PROVINCIA DI PRATO

Decreto del Segretario n° 5 del 05/05/2021

Oggetto: **Personale dirigente: disposizioni organizzative fino al 31 luglio 2021**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di Segretario Generale e delle funzioni in materia di anticorruzione e trasparenza tra il Comune di Prato e la Provincia di Prato, con decorrenza dalla data del 1° luglio 2019 e scadenza alla data del 31 luglio 2024;

Richiamati i propri decreti n. 1 del 12 marzo 2020, n. 2 del 19 marzo 2020, n. 3 dell'11.09.2020, n. 1 del 5 gennaio 2021, n. 2 del 28.01.2021 e n. 3 del 17.03.2021 con i quali, sulla base dell'evolversi della situazione legata all'emergenza sanitaria da Covid-19, sono state adottate le conseguenti disposizioni riguardanti la prestazione lavorativa in lavoro agile della dott.ssa Bonciolini, nel rispetto dell'evoluzione della normativa in materia;

Richiamato il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 *"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"* convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 ed in particolare l'art. 87 che al comma 1, secondo periodo, prevede:
1. omississ...
Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile e' una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:
a) limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

Vista la Delibera del Consiglio dei Ministri 21 aprile 2021 con la quale è prorogato, fino al 31 luglio 2021, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Viste le modifiche apportate dal Decreto Legge 30 aprile 2021, n. 56 "*Disposizioni urgenti in materie di termini legislativi"* al Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, con riferimento all'art. 263 *"Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile"* che, nella nuova formulazione, prevede:

1. Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, le amministrazioni di cui al primo periodo, fino alla definizione della disciplina del lavoro agile da parte dei contratti collettivi, ove previsti, e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, e comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese avvenga con regolarità, continuità, ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente."

Considerato che occorre disporre, fino al 31 luglio 2021, sulla base della classificazione del territorio nelle zone di rischio da parte delle competenti autorità, la modalità della prestazione lavorativa della Dott.ssa Bonciolini, già individuata in "lavoro agile" con propri decreti sopra richiamati;

DECRETA

1) di intendere i contenuti di cui in premessa qui integralmente riportati;

2) di disporre che, fino al termine dello stato di emergenza del 31 luglio 2021, sulla base della classificazione del territorio nelle zone di rischio da parte delle competenti autorità, la modalità della prestazione lavorativa della Dott.ssa Bonciolini, già individuata in "lavoro agile" con propri decreti richiamati in premessa, è la seguente:

- in caso di classificazione del territorio nelle cd. "zona gialla"/"zona arancione", prestazione sul luogo di lavoro che garantisca la presenza in sede per almeno 3 (tre) giorni a settimana;

- in caso di classificazione del territorio nella cd. "zona rossa", prestazione sul luogo di lavoro che garantisca comunque la presenza in sede per le attività urgenti per almeno 2 giorni alla settimana (per un massimo di 15 ore complessive);

La restante prestazione lavorativa settimanale potrà essere svolta in modalità "lavoro agile".

- in caso di classificazione del territorio nella cd. "zona bianca" si rinvia a successive disposizioni al fine di garantire anche una maggiore presenza sul luogo di lavoro;

3) di prescrivere che le riunioni si svolgano in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni;

4) di trasmettere copia del presente atto alla dirigente interessata;

5) di pubblicare il presente decreto secondo la normativa vigente.

Il Segretario Generale

dott.ssa Simonetta Fedeli

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

SIMONETTA FEDELI
codice fiscale FDLSNT63S65F205T
num.serie: 6553604081987375285
emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1
valido dal 23/02/2021 al 23/02/2024