



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

Determina Dirigenziale n° 73 del 20/01/2022

Oggetto: Art. 22 CCNL 1.4.1999. Riduzione orario settimanale a 35 ore settimanali al personale del Corpo di Polizia Provinciale. Presa d'atto della rendicontazione del Comandante e disciplina dell'istituto per l' annualità 2022.

Il Dirigente

A ciò autorizzato dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale gli è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

Vista la Legge 234/2021 (Legge di Stabilità per l'anno 2022);

Visto il D.Lgs n.118/2011 recante "*Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009*";

Visto la Delibera di Consiglio n. 7 del 29/03/2021 "Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati. Approvazione", Annualità 2022;

Visti:

- l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, e dispone che il termine puo' essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-citta' ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- l'art. 163, comma 3, del TUEL, relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022

Visto l'Atto del Presidente n. 5 del 13/01/2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022"

Visto e richiamato la determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto "Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020";

Visto l'art. 22 del CCNL 1998-2001 del 1.4.1999 che prevede: "Al personale adibito a regimi di orario articolato in più turni o secondo una programmazione plurisettimanale, ai sensi dell'art. 17, comma 4, lett. b) e C), del CCNL del 6.7.1995 *finalizzati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività istituzionali ed in particolare all'ampliamento dei servizi all'utenza, è applicata, a decorrere dalla data di*

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

entrata in vigore del contratto collettivo decentrato integrativo, una riduzione di orario fino a raggiungere le 35 ore medie settimanali. I maggiori oneri derivanti all'applicazione del presente articolo devono essere fronteggiati con proporzionali riduzioni del lavoro straordinario, oppure con stabili modifiche degli assetti organizzativi"..";

Dato atto che per quanto riguarda il personale del Corpo di Polizia Provinciale che opera su turni, previo accordo con le parti sindacali, dall'anno 2012 è stata applicata la riduzione dell'orario alle 35 ore medie settimanali, contestualmente alla previsione di riduzione del lavoro straordinario e dei relativi costi, volta a fronteggiare i maggiori oneri derivanti dall'applicazione della riduzione media settimanale dell'orario;

Dato atto che a seguito del CCNL 21.05.2018, la materia non è oggetto di contrattazione sindacale;

Preso atto della proposta formulata dal Comandante del Corpo di Polizia Provinciale ns. prot. 167 del 10.01.2022 conservata in atti, con la quale, a fronte dell'articolazione del servizio su turni:

- rendiconta le ore di straordinario fruito dai componenti del Corpo di Polizia Provinciale nell'anno 2021, in linea con quanto previsto a preventivo;
- conferma la scelta organizzativa di mantenere, anche per l'anno 2022, la riduzione dell'orario settimanale a 35 ore di effettiva prestazione, a fronte di turni di 6 ore giornaliere per 6 giorni della settimana, con contestuale diminuzione del lavoro straordinario e del relativo budget di spesa nella misura dell'1%, ferma restando l'attività di Polizia Giudiziaria richiesta dalla Procura della Repubblica che risulta di difficile quantificazione a preventivo;

Considerato che:

- l'orario su turni è programmato su sette giorni la settimana con prestazione di 6 ore giornaliere per 6 giorni, in modo da assicurare la copertura dell'arco orario, in continuità dei servizi, con alternanza giornaliera del personale, prevedendo una sovrapposizione di n. 10 minuti fra la fine del turno della mattina e l'inizio del turno del pomeriggio in modo da consentire un adeguato passaggio di consegne;
 - la programmazione dei turni viene fatta su base quindicinale;
 - il giorno di riposo settimanale non è necessariamente coincidente con la giornata festiva;
 - l'orario settimanale contrattualmente previsto è ridotto a 35 ore settimanali di servizio effettivo;
 - per ogni giornata lavorativa si conviene che il dipendente maturi un credito orario di 10 minuti, per complessivi 60 minuti settimanali, tempo convenzionale necessario al passaggio di consegne;
 - il complessivo credito maturato, sulla base dei crediti accumulati, comporta il riconoscimento di un monte ore a recupero di 46 ore da fruire, per ogni operatore, come recupero orario, nel secondo semestre dell'anno di riferimento;
 - la funzionalità dell'orario del personale di Polizia Provinciale, a fronte della turnazione e della contestuale disciplina delle 35 ore, come riconosciuta e confermata dal presente atto, deve trovare riscontro nell'efficiente funzionamento del Corpo stesso, come attestato dal resoconto redatto dal Comandante a consuntivo annuale;
 - in caso di mutamenti organizzativi e/o funzionali la riduzione dell'orario a 35 ore può essere sottoposta a modifiche e revisioni;
- 1) non si può procedere, in nessun caso, al pagamento sostitutivo del monte ore maturato;
- è contestualmente prevista la riduzione delle prestazioni straordinarie, in modo da compensare il maggior costo indotto dal nuovo orario che, come risulta dal dato storico, si articola secondo i seguenti parametri:
 - budget 2012 pari a € 6.497,00
 - budget ridotto, a seguito delle decurtazioni già previste nel previgente CCDI pari a € 5.197,60
 - ulteriore riduzione prevista con la Determinazione Dirigenziale n. 156 del 14.01.2019: anno 2019 riduzione del 5% attestandosi (budget di € 4.937,72); anno 2020 ulteriore riduzione dell'1% aggiuntivo (budget di € 4.888,35); anno 2021 riduzione dell'1% (budget di € 4.839,47);
 - ulteriore riduzione prevista con il presente atto: **anno 2022** riduzione dell'1% attestandosi ad un budget di € 4.791,08;

