



## PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Ufficio: Assetto e gestione del territorio

### Determina Dirigenziale n° 67 del 19/01/2022

Oggetto: **AREA TECNICA - Appalto per la Manutenzione Ordinaria e servizio di Pronto Intervento/Reperibilità e Manutenzione Programmata/Riparazione degli Impianti Elevatori a servizio degli Edifici Scolastici e degli Immobili di competenza della Provincia di Prato.**

**Liquidazione Fattura n. 1/22/PA del 05/01/2022 emessa dalla Ditta "SARTI" s.r.l. di Prato. CIG 8550092F1C**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

#### **Autorizzato:**

- dall'art.107 del D.Lgs. 267/2000;
- dal Decreto del Presidente della Provincia di Prato n. 28 del 15/11/2018 con il quale alla sottoscritta **Dott.ssa Rossella Bonciolini** è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa fino alla fine del mandato amministrativo;
- dal Decreto del Presidente della Provincia di Prato n. 29 del 15/11/2018 con il quale alla sottoscritta **Dott.ssa Rossella Bonciolini** è stato conferito l'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica fino alla fine del mandato amministrativo.

#### **Visti:**

- il D.Lgs. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016";
- il Regolamento provinciale di contabilità, approvato con Delibera C.P. n. 17 del 20/05/2019;

**Visto** il D.Lgs n.118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";

#### **Visti:**

- l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), che fissa al 31 dicembre il termine

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, e dispone che il termine puo' essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-citta' ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

- l'art. 163, comma 3, del TUEL, relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022

**Visto** Atto del Presidente n.5 del 13/01/2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022"

**Richiamata** la determinazione n. 1906 del 28/12/2020 avente ad oggetto “ AREA TECNICA - Appalto per Lavori di Manutenzione Ordinaria, nonché il servizio di Reperibilità/Pronto Intervento e Manutenzione-Programmata/Riparazione degli impianti Elevatori degli Edifici Scolastici e degli Immobili di competenza della Provincia di Prato. Affidamento ex art. 36, c. 2, lett. b) D.Lgs. 50/16 alla Ditta “SARTI ASCENSORI” di Prato. Impegno di spesa. CIG: 8550092F1C.

.” con la quale veniva stabilito, tra l'altro, quanto segue:

- Di affidare i lavori di cui trattasi alla Ditta “SARTI ASCENSORI” di Prato, con sede in Via E. Sambo 54, C.F./P.Iva 01676410978, ai sensi del vigente regolamento generale per l'attività contrattuale dell'ente, nonché dell'art.36 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., per un importo netto pari ad € 120.000,00 di cui € 83.500,00 per lavori di manutenzione ordinaria, € 30.000,00 per lavori di manutenzione programmata ed € 6.500,00 per oneri della sicurezza, oltre IVA di legge al 22% pari a € 26.400,00 e quindi per un importo contrattuale complessivo pari ad € 146.400,00;
- Di impegnare l'importo complessivo per i lavori, pari ad € 146.400,00- IVA ed oneri compresi - a favore della Ditta “SARTI ASCENSORI” di Prato, ai sensi del vigente regolamento generale per l'attività contrattuale dell'ente, nonché dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che trova copertura finanziaria con riferimento al Bilancio di Previsione 2020/2022 con le seguenti modalità: Annualità 2021:
  - € 62.220,00 sul Cap.1940 avente ad oggetto “MANUTENZIONE ORDINARIA ISTITUTI SCOLASTICI”, Piano Finanziario-SIOPE 1.03.02.09.008;
  - € 10.980,00 sul Cap.936/1 avente ad oggetto “ MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI PROVINCIALI” Piano Finanziario-SIOPE 1.03.02.09.008;
- Annualità 2022:
  - € 62.220,00 sul Cap.1940 avente ad oggetto “MANUTENZIONE ORDINARIA ISTITUTI SCOLASTICI”, Piano Finanziario-SIOPE 1.03.02.09.008;
  - € 10.980,00 sul Cap.936/1 avente ad oggetto “ MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI PROVINCIALI” Piano Finanziario-SIOPE 1.03.02.09.008;
- di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D. Lgs.50/2016, di cui al presente atto, è il **Geom. Alessandro Lucchesi** dipendente in ruolo del Servizio Assetto e Gestione del Territorio dell'Ente;

