PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa
Ufficio: Servizio Bilancio e entrate

Determina Dirigenziale n° 48 del 17/01/2022

Oggetto: **Organo di revisione economico-finanziaria – Liquidazione Saldo compenso Dott. Antonelli Claudio per il periodo 01/01/2021-31/12/2021.**

Il Dirigente

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed, in particolare, l’art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa e Unità Organizzativa di staff dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

Visti:

- l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, e dispone che il termine puo' essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze,sentita la Conferenza Stato-citta' ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

- l'art. 163, comma 3, del TUEL, relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;

- il Decreto del Ministero dell’Interno del 24/12/2021 che differisce il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

marzo 2022

Visto l' Atto del Presidente n.5 del 13/01/2022 "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, *"Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.";

Visto il D.Lgs n.118/2011 recante "*Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009"*;

TENUTO CONTO del Regolamento di contabilità della Provincia di Prato Testo approvato con Deliberazione di Consiglio n. 17 del 20/05/2019;

VISTE:

- la Delibera del Consiglio provinciale n. 33 del 25/11/2019 avente ad oggetto: "ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO - TRIENNIO 2019/2022 – NOMINA",

- la Determinazione dell'Area Risorse Umane e Finanziarie n. 1356 del 03/12/2019 Servizio Bilancio Entrate - Organo di Revisione Economico -Finanziario Triennio 2019/2022 – Dal 25/11/2019 al 24/11/2022 Impegno di Spesa.

DATO ATTO che, ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Ciaramelli , funzionario del Servizio Bilancio Entrate

DATO ATTO che si attesta l'assenza del conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile dell'adozione

Vista la sotto indicata notula rimessa dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti per il periodo 01/01/2021-31/12/2021 ammontante a complessivi **€. 36.450,09** (al lordo della ritenuta d'acconto):

Nominativo Revisore	Data notula	N. Prot.	Importo lordo
Antonelli Claudio	03/01/22	42 del 03/01/2022	**€. 36.450,09**

Visto l'art. 3 del Decreto Ministeriale 21/12/2018, il quale stabilisce che "Ai

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

componenti dell'organo di revisione economico finanziaria dell'ente aventi la propria residenza al di fuori del Comune ove ha sede l'ente, spetta il rimborso delle spese di viaggio, effettivamente sostenute, per la presenza necessaria o richiesta presso la sede dell'ente per lo svolgimento delle proprie funzioni, nel limite massimo pari al 50 per cento del compenso annuo attribuito al netto degli oneri fiscali e contributivi.
Le modalità di calcolo dei rimborsi se non determinate dal regolamento di contabilità sono fissate nella deliberazione di nomina o in apposita convenzione regolante lo svolgimento delle attività dell'organo di revisione.
Ai componenti dell'organo di revisione spetta, ove si renda necessario in ragione dell'incarico svolto, il rimborso delle spese effettivamente sostenute per il vitto e l'alloggio nella misura determinata per i componenti dell'organo esecutivo dell'ente."

Ritenuto che i rimborsi delle spese di viaggio, per i componenti al di fuori del Comune ove ha sede l'Ente, saranno effettuati dietro presentazione di idonea documentazione attestante le spese effettivamente sostenute;

Dato atto che con la Delibera di Nomina sono state stabilite le modalità del rimborso delle spese di viaggio, prevedendo che:
- nel caso di utilizzo di mezzo pubblico verrà rimborsato il documento di viaggio;
- nel caso di utilizzo di mezzo proprio spetterà il rimborso pari ai costi chilometrici rilevati, pari a un quinto del costo di un litro di benzina o gasolio (calcolato dai prezzi medi mensili del carburante nel sito web del Ministero dello Sviluppo Economico) moltiplicato il numero di chilometri che separano la residenza del singolo professionista dalla sede del Provincia (chilometri risultanti per il viaggio andata e ritorno) più il rimborso dell'eventuale spesa per il pedaggio autostradale e parcheggio;

