



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Bilancio e entrate

### **Determina Dirigenziale n° 71 del 20/01/2022**

Oggetto: **Sistema pagoPA di cui al Nodo dei Pagamenti-SPC. Solution PA – Partner Tecnologico – Liquidazione del servizio annualità 2021**

Il Direttore

**Visto** il Decreto del Presidente nr. 28 del 15/11/2018 mediante il quale la sottoscritta dott.ssa Rossella Bonciolini in possesso della qualifica di dirigente è incaricata a far data dalla sottoscrizione del decreto fino alla fine del mandato amministrativo della direzione dell'Area Amministrativa;

**Visti:**

- il D.Lgs. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- lo Statuto della Provincia, approvato con D.C.P. n. 31 del 09.04.1997 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.P. n. 54 del 03.03.2008 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento provinciale di contabilità, approvato con D.C.P. n. 17 del 20.05.2019;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dell'attività contrattuale, approvato con D.C.P. n. 24 del 25.02.2004 e ss.mm.ii.

**Visti:**

- 1) il D.Lgs. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016”;
- 2) il Regolamento provinciale di contabilità, approvato con Delibera C.P. n. 17 del 20/05/2019;
- 3) l'art. 163, comma 3, del TUEL, relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;
- 4) il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022
- 5) l'Atto del Presidente n.5 del 13/01/2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022".

**Visto** il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii, che prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'art 1 comma 2 del Dlgs 165/2001, sono obbligate ad accettare, tramite specifica piattaforma i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico, ivi inclusi, per i micro-pagamenti, quelli basati sull'uso del credito telefonico, precisando che l'AgID mette a disposizione, attraverso il Sistema pubblico di connettività, una piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati, al fine di assicurare, l'autenticazione dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento.

**Viste** inoltre le *“Linee Guida per l'effettuazione dei Pagamenti Elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi”* – ex articolo 5, comma 4 del decreto legislativo 7 marzo 2005. n. 82 e s.m.i. recante *“Codice dell'amministrazione digitale”* – emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**Dato atto** che il Decreto Legge n. 76/2020 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) ha stabilito la data del 28 febbraio 2021 come scadenza per lo switch off completo dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni (PA) sulla piattaforma nazionale PagoPA

**Dato atto che** l'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, come modificato dall'articolo 1, comma 8, del decreto legge 162/2019, stabilisce che «L'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021. Anche al fine di consentire i pagamenti digitali da parte dei cittadini, i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, sono tenuti, entro il 28 febbraio 2021, a integrare i loro sistemi di incasso con la piattaforma di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero ad avvalersi, a tal fine, di servizi forniti da altri soggetti di cui allo stesso articolo 2, comma 2, o da fornitori di servizi di incasso già abilitati ad operare sulla piattaforma. Il mancato adempimento dell'obbligo di cui al precedente periodo rileva ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili e comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi degli articoli 21 e 55 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

**Dato atto** che pertanto, dopo il 28 febbraio 2021 i PSP autorizzati ad operare in Italia dalla Banca d'Italia non potranno in alcun modo eseguire servizi di pagamento che non transitino per il Sistema pagoPA, ove abbiano come beneficiario una pubblica amministrazione.

**Dato atto** che le pubbliche amministrazioni, entro la data del 28 febbraio 2021, non potendo più incassare attraverso l'attività di un PSP fuori dal Sistema pagoPA, al fine della loro integrale gestione degli incassi tramite pagoPA, dovranno avere optato per una o più delle soluzioni che seguono:

- integrazione dei loro sistemi di incasso con la Piattaforma pagoPA;
- utilizzo di servizi di incasso forniti da altri soggetti beneficiari già attivi sulla Piattaforma pagoPA;
- affidamento delle loro entrate ad un riscuotitore speciale che sia già aderente a pagoPA.

**Precisato** che, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe) e dal Decreto Legge 76/2020, dal 28 febbraio p.v. i PSP (prestatori di servizio di pagamento) sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma pagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni. Di conseguenza:

- le PA devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma pagoPA;
- i servizi di pagamento alternativi a pagoPA risulteranno illegittimi;

**Dato atto** che a seguito di indagine di mercato mediante richiesta di preventivo pubblicata sulla piattaforma Start invitando Banca Intesa San Paolo, la quale ha presentato un'offerta alle seguenti condizioni:

- canone mensile di € 160+iva a cui si aggiunge un canone mensile di € 50,00 + iva per il servizio

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

di riconciliazione di cui al punto d ) dell'offerta per un totale canone mensile di € 210+iva pari a 46,20 per un totale di € 256,20

