PROVINCIA DI PRATO

ALLEGATO alla delibera di Consiglio

avente ad oggetto: Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024 - Approvazione

Area Amministrativa BONCIOLINI ROSSELLA

RELAZIONE TECNICA E PROPOSTA DI ADOZIONE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO PROVINCIALE DI PRATO

IL DIRETTORE

A ciò autorizzato dall'art. 107 del D. lgs. n. 267/2000, dell'art. 7 del vigente regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale gli è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

RICHIAMATO l'art. 73, comma 3, del D.L. 18/2020, convertito con modificazioni in L. 27/2020, come modificato dall'art. 19, comma 1, del D.L. 183/2020, convertito con modificazioni in L. 26/02/2021 n. 21, che dispone che fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e comunque non oltre il 30 aprile 2021 *"è sospesa l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 1, commi 8 e 55, della legge 7 aprile 2014, n. 56, relativamente ai pareri delle assemblee dei sindaci e delle conferenze metropolitane per l'approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi, nonché degli altri pareri richiesti dagli statuti provinciali e metropolitani";*

VISTO l'art. 151 del Tuel, comma 1, in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

VISTO Il decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 (G.U. n. 309 del 30/12/2021) che differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 31/03/2022;

CONSIDERATO il verbale della Conferenza Stato Città del 18 febbraio 2016, il quale riporta "(…) essendo il DUP un documento necessario per l'approvazione del bilancio, chiaramente il suo aggiornamento non potrà che avvenire entro il termine di approvazione del bilancio dovendo considerare il termine di approvazione del medesimo come ordinatorio e non perentorio";

RICHIAMATA la delibera consiliare n. 20 del 18/10/2021 con cui:
- è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- è stato approvato l'indirizzo del Presidente di presentare al Consiglio Provinciale la nota di aggiornamento del DUP 2022/2024;

TENUTO CONTO che il DUP 2022/2024 è stato sottoposto al necessario aggiornamento, conseguentemente all'indirizzo contenuto nella DCP n. 20/2021, soprattutto in termini di programmazione, coerentemente alle previsioni di bilancio 2022/2024 oggetto di separata deliberazione;

DATO ATTO che con atto del Presidente n. 12 del 14/02/2022 è stato disposto di:
1) approvare lo schema di nota di aggiornamento al DUP 2022-2024;
2) di presentare al Consiglio Provinciale lo schema di nota di aggiornamento al DUP 2022-2024 per le conseguenti deliberazioni;
3) di trasmettere lo stesso al Collegio dei Revisori dei conti per l'espressione del parere di attendibilità e congruità;

VERIFICATA pertanto la necessità di provvedere all'approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2022-2024;

VISTA la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024, allegato parte integrante e sostanziale, il quale si configura come il DUP definitivo, essendo predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D. lgs. 118/2011;

VISTI:
-il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
-il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
-lo Statuto Provinciale;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

-il Regolamento di contabilità;

PROPONE

1) di approvare per le motivazioni espresse in narrativa, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, contenente i seguenti allegati facenti parte integrante:

-Piano triennale dei fabbisogni personale 2022/2024;
-Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 e elenco annuale 2022;
-Programma biennale acquisti di beni e servizi 2022/2023;
-Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2022/2024;

2) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dr.ssa Rossella Bonciolini

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA
codice fiscale BNCRSL66S42G713B
num.serie: 154512104105723657742788215384914569205
emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023