**Richiamato** il Contratto del 03/02/2021 - Reg. n. 8 del 04/02/2021;

**Vista** la Fattura n. 1/22/PA del 05/01/2022 (Prot. Prov. n. 141 del 07/01/2022) emessa dalla Ditta “SARTI” s.r.l. di Prato, dell'importo complessivo di € **9.150,00**, di cui € **7.500,00** per imponibile ed € **1.650,00** per IVA al 22%, relativa alle Verifiche di cui trattasi;

**Richiamata** l'attestazione della regolarità della prestazione allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, relativamente alla fattura sopra citata e la rispondenza della stessa per quantità e qualità ai termini e alle condizioni pattuite, rilasciata in data 11/01/2022

dal **Geom. Alessandro Lucchesi** in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**Dato atto:**

- che il codice CIG è il seguente: **8550092F1C**;
- che la Ditta "**SARTI**" s.r.l. di Prato ha rilasciato la dichiarazione circa il Conto Corrente dedicato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, c. 7., della L. 136/2010 come da nota (Ns. Prot. n. 12941 del 18/12/2020), depositata in atti;
- che la Ditta "**SARTI**" s.r.l. di Prato risulta in regola con gli adempimenti assicurativi e previdenziali, giusto certificato DURC on-line rilasciato dall'INPS\_28471929 con scadenza al 02/03/2022;
- che in virtù delle disposizioni di cui all'art. 1, c. 629, lett. b) della Legge di Stabilità 2015 si deve operare in regime di split payment provvedendo ad agire da sostituti d'imposta trattenendo direttamente l'importo a titolo di IVA per procedere poi al successivo riversamento all'erario, con la precisazione che l'importo IVA da trattenere ammonta ad € **1.650,00** (vedi Fattura n. 1/22/PA del 05/01/2022);

**Ritenuto** pertanto necessario liquidare, l'importo complessivo di € **9.150,00**, di cui € **7.500,00** per imponibile ed € **1.650,00** per IVA al 22%, relativa alle Verifiche di cui trattasi come alla sopra citata Fattura n. 1/22/PA del 05/01/2022 (Prot. Prov. n. 141 del 07/01/2022) emessa dalla Ditta "**SARTI**" s.r.l. di Prato, a valere sull'Esercizio Provvisorio 2022 con le seguenti modalità:

- € 7.777,50 sul Cap.1940 avente ad oggetto "MANUTENZIONE ORDINARIA ISTITUTI SCOLASTICI", Piano Finanziario-SIOPE 1.03.02.09.008 **Imp. 2021/134**
- € 1.372,50 sul sul Cap.936/1 avente ad oggetto " MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI PROVINCIALI" Piano Finanziario-SIOPE 1.03.02.09.008 **Imp. 2021/135**

**Visti:**

- l'art. 184, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale "*il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione*";
- il vigente regolamento di contabilità;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 4, c. 2, del D.Lgs. 165/2001 e all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

**Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**Di prendere atto** dell'attestazione della regolarità allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, relativamente alla fattura sopra citata e la rispondenza della stessa per quantità e qualità ai termini e alle condizioni pattuite, rilasciata in data 11/01/2022 dal **Geom. Alessandro Lucchesi** in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**Di liquidare**, l'importo complessivo di € **9.150,00**, di cui € **7.500,00** per imponibile ed € **1.650,00** per IVA al 22%, relativa alle Verifiche di cui trattasi come alla sopra citata Fattura n. 1/22/PA del 05/01/2022 (Prot. Prov. n. 141 del 07/01/2022) emessa dalla Ditta "**SARTI**" s.r.l. di Prato, a valere sull'Esercizio Provvisorio 2022 con le seguenti modalità:

- € 7.777,50 sul Cap.1940 avente ad oggetto "MANUTENZIONE ORDINARIA ISTITUTI SCOLASTICI", Piano Finanziario-SIOPE 1.03.02.09.008 **Imp. 2021/134**

€ 1.372,50 sul sul Cap.936/1 avente ad oggetto " MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI PROVINCIALI" Piano Finanziario-SIOPE 1.03.02.09.008 **Imp. 2021/135**

**Di dare indicazione** affinché si provveda al pagamento del dovuto mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato quale conto corrente "dedicato" ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;

**Di dare atto** che in virtù delle disposizioni di cui all'art 1, c. 629, lett. b), della Legge di Stabilità 2015 si deve operare in regime di split payment provvedendo ad agire da sostituti d'imposta trattenendo direttamente l'importo a titolo di IVA per procedere poi al successivo riversamento all'erario, con la precisazione che l'importo IVA da trattenere ammonta ad **€ 1.650,00** (vedi Fattura n. 1/22/PA del 05/01/2022);

