



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

Determina Dirigenziale n° 64 del 19/01/2022

Oggetto: Formazione del personale. Partecipazione al webinar su “ Gli Appalti Sottosoglia dopo il Decreto Semplificazioni n.77 del 2021 convertito dalla L. n. 108 del 2021” organizzato da Diritto Italia s.r.l. Impegno di spesa. Liquidazione fattura.

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

A ciò autorizzato dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale gli è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto il D.Lgs n.118/2011 recante “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009”;

Visti:

- l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, e dispone che il termine puo' essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-citta' ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- l'art. 163, comma 3, del TUEL, relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022

Visto l' Atto del Presidente n. 5 del 13/01/2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022";

Visto l'atto del Presidente n. 47 del 15/04/2021 "Piano Esecutivo di Gestione (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2021-2023 ed integrato con il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) - Approvazione;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1707 del 09/12/2021, avente ad oggetto: **Formazione del personale. Partecipazione al webinar su " Gli Appalti Sotto-soglia dopo il Decreto Semplificazioni n.77 del 2021 convertito dalla L. n. 108 del 2021" organizzato da Diritto Italia s.r.l. Impegno di spesa"**;

Dato atto che con la suddetta determinazione è stato assunto l'impegno di spesa n. 2021/747 per € 800,00 sul capitolo 343 "Spese per la formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale provinciale", Piano Finanziario 1.03.02.04.999, a favore di **Diritto Italia s.r.l.** via Francesco Sforza n. 14, 20122 Milano – P.Iva 11451290966, per la partecipazione di n. 4 dipendenti al **webinar su " Gli Appalti Sotto-soglia dopo il Decreto Semplificazioni n.77 del 2021 convertito dalla L. n. 108 del 2021"**;

Rilevato che il suddetto corso è stato regolarmente attivato e reso fruibile ai partecipanti;

Dato atto che:

- i corsi/convegni/seminari o altre tipologie di formazione comunque denominate non sono configurabili come appalti di servizi e che pertanto, per il loro acquisto, non è prevista la richiesta del CIG;
- in considerazione del paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 intitolata "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", "*la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione*" ed è pertanto da ritenersi esente dall'adempimento degli obblighi legati alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva del creditore attraverso la procedura DURC ON LINE come da documento INAIL_29483096 , richiesto in data 05/10/2021 e con scadenza validità 02/02/2022, acquisito in atti d'ufficio;

Vista la fattura n. 509/21 del 10/12/2021, Prot. n. 14018 del 18/12/2021, dell'importo complessivo di € 800,00;

Ritenuto, per quanto sopra riportato, di procedere a liquidare la fattura 509/21 del 10/12/2021 data da imponibile di **€ 800,00** (esente IVA, art. 10 D.P.R. n. 633/72) in favore di **Diritto Italia s.r.l.** via Francesco Sforza n. 14, 20122 Milano – P.Iva 11451290966 a valere sull'ipg. 2021/747, assunto per € 800,00 sul cap. 343 "Spese per la formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale provinciale", Piano Finanziario 1.03.02.04.999;

Verificata, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000, la regolarità della documentazione comprovante il diritto del creditore ed altresì la regolarità della prestazione e la sua rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

Dato atto che, nell'adozione del presente atto non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012;

Tenuto conto che spetta al servizio Finanziario effettuare i controlli, e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del D.lgs 267/00;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

1) di liquidare la fattura 509/21 del 10/12/2021 data da imponibile di **€ 800,00** (esente IVA, art. 10 D.P.R. n. 633/72) in favore di **Diritto Italia s.r.l.** via Francesco Sforza n. 14, 20122 Milano – P.Iva 11451290966 a valere sull'ipg. 2021/747, assunto per € 800,00 sul cap. 343 "Spese per la formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale provinciale", Piano Finanziario 1.03.02.04.999;

2) trasmettere il presente atto al servizio finanziario perché effettui, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i dovuti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'articolo 184, comma 3 e 4, del D.Lgs. 267/2000;

3) di dare atto che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Nica Romano;

4) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio online della Provincia di Prato.

**Il Direttore dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Rossella Bonciolini**

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 800,00 con Liquidazione contabile n. 35 del 18/01/2022

Capitolo	343	Codice	1.01.02.03	SPESE PER LA FORMAZIONE,	10.000,00
-----------------	------------	--------	------------	--------------------------	------------------

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

				AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE PROVINCIALE -QUOTA CCNL	(800,00)
Impegno	2021/747	Atto A/DD/2021/1707 efficace dal 09/12/2021	Formazione del personale. Partecipazione al webinar su " Gli Appalti Sotto-soglia dopo il Decreto Semplificazioni n.77 del 2021 convertito dalla L. n. 108 del 2021" organizzato da Diritto Italia s.r.l. Impegno di spesa.		(800,00)
CUP Impegno:			CIG Impegno:		
Beneficiario				Importo	
14018	Diritto Italia s.r.l.			800,00	
Documento		Del	Scadenza	Importo	
Codice CUP:			Codice CIG: PRESTAZIONI		
FA FPA 509/21	10/12/2021		17/01/2022	800,00	
Oggetto		<i>Webinar "Gli appalti sottosoglia" (Prot. 14641 del 18/12/2021)</i>			

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023