



PROVINCIA DI PRATO

ATTO DEL PRESIDENTE

n° 5 del 13/01/2022

Oggetto: **Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022**

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Simonetta Fedeli, ai sensi dell'art.1, comma 55, della L. n. 56/2014 e del Capo I del Titolo IV del vigente Statuto Provinciale.

IL PRESIDENTE

DATO ATTO che a seguito della consultazione elettorale del 31 ottobre 2018, è stato proclamato eletto nella medesima data alla carica di Presidente della Provincia di Prato il sottoscritto, Francesco Puggelli;

VISTO il vigente Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 25.05.2015;

VISTA la relazione tecnica contenente la proposta di adottare il presente atto a firma del Dirigente dell'Area competente Dott.ssa Rossella Bonciolini e recante ad oggetto: "Esercizio finanziario 2022 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2022-31/03/2022";

VALUTATA la relazione tecnica contenente la proposta di cui sopra che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso su di essa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Direttore dell'Area proponente, in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO il parere favorevole espresso su di essa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Direttore dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità contabile;

ACCERTATA la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.1, comma 55, della L. n. 56/2014;

RITENUTO di dover provvedere in merito a quanto proposto;

DISPONE

- 1) di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'allegata relazione tecnica contenente proposta di pari oggetto per le motivazioni in essa contenute ed in ordine alle determinazioni nella stessa specificate;
- 2) di esprimere, per le motivazioni espresse in premessa, l'indirizzo operativo per la gestione in esercizio provvisorio per il periodo 01/01/2022-31/03/2022, in attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024, delle spese indicate nella narrativa del presente atto per il mantenimento degli ordinari servizi ed attività dell'ente con riferimento agli interventi che non richiedono valutazioni politiche o discrezionali da parte degli organi di governo;
- 3) di assegnare per il periodo 01/01/2022-31/03/2022, in attesa della definizione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, ai Dirigenti le dotazioni finanziarie, strumentali e di personale, necessarie per la suddetta ordinaria attività gestionale dei servizi provinciali, così come esplicitate nel corso dell'esercizio 2021 dal Presidente della Provincia in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, e successivi aggiornamenti;
- 4) di assegnare ai Dirigenti le risorse finanziarie necessarie per provvedere alle spese correnti inderogabili, al fine di garantire la corretta attuazione dei procedimenti amministrativi e contabili, nei limiti finanziari e secondo le modalità gestionali indicate in narrativa, relativamente al periodo 01/01/2022-31/03/2022 con possibilità di effettuare, per ciascun programma, spese in misura non superiore mensilmente ad 1/12 delle somme previste nel secondo esercizio del bilancio 2021/2023, con esclusione di quelle tassativamente regolate dalla legge, quelle non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- 5) di disporre che qualora si rendesse necessario il perseguimento di particolari finalità, diverse da quelle relative all'ordinaria gestione, il Presidente, con proprio specifico atto, provvederà:
 - ad individuare l'obiettivo da raggiungere;
 - ad affidare l'obiettivo ad un responsabile;
 - ad assegnare le necessarie dotazioni finanziarie;
- 6) di disporre la trasmissione di copia del presente provvedimento ai Dirigenti dell'Ente;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- 7) di dare atto che, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90, il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione è il Dirigente dell'Area Amministrativa;
- 8) di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, e 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 9) di dare atto che avverso il presente provvedimento può essere presentato alternativamente ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- 10) di dare atto che, stante l'urgenza, il presente atto, in attesa della sua esecutività ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, è dichiarato immediatamente eseguibile.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Segretario Generale

Simonetta Fedeli

Il Presidente

Francesco Puggelli

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
PROPOSTA E RELAZIONE TECNICA DEL DIRIGENTE FB6CE503AF00E30C91978B2876E49DA9891BA7105492B9AC842B9C7D570A7053	REL_PROPOSTA_REL_AT.odt	10/01/2022
PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ADE591741497BC8FBB0E274EA68A806AD4B4CE26C741379963264F113C488DD0	PARERE_3_2022_1.odt.pdf.p7m	10/01/2022
PROPOSTA E RELAZIONE TECNICA DEL DIRIGENTE FIRMATO DIGITALMENTE A7DA82771507C55878C35D207508D526B0430EB0D73A9ADDA06C0E84C27FAD4B	REL_PROPOSTA_REL_AT.odt.pdf.p7m	10/01/2022
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE 80CE2C04023576095B565A622C7B613B18175E4E8954F18309E813A6561D85C9	PARERE_3_2022_1.odt.pdf.p7m	10/01/2022

Documenti Allegati Parte integrante

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

PUGGELLI FRANCESCO

codice fiscale PGGFNC82R11D612B

num.serie: 12843551406379688345556814302382660138

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 30/04/2020 al 01/05/2023

SIMONETTA FEDELI

codice fiscale FDLSNT63S65F205T

num.serie: 6553604081987375285

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 23/02/2021 al 23/02/2024