PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa
Ufficio: Affari generali- Protocollo

Determina Dirigenziale n° 1786 del 16/12/2021

Oggetto: **Conservazione del Registro giornaliero di protocollo. Rinnovo del servizio fornito da Unimatica spa per l'anno 2022. Impegno di spesa**

IL DIRETTORE

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 29 del 15.11.2018 mediante il quale alla Dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

Vista la Delibera di Consiglio n. 7 del 29/03/2021 "Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati. Approvazione".

Vista la Delibera del Consiglio n. 6 del 29/03/2021 "Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023. Approvazione";

Visto l'atto del Presidente n. 38 del 30/03/2021 "Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 per la Provincia di Prato – Parte Contabile – Approvazione;

Visto l'atto del Presidente n. 47 del 15/04/2021 "Piano Esecutivo di Gestione (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2021-2023 ed integrato con il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) – Approvazione;"

Vista la legge n. 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la P.O. dell'area Affari Generali Dott. Jacopo De Luca;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Dato atto che si attesta l'assenza del conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile dell'adozione;

Considerato che già per l'annualità 2021 era stata individuata sul M.E.P.A. la ditta Unimatica spa come fornitore della Provincia per un sistema di conservazione del Registro giornaliero di protocollo conforme alla normativa;

Rilevato che il servizio della tenuta dei registri è stato svolto regolarmente a seguito della verifica degli operatori del nostro sistema informatico;

DATO ATTO che, a conclusione dell'anno di fornitura (2021), la Provincia si ritiene pienamente soddisfatta del servizio offerto e realizzato da Unimatica spa – non da ultimo anche per la disponibilità dimostrata dal fornitore di proseguire nell'attività di conservazione oltre la mera scadenza cronologica del servizio – e pertanto ritiene utile ed opportuno, anche per evitare i costi di migrazione che altrimenti andrebbero sostenuti, affidare il servizio di conservazione del Registro giornaliero di protocollo alla medesima ditta anche per l'annualità 2022;

RITENUTO quindi di acquistare anche per l'annualità 2022 tramite M.E.P.A. il servizio (codice: UNIRPG) offerto dalla ditta Unimatica RGI spa, Via Cristoforo Colombo, 21 - 40131 Bologna, Partita IVA 02098391200, per € 252,00 oltre IVA, per un totale di € 307,44 IVA inclusa;

RITENUTO pertanto di impegnare a favore del fornitore, la ditta Unimatica RGI spa, Via Cristoforo Colombo, 21 - 40131 Bologna, Partita IVA 02098391200, l'importo di € 307,44 IVA inclusa quale costo per il canone annuale 2021 del servizio denominato UNIRPG di conservazione del Registro;

CONSIDERATO che la spesa verrà imputata a valere sul Cap. 347/15 "ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE", Piano Finanziario 1.03.02.19.007;

CONSTATATA la propria competenza, ai sensi degli art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art.4, comma 2, del D. Lgs. n 165/2001;

DATO ATTO che il servizio ha provveduto il CIG per la procedura in oggetto, che risulta essere il seguente: **ZA83472FAB**

PRESO ATTO del rispetto dell'art 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento di contabilità;

Dato atto che si è proceduto alla verifica della regolarità contributiva del fornitore attraverso la procedura DURC ON LINE come da documento pdf INPS scadenza 08/02/2022;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà sottoposto al Dirigente del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

DETERMINA

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

DI AFFIDARE alla ditta Unimatica RGI spa, Via Cristoforo Colombo, 21 - 40131 Bologna, Partita IVA 02098391200, l'espletamento del servizio di conservazione del Registro giornaliero di protocollo per l'annualità 2022;

DI IMPEGNARE a favore della ditta Unimatica RGI spa, Via Cristoforo Colombo, 21 - 40131 Bologna, Partita IVA 02098391200, per il canone annuale del servizio di conservazione del Registro giornaliero di protocollo, l'importo di € 307,44 IVA inclusa a valere sul Bilancio 2021, Capitolo 347/15 - "Assistenza informatica e manutenzione software", Piano Finanziario 1.03.02.19.007;

DI DARE ATTO dell'assenza del conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990 sia in capo al Responsabile del Procedimento, sia in capo al Dirigente;

DI DARE ATTO che sono state completate, con esito positivo, le verifiche d'ufficio, allegate, in merito al possesso dei requisiti in capo all'operatore individuato quale affidatario;

DI DARE ATTO che con successiva determinazione si provvederà agli adempimenti relativi alla liquidazione dietro presentazione di regolare fattura;

DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Gestione Economico-Finanziaria affinché provveda agli adempimenti di competenza;

DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio della Provincia secondo le vigenti disposizioni di legge.

La Dirigente

Dott.ssa Rossella Bonciolini

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Impegno	2021 U 347/15 01.08.1	12006	307,44

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA
codice fiscale BNCRSL66S42G713B
num.serie: 154512104105723657742788215384914569205
emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023