



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

Determina Dirigenziale n° 69 del 20/01/2022

Oggetto: **Cessazione dal servizio per dimissioni del dipendente matricola 8186. Presa d'atto e decorrenza.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

A ciò autorizzato dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto il D.Lgs n.118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";

Visti:

- l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, e dispone che il termine puo' essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-citta' ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- l'art. 163, comma 3, del TUEL, relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022

Visto Atto del Presidente n.5 del 13/01/2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022"

Vista e richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto "Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020";

Dato atto che:

- sulla base della determinazione dirigenziale n. 690 del 18.05.2021, è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, con il dipendente matricola 8186, cat. D, "Specialista dei Servizi Amministrativi" a tempo determinato e pieno ex art. 90 D.Lgs. 267/2000, assegnato all'ufficio Staff del Presidente della Provincia di Prato, a decorrere dal 25 maggio 2021 fino al termine del mandato amministrativo in corso, assumendo gli impegni di spesa per le annualità 2021 e 2022;
- il dipendente in oggetto ha preso regolarmente servizio in tale data presso il nostro Ente;

Vista la nota ns. prot. n. 406 del 14.01.2022, conservata in atti, con la quale il dipendente a tempo determinato di cui sopra ha presentato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 7 febbraio 2022 (ultimo giorno di servizio 6.1.2022) con contestuale richiesta di potersi avvalere della riduzione dei termini di preavviso, così come previsto dal CCNL 6.7.1995, come modificato dal CCNL 13.05.1996, in considerazione dell'assunzione presso altro ente, prevista inderogabilmente dalla data del 7 Febbraio 2022;

Considerato che:

- sussistono le condizioni a fronte delle quali l'Amministrazione possa concedere la riduzione dei termini di preavviso in considerazione dell'improrogabilità della presa di servizio presso il nuovo ente;
- l'eventuale fruizione di giorni di ferie nel mese di gennaio/febbraio 2022 sarà concordata e autorizzata dalla sottoscritta, previo accordo con il, Presidente;

Ritenuto pertanto di prendere atto delle dimissioni del dipendente in oggetto, assumendo come decorrenza il giorno 7 febbraio 2022 (ultimo giorno di servizio 6.02.2022), procedendo alla contestuale riduzione degli impegni di spesa assunti per la copertura del rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno l'annualità 2022;

Dato atto che, nell'adozione del presente atto, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente a tempo determinato e a tempo pieno matricola 8186, assumendo come decorrenza il giorno 7 febbraio 2022 (ultimo giorno di servizio 6.02.2022);

2. di accogliere, in considerazione della improcrastinabilità della data di presa servizio da parte del dipendente in parola presso altro ente, valutate le esigenze di servizio, la richiesta di riduzione dei termini di preavviso, con la precisazione che l'eventuale fruizione di giorni di ferie nel mese di gennaio/febbraio 2022 sarà comunque concordata e autorizzata dalla sottoscritta, previo accordo con il Presidente;

3. di procedere alla riduzione degli impegni di spesa assunti per la copertura del rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno l'annualità 2022 – Esercizio provvisorio, nel seguente modo:

Annualità 2022 dal 7.2.2022 al 31.10.2022 (riduzione per complessivi € 25.093,75):

- € 18.250,00 per stipendi e altri assegni fissi per stipendi e altri assegni fissi sul cap. 314/1 Piano Finanziario 1.01.01.01.006, variazione in diminuzione dell'impegno 2022/20 che rimodula l'importo a € 73.900,00;
- € 5.292,50 per oneri sul cap. 314/2 "Oneri previdenziali ed assistenziali assicurativi al personale straordinario" Piano Finanziario 1.01.02.01.001, variazione in diminuzione dell'impegno 2022/21 che rimodula l'importo a € 21.201,75;
- € 1.551,25 per IRAP sul cap. 454 "IRAP-Organizzazione e relazioni con il pubblico" - Piano Finanziario 1.02.01.01.001, variazione in diminuzione dell'impegno 2022/22 che rimodula l'importo a € 6.281,50;

4. di dare atto che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Del Colombo;

5. di pubblicare il presente atto nelle forme di legge.

**IL DIRETTORE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
Dott.ssa Rossella Bonciolini

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Diminuzione	2022 U 314/1 01.10.1	2190	18.250,00
Diminuzione	2022 U 314/2 01.10.1	2190	5.292,50
Diminuzione	2022 U 454 01.10.1	2507	1.551,25

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023