CUP:				Codice CIG: Z9332A125E	
FA 257	07/12/2021		09/01/2022		7.320,00
Oggetto	.. - SERVIZIO DI GESTIONE PROVA SCRITTA DA REMOTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O PROFILO EQUIVALENTE CAT. C (Prot. 14361 del 11/12/2021)				

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023