**Di dare atto** altresì che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il **Geom. Alessandro Lucchesi** dipendente in ruolo del Servizio Assetto e Gestione del Territorio dell'Ente;

**Di partecipare** il presente atto all'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza.

**Il Direttore dell'Area Tecnica**

*Dott.ssa Rossella Bonciolini*

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 9.150,00 con Liquidazione contabile n. 40 del 19/01/2022

<b>Capitolo</b>	<b>936 /1</b>	Codice	1.01.05.03	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI PROVINCIALI	<b>90.000,00 (1.372,50)</b>
<b>Impegno</b>	<b>2021/135</b>	Atto A/DD/2020/1906 efficace dal 29/12/2020		AREA TECNICA - Appalto per Lavori di Manutenzione Ordinaria, nonché il servizio di Reperibilità/Pronto Intervento e Manutenzione- Programmata/Riparazione degli impianti Elevatori degli Edifici Scolastici e degli Immobili di competenza della Provincia di Prato. Affidamento ex art. 36, c. 2, lett. b) D.Lgs. 50/16 alla Ditta "SARTI ASCENSORI" di Prato. Impegno di spesa. CIG: 8550092F1C.	<b>(1.372,50)</b>
CUP Impegno:				CIG Impegno: 8550092F1C	
<b>Beneficiario</b>					<b>Importo</b>
<b>2628</b>	<b>SARTI S.R.L.</b>				<b>1.372,50</b>
<b>Documento</b>			<b>Del</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Importo</b>
<b>Codice CUP:</b>				<b>Codice CIG: 8550092F1C</b>	
<b>FA 000001/22/PA</b>			<b>05/01/2022</b>	<b>06/02/2022</b>	<b>1.372,50</b>
<b>Oggetto</b>		<i>Ns. competenze relative alla manutenzione degli impianti ascensori come da delibera n. 1906 del 28/12/2020 per il periodo 01/07/2021 31/12/2021 (Prot. 141 del 07/01/2022)</i>			

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

<b>Capitolo</b>	<b>1940</b>	Codice	1.02.01.03	MANUTENZIONE ORDINARIA ISTITUTI SCOLASTICI	<b>278.144,98</b> <b>(7.777,50)</b>
<b>Impegno</b>	<b>2021/134</b>	Atto A/DD/2020/1906 efficace dal 29/12/2020		AREA TECNICA - Appalto per Lavori di Manutenzione Ordinaria, nonché il servizio di Reperibilità/Pronto Intervento e Manutenzione- Programmata/Riparazione degli impianti Elevatori degli Edifici Scolastici e degli Immobili di competenza della Provincia di Prato. Affidamento ex art. 36, c. 2, lett. b) D.Lgs. 50/16 alla Ditta "SARTI ASCENSORI" di Prato. Impegno di spesa. CIG: 8550092F1C.	<b>(7.777,50)</b>
CUP Impegno:				CIG Impegno: 8550092F1C	
<b>Beneficiario</b>					<b>Importo</b>
<b>2628</b>	<b>SARTI S.R.L.</b>				<b>7.777,50</b>
<b>Documento</b>			<b>Del</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Importo</b>
<b>Codice CUP:</b>				<b>Codice CIG: 8550092F1C</b>	
<b>FA 000001/22/PA</b>			<b>05/01/2022</b>	<b>06/02/2022</b>	<b>7.777,50</b>
<b>Oggetto</b>		<i>Ns. competenze relative alla manutenzione degli impianti ascensori come da delibera n. 1906 del 28/12/2020 per il periodo 01/07/2021 31/12/2021 (Prot. 141 del 07/01/2022)</i>			

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

<b>Impronta</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nome File</b>	<b>Data</b>
	<b>Dichiarazione Regolarità 2^ Rata SARTI_signed.pdf</b>	Dichiarazione Regolarità 2^ Rata SARTI_signed.pdf	19/01/2022
ADA5E5419AD2AF8E70D9719A4C80336F77CF8F823EFF3D7B328F47AD23485AC7			

Documenti Allegati Parte integrante

<b>Impronta</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nome File</b>	<b>Data</b>
	<b>Dichiarazione Regolarità 2^ Rata SARTI_signed.pdf</b>	Dichiarazione Regolarità 2^ Rata SARTI_signed.pdf	19/01/2022
ADA5E5419AD2AF8E70D9719A4C80336F77CF8F823EFF3D7B328F47AD23485AC7			

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023