**Dato atto** che con determinazione nr. 1866 del 22/12/2020 si è provveduto a :

- procedere all'assunzione dell'impegno di spesa a valere sul capitolo nel capitolo 534 "altre spese per servizi", a valere sul bilancio di previsione 2020, piano finanziario 1.03.02.99.999 a favore di Banca Intesa spa nel seguente modo:

-anno 2021 € 210\*12= 2.520,00 +iva € 554,40=3.074,40

- anno 2021 servizi accessori di stampa e postalizzazione avvisi € 3,000 forfettari

totale anno 2021 € 6.074,40

-anno 2022 € 210\*12=2.520,00 +iva € 554,40=3.074,40

- anno 2022 servizi accessori di stampa e postalizzazione avvisi € 3.000 forfettari

totale anno 2022 € 6.074.40

**Vista** la fattura nr. 016X20211V6006103 del 15/12/2021 pervenuta in data 31/12/2021 ed acquisita al ns prot nr. 2 del 01/01/2022 relativamente al servizio pago pa per l'anno 2021 per l'importo di € 2.520,00 più iva al 22% pari ad € 554,40 in regime di split payment, svolto nel rispetto delle modalità stabilite.

**Dato atto** che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Bonciolini Rossella ed altresì dell'assenza del conflitto di interessi ex art. 6bis della legge 241/1990;

**Preso atto** del seguente CIG ZAB2FEEA0D per il servizio di partner tecnologico nell'ambito della procedura Pago pa;

**Preso atto** della validità e della correttezza del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), Numero Protocollo INAIL\_29546734 Scadenza validità 08/02/2022

**Dato atto** che per quanto riguarda la tracciabilità, è stato precisato come da offerta presentata che verrà emessa fattura elettronica nel rispetto delle disposizioni in materia di split payment con l'indicazione del codice Ufficio e del codice CIG indicato dalla Provincia di Prato. L'importo della fattura è addebitato direttamente sul conto di tesoreria con creazione contestuale del provvisorio di uscita, sospeso nr. 3/2022, che dovrà essere regolarizzato a cura della Provincia di Prato

## DETERMINA

1-di dare atto che le premesse del presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso;

2- di liquidare per il servizio pago pa anno 2021 a favore di Banca Intesa San Paolo spa Sede Legale Piazza S. Carlo 156 Torino, codice fiscale 00799960158/partita iva 10810700152, la fattura nr. 016X20211V6006103/FA del 15/12/2021 pervenuta in data 31/12/2021 ed acquisita al ns prot nr. 2 del 01/01/2022 per l'importo di € 2.520,00 più iva al 22% pari ad € 554,40 in regime di split payment, nel seguente modo :

- euro 2.520,00+ iva 22% euro 554,40 per un importo totale di euro 3.074,40 a valere su esercizio provvisorio 2022 gestione residui 2021 capitolo 534 "altre spese per servizi" piano finanziario piano finanziario 1.03.02.99.999 imp. 128/2021;

2. di dare atto dell'addebito a valere sul conto di tesoreria sospeso nr.3/2022 per l'importo di € 2.520,00 dando atto che si procederà al versamento dell'importo iva per € 554,40 in regime di split payment;

3-di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line della

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Provincia.

Il Direttore dell'Area

Dott.ssa Bonciolini Rossella

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 3.074,40 con Liquidazione contabile n. 42 del 19/01/2022

<b>Capitolo</b>	<b>534</b>	Codice	1.01.03.03	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO -ALTRE PRESTAZIONI	<b>10.725,04 (3.074,40)</b>
<b>Impegno</b>	<b>2021/128</b>	Atto A/DD/2020/1866 efficace dal 23/12/2020		Sistema pagoPA di cui al Nodo dei Pagamenti-SPC. Solution PA – Partner Tecnologico – Affidamento del servizio annualità 2021/2022	<b>(3.074,40)</b>
CUP Impegno:				CIG Impegno: ZAB2FEEA0D	
<b>Beneficiario</b>					<b>Importo</b>
<b>6165</b>	<b>BANCA INTESA SAN PAOLO SPA</b>				<b>3.074,40</b>
<b>Documento</b>		<b>Del</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Importo</b>	
<b>Codice CUP:</b>			<b>Codice CIG: ZAB2FEEA0D</b>		
<b>FA 016X20211V6006103</b>	<b>15/12/2021</b>	<b>30/01/2022</b>	<b>2.520,00</b>		
<b>Oggetto</b>		<i>AP - Servizio PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Prot. 2 del 01/01/2022)</i>			
<b>Documento</b>		<b>Del</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Importo</b>	
<b>Codice CUP:</b>			<b>Codice CIG: ZAB2FEEA0D</b>		
<b>FA 016X20211V6006103</b>	<b>15/12/2021</b>	<b>30/01/2022</b>	<b>554,40</b>		
<b>Oggetto</b>		<i>AP - Servizio PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Prot. 2 del 01/01/2022)</i>			

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023