



PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Ufficio: Assetto e gestione del territorio

Determina Dirigenziale n° 1548 del 17/11/2021

Oggetto: **Determinazione di impegno per l'acquisto di articoli di cancelleria per l'ufficio Motorizzazione**

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 29 del 15.11.2018 mediante il quale alla Dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

VISTA la Delibera di Consiglio n. 7 del 29/03/2021 "Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati. Approvazione".

VISTA la Delibera del Consiglio n. 6 del 29/03/2021 "Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023. Approvazione";

VISTO l'atto del Presidente n. 38 del 30/03/2021 "Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 per la Provincia di Prato – Parte Contabile – Approvazione";

VISTO l'atto del Presidente n. 47 del 15/04/2021 "Piano Esecutivo di Gestione (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2021-2023 ed integrato con il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) – Approvazione;"

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lettera A) del D.Lgs 50/216 che stabilisce le amministrazioni possono ricorrere all'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00;

VISTO l'Art. 1, comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, n. 208/2015, ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (volumi, modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali) di valore inferiore ai

1.000 euro, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al MEPA.

VISTA la la Direttiva del Segretario/Direttore generale della Provincia di Prato n.1 del 08/02/2019 avente ad oggetto "Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2019-2021 - Disposizioni attuative" stabilisce la possibilità, sotto i 5.000,00 €, di effettuare acquisizioni di beni e servizi al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione

Considerato che al Servizio Motorizzazione occorre acquistate alcuni articoli di cancelleria per plastificare i tesserini da rilasciare agli istruttori di guida tra cui:

- n. 1 Plastificatrice fino al formato A4
- n. 1 confezione di pouches da n. 100 fogli
- n. 1 cucitrice da tavolo
- n. 2 confezioni di cartoncino formato A4

Visto il preventivo inviato dalla Ditta PRATOCARTA Via A. Papi, 31/33 59100 Prato, P.I. 02012200974:

- n. 1 Plastificatrice fino al formato A4 € 98,50 IVA esclusa
- n. 1 confezione di pouches da n. 100 fogli € 9,80 IVA esclusa
- n. 1 cucitrice da tavolo € 48,50 IVA esclusa
- n. 2 confezioni di cartoncino formato A4 € 7,00 IVA esclusa

Verificato seguenti documenti :

- c/c dedicato ai fini della legge sulla tracciabilità ai sensi delle legge 136/2010;
- DURC che attesta la regolarità contributiva della Ditta in questione, allegato al presente atto;

Dato atto che il codice CIG è il seguente ZB933EDBCF ;

Dato atto che, ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la dipendente Bianco Gabriella , amministrativo del Servizio Assetto e Gestione del Territorio;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L.241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012"

Constatata la propria competenza, ai sensi degli art.107 del D.LGS. N.267/2000 e dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n.29/93, così come successivamente modificati e integrati;

Dato atto che il presente provvedimento verrà sottoposto al Dirigente del Servizio Attività Finanziarie per l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del citato art.151 del D.Lgs. n.267/2000;

DETERMINA

1. di impegnare, per i motivi espressi in narrativa, con riferimento al Bilancio di Previsione 2021 a favore della ditta PRATOCARTA Via A. Papi, 31/33 59100 Prato, P.I. 02012200974 la somma di € 208,38 IVA compresa, sul cap 1721 "ACQUISTO BENI DI CONSUMO IN MATERIA CORPO POLIZIA PROVINCIALE" Piano Finanziario 1.03.01.02.001

2. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 267/00;

IL DIRETTORE
Dott.ssa Rossella Bonciolini

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
INS_IMP Impegno	2021 U 1721 01.11.1	8542	208,38

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023