Precisato che, per procedere al rimborso delle spese di viaggio, il professionista dovrà dichiarare all'inizio dell'incarico, l'indirizzo della propria residenza, e dovrà comunicare, nel corso dell'incarico le eventuali variazioni della stessa;

Dato atto che nella presente notula non sono presenti spese per rimborso viaggio per il periodo 01/01/2021-31/12/2021

Dato atto che la presente liquidazione non è soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136/2010 in quanto, trattandosi di contratto d'opera professionale, tali spese non rientrano nell'ambito dei contratti d'appalto;

Dato atto che non è necessario acquisire il D.U.R.C. per procedere al pagamento delle notule dei singoli revisori, in quanto il Ministero del Lavoro, con la circolare del 30/01/2008 n. 5 ha confermato che il DURC è richiesto anche ai lavoratori autonomi, ma nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture a Pubbliche Amministrazioni, intendendo per tali prestazioni "attività d'impresa" diverse dalle attività professionali a contenuto artistico ed intellettuale (escluse dal Codice Appalti);

Visto l'art.184, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni che dispone che la liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della idonea documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore;

Operato il riscontro sulla regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi nei termini e nelle condizioni previste dalla legge e dei regolamenti;

Ritenuto, pertanto**,** di procedere alla liquidazione della somma complessiva di **€.36.450,09 (**al lordo della ritenuta d'acconto), a favore del succitato componente del Collegio dei Revisori dei Conti per il periodo 01/01/2021-31/12/2021 a valere sul

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Bilancio di Previsione 2022 Esercizio Provvisorio Cap. 135 “Organi di revisione economico-finanziaria – Trattamento economico” – Piano Finanziario1.03.02.01.008 - Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione;

DETERMINA

1. di liquidare, quale compenso spettante componente del collegio di revisione per il periodo 01/01/2021-31/12/2021 comprensivo di rimborso spese, l’importo totale complessivo di **€.36.450,09 (**al lordo della ritenuta d’acconto)**,** che trova copertura sul Bilancio di Previsione 2022 Esercizio Provvisorio, nel seguente modo:

- **Compenso €. 36.450,09** Impegno n. 2021/9 **Cap. 135 “Organi di revisione economico-finanziaria – Trattamento economico”** – Piano Finanziario1.03.02.01.008 - Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione;

2. di specificare che sul compenso (imponibile fiscale) si applica la ritenuta d’acconto;

3. di stabilire che la liquidazione della somma complessiva di **€. 36.450,09** al lordo della ritenuta d’acconto**,** di cui al precedente punto 2), avvenga mediante bonifico bancario come indicato agli atti.

Il Dirigente dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Rossella Bonciolini

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 36.450,09 con Liquidazione contabile n. 20 del 17/01/2022

Capitolo	**135**	Codice	1.01.01.03	ORGANI DI REVISIONE ECONOMICAF INANZIARIA TRATTAMENTO ECONOMI CO	**91.000,00 (36.450,09)**
Impegno	**2021/9**	Atto A/PSBE/2019/1356 efficace dal 03/12/2019		SERVIZIO BILANCIO ENTRATE - ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO TRIENNIO 2019/2022- DAL 25/11/2019 AL 24/11/2022- IMPEGNO DI SPESA	**(36.450,09)**
CUP Impegno:				CIG Impegno:	

Beneficiario		**Importo**
13212	**ANTONELLI CLAUDIO**	**36.450,09**

Documento	**Del**	**Scadenza**	**Importo**
Codice CUP:		**Codice CIG:** PRESTAZIONI	
PAR 3	**03/01/2022**	**02/02/2022**	**36.450,09**

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Oggetto	*Fattura di vendita (Prot. 42 del 03/01/2022)*

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA
codice fiscale BNCRSL66S42G713B
num.serie: 154512104105723657742788215384914569205
emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023