



## **PROVINCIA DI PRATO**

### **Decreto del Segretario n° 1 del 05/01/2021**

**Oggetto: Personale dirigente: disposizioni organizzative fino al 31.01.2021**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di Segretario Generale e delle funzioni in materia di anticorruzione e trasparenza tra il Comune di Prato e la Provincia di Prato, con decorrenza dalla data del 1° luglio 2019 e scadenza alla data del 31 luglio 2024;

Richiamati i propri decreto n. 1 del 12 marzo 2020, n. 2 del 19 marzo 2020 e n. 3 dell'11.09.2020 con i quali, sulla base dell'evolversi della situazione legata all'emergenza sanitaria da Covid-19, sono state adottate le conseguenti disposizioni per il riconoscimento della prestazione lavorativa in lavoro agile nei confronti della dott.ssa Bonciolini, nel rispetto dell'evoluzione della normativa in materia;

Visti:

- il decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020.", e in particolare l'articolo 1, comma 1, che proroga al 31 gennaio 2021 lo stato emergenziale;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 ottobre 2020 e il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2020 e, in particolare, l'articolo 3, comma 3, del primo il quale prevede che il lavoro agile sia incentivato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020 che stabilisce specifiche modalità organizzative e fissa criteri omogenei ai quali attenersi per garantire la necessaria flessibilità del lavoro pubblico e per lo svolgimento del lavoro in modalità agile;
- il protocollo quadro "rientro in sicurezza" siglato dal Ministro della Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali in data 24.07.2020;
- il D.L. 2 dicembre 2020 n. 158 Disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus covid 19;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2020;

Tenuto conto che, in data 6 gennaio p.v., cessano di avere effetto le misure adottate con il decreto-legge 18 dicembre 2020, n. 172 relative alle limitazioni imposte in occasione delle festività natalizie;

Visto il decreto del 23 dicembre 2020 "Proroga delle disposizioni di cui al decreto 19 ottobre 2020, recante «Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale» (GU n.323 del 31-12-2020) con il quale il Ministro per la Pubblica Amministrazione, "considerata la necessità di continuare a garantire, in relazione alla durata e all'evolversi della situazione epidemiologica, l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e alle imprese con regolarità, continuità ed efficienza, così come previsto dall'art. 263, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77," conferma e proroga, per tutta la durata dello stato emergenziale, le misure adottate con il citato decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 19 ottobre 2020;

## **DECRETA**

- 1) di prendere atto del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione che conferma e proroga, per tutta la durata dello stato emergenziale, le misure adottate con il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 19 ottobre 2020;
- 2) di confermare fino alla data del 31 gennaio 2021 quanto disposto con proprio decreto 3/2021, valutando che la prestazione lavorativa della Dott.ssa Bonciolini, già individuata in "lavoro agile" con propri decreti 1, 2 del 2020 e definita con le modalità di cui al decreto 3/2020, a decorrere dal 1.1.2021 e fino al 31.01.2021, possa essere eseguita in modalità agile, garantendo comunque la presenza in sede per almeno 3 (tre) giorni a settimana;
- 3) di trasmettere copia del presente atto alla dirigente interessata;
- 4) di pubblicare il presente decreto secondo la normativa vigente.

**Il Segretario Generale**  
dott.ssa Simonetta Fedeli

Firmato da:

**FEDELI SIMONETTA**

codice fiscale FDLSNT63S65F205T

num.serie: 84417472972433758356609304697766650961

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 06/03/2018 al 06/03/2021