Dato atto che, nell'adozione del presente atto, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

1. di prendere atto della proposta formulata dal Comandante del Corpo di Polizia Provinciale ns. prot. 167 del 10.01.2022 conservata in atti, richiamata in premessa;

2. di dare atto che:

- l'orario su turni è programmato su sette giorni la settimana con prestazione di 6 ore giornaliere per 6 giorni, in modo da assicurare la copertura dell'arco orario, in continuità dei servizi, con alternanza giornaliera del personale, prevedendo una sovrapposizione di n. 10 minuti fra la fine del turno della mattina e l'inizio del turno del pomeriggio in modo da consentire un adeguato passaggio di consegne;
- la programmazione dei turni viene fatta su base quindicinale;
- il giorno di riposo settimanale non è necessariamente coincidente con la giornata festiva;
- l'orario settimanale contrattualmente previsto è ridotto a 35 ore settimanali di servizio effettivo;
- per ogni giornata lavorativa si conviene che il dipendente maturi un credito orario di 10 minuti, per complessivi 60 minuti settimanali, tempo convenzionale necessario al passaggio di consegne;
- il complessivo credito maturato, sulla base dei crediti accumulati, comporta il riconoscimento di un monte ore a recupero di 46 ore da fruire, per ogni operatore, come recupero orario, nel secondo semestre dell'anno di riferimento;
- la funzionalità dell'orario del personale di Polizia Provinciale, a fronte della turnazione e della contestuale disciplina delle 35 ore, come riconosciuta e confermata dal presente atto, deve trovare riscontro nell'efficiente funzionamento del Corpo stesso, come attestato dal resoconto redatto dal Comandante a consuntivo annuale;
- in caso di mutamenti organizzativi e/o funzionali la riduzione dell'orario a 35 ore può essere sottoposta a modifiche e revisioni;
- non si può procedere, in nessun caso, al pagamento sostitutivo del monte ore maturato;
- è contestualmente prevista la riduzione delle prestazioni straordinarie, in modo da compensare il maggior costo indotto dal nuovo orario che, come risulta dal dato storico, si articola secondo i seguenti parametri:
 - budget 2012 pari a € 6.497,00;
 - budget ridotto, a seguito delle decurtazioni già previste nel previgente CCDI pari a € 5.197,60;
 - ulteriore riduzione prevista con la Determinazione Dirigenziale n. 156 del 14.01.2019: anno 2019 riduzione del 5% attestandosi (budget di € 4.937,72); anno 2020 ulteriore riduzione dell'1% aggiuntivo (budget di € 4.888,35); anno 2021 riduzione dell'1% (budget di € 4.839,47); ulteriore riduzione prevista con il presente atto: **anno 2022** riduzione dell'1% attestandosi ad un budget di € 4.791,08;

3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Carla Del Colombo;

4. di dare esecuzione ad ogni altra misura del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (PTPCTT) vigente applicabile al procedimento di competenza;

5. di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.

Il Direttore dell'Area Amministrativa

Servizio Affari Generali
(Dott.ssa Rossella Bonciolini)

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Impronta	Titolo	Nome File	Data
	Lettera_a_BONCIOLINI_per_CONSUNTIVO_ORE_STRAORDINARIO_2021	Lettera_a_BONCIOLINI_per_CONSUNTIV	20/01/2022

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023