



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

Determina Dirigenziale n° 63 del 18/01/2022

Oggetto: **Cessazione dal servizio per dimissioni del dipendente matricola 8159. Presa d'atto e decorrenza.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

A ciò autorizzato dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Vista e richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto "Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020";

Dato atto che:

- sulla base della determinazione dirigenziale n. 1369 dell' 8.11.2018, è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro con il dipendente in oggetto, con decorrenza 1 dicembre 2018;
- il dipendente ha preso regolarmente servizio in tale data presso il nostro Ente;

Vista la nota ns. prot. n. 295 del 12.01.2022, conservata in atti, con la quale il dipendente in oggetto, Specialista dei Servizi Amministrativi - cat. D, ha presentato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 1 febbraio 2022 (ultimo giorno di servizio 31.01.2022), con contestuali richieste di esonero dal periodo di preavviso in considerazione dell'improrogabilità della presa di servizio presso il nuovo ente e di conservazione del posto ai sensi dell'art. 20 co.10 del CCNL del 18.05.2020;

Dato atto che:

- l'art. 20 comma 10 del CCNL del 18.05.2020 dispone che *"Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate"*

dall'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza."

Tale disciplina non si applica al dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso, che non abbia ancora superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza.

Considerato che:

- il dipendente matricola 8159 ha superato nell'ente il periodo di prova;
- sussiste la necessaria continuità del rapporto di lavoro;
- la garanzia per la dipendente alla conservazione del posto ex art. 20 CCNL 18.05.2020 si protrae fino a che il periodo di prova presso la nuova amministrazione non si sia completamente ed effettivamente concluso;
- sussistono le condizioni a fronte delle quali l'Amministrazione possa concedere l'esonero dal periodo di preavviso in considerazione dell'improrogabilità della presa di servizio presso il nuovo ente; di conseguenza, l'eventuale fruizione di giorni di ferie nel mese di gennaio 2022 sarà concordata e autorizzata dalla sottoscritta;

Ritenuto pertanto di prendere atto delle dimissioni del dipendente in oggetto, assumendo come decorrenza il giorno 1 febbraio 2022 (ultimo giorno di servizio 31.01.2022);

Dato atto che, nell'adozione del presente atto, è stato rispettato quanto previsto dall'art. 6-bis della suddetta legge;

DETERMINA

1. di prendere atto della cessazione per dimissioni volontarie del dipendente matricola 8159, Specialista dei Servizi Amministrativi - cat. D, in servizio presso l'Area Amministrativa, con decorrenza dal giorno 1 febbraio 2022 (ultimo giorno di servizio 31.01.2022);

2. di dare atto che:

- è concesso l'esonero dal periodo di preavviso in considerazione dell'improrogabilità della presa di servizio presso il nuovo ente; l'eventuale fruizione di giorni di ferie nel mese di gennaio 2022 sarà comunque concordata e autorizzata dalla sottoscritta;
- ai sensi dell'art. 20 comma 10 del CCNL del 18.05.2020, e sulla base di quanto richiamato in premessa, il dipendente ha diritto alla conservazione del posto senza retribuzione, per tutta l'effettiva durata del periodo di prova presso l'ente presso il quale prenderà servizio dalla data del 1 febbraio 2022;

3. di dare atto che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Del Colombo;

4. di pubblicare il presente atto nelle forme di legge.

**IL DIRETTORE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Dott.ssa Rossella Bonciolini

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023