



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

Determina Dirigenziale n° 31 del 13/01/2022

Oggetto: **Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 posti di Esperto Amministrativo/Istruttore dei Servizi Amministrativi/Istruttore Amministrativo, categoria C, per i Comuni di Montemurlo, Poggio a Caiano, Vaiano e Vernio. Nomina membro aggiunto e segretaria supplente**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

A ciò autorizzato dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto "Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020";

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1092 del 4.08.2021 con la quale si è proceduto all'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 posti di "Esperto Amministrativo/Istruttore dei Servizi Amministrativi/Istruttore Amministrativo", categoria C, approvando il relativo bando, per il quale è stata formalizzata la richiesta di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale;

Richiamata la Direttiva n. 3 del 2018 del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione "Linee Guida sulle procedure concorsuali";

Richiamate la determinazione dirigenziale n. 1173 del 2.09.2021 e la successiva determinazione dirigenziale n. 1457 del 3.11.2021 con le quali è stata nominata la Commissione del concorso in oggetto, nella seguente composizione:

- D.ssa Rossella Bonciolini - Presidente
- D.ssa Simonetta Fedeli – Membro Esperto
- Dott. Cristiano Falangola - Membro Esperto
- Dott. Marco Martelli – segretario
- D.ssa Paola Biagioni – segretaria supplente

Considerato che:

- la procedura concorsuale è stata avviata con prova preselettiva in data 8 novembre 2021;
- a seguito dell'espletamento della prova preselettiva, è stata effettuata la prova scritta in data 2 dicembre 2021;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- la Commissione ha proceduto alla correzione degli elaborati della prova scritta ed ha pubblicato l'elenco dei candidati ammessi, con riserva, alla prova orale dei giorni 17 e 19 gennaio 2022;

Visto l'art. 6 del bando di concorso, che prevede, tra l'altro, che la prova orale "*consiste in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze sulle materie della prova scritta*" e che "*nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza: - della lingua inglese; - dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse*";

Preso atto della necessità, manifestata dalla Commissione di concorso, di integrare la composizione della commissione con un membro aggiunto per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, individuato in un dipendente della Provincia di Prato, Ing. Lorenzo Lunardi, con profilo "Specialista dei Servizi Informatici", cat. D, che ha manifestato la propria disponibilità;

Rilevato inoltre che, per ragioni operative, è necessario sostituire la segretaria supplente, D.ssa Paola Biagioni, in quanto la stessa non può essere presente nei giorni 17 e 19 gennaio 2022, date di svolgimento della prova orale del concorso in oggetto;

Dato atto pertanto che risulta necessario procedere, tenuto conto dell'acutizzarsi dell'emergenza epidemiologica in corso e dei conseguenti contagi tra il personale dell'ente, alla sostituzione della segretaria supplente sopra richiamata con le D.sse Carla del Colombo e Sara Maglione;

Preso atto della dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, sottoscritte dai dipendenti sopra indicati;

Dato atto che la nuova composizione della Commissione del concorso risulta la seguente:

- D.ssa Rossella Bonciolini – Presidente
- D.ssa Simonetta Fedeli – Membro Esperto
- Dott. Cristiano Falangola - Membro Esperto
- Ing. Lorenzo Lunardi – Membro aggiunto Esperto in informatica
- Dott. Marco Martelli – segretario
- D.ssa Carla del Colombo – segretaria supplente
- D.ssa Sara Maglione – segretaria supplente

Dato atto che i componenti della commissione ed i segretari, preso atto del loro consenso in tal senso, sono chiamati "*ratione officii*" a svolgere tale incarico;

Dato atto che, nell'adozione del presente atto, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012;

Per tutto quanto espresso;

DETERMINA

1. di nominare, per quanto indicato in parte narrativa e nel rispetto del Regolamento dell'Ente, il membro esperto aggiunto e le segretarie supplenti sotto indicati, ad integrazione della composizione della Commissione del concorso in oggetto, di cui alla D.D. n. 1173/2021 e successiva D.D. n. 1457 del 3.11.2021:

- l'Ing. Lorenzo Lunardi, dipendente della Provincia di Prato con profilo "Specialista dei Servizi Informatici", cat. D, membro esperto aggiunto, ai fini dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

- la D.ssa Carla del Colombo con profilo "Specialista dei Servizi Amministrativi", cat. D, e la dott.ssa Sara Maglione con profilo di "Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili" cat. C,

dipendenti della Provincia di Prato, nella funzione di segretarie supplenti;

2. di dare atto che la Commissione del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 posti di Esperto Amministrativo/Istruttore dei Servizi Amministrativi/Istruttore Amministrativo, categoria C, per i Comuni di Montemurlo, Poggio a Caiano, Vaiano e Vernio, nella nuova composizione, risulta la seguente:

- D.ssa Rossella Bonciolini – Presidente
- D.ssa Simonetta Fedeli – Membro Esperto
- Dott. Cristiano Falangola - Membro Esperto
- Ing. Lorenzo Lunardi – Membro aggiunto Esperto in informatica
- Dott. Marco Martelli – segretario
- D.ssa Carla del Colombo – segretaria supplente
- D.ssa Sara Maglione – segretaria supplente

3. di dare atto che i componenti della commissione ed i segretari, così come il membro aggiunto sopra richiamati, preso atto del loro consenso in tal senso, sono chiamati "*ratione officii*" a svolgere tale incarico;

4. di dare atto che, ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Carla Del Colombo;

5. di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.

IL DIRETTORE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Rossella Bonciolini

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023