

PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Servizio Assetto e Gestione del Territorio

Via Ricasoli, 25 - 59100 Prato

Tel. 0574 5341 Fax 0574 534281

PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it

Spett.le _____,

PIVA _____

Via _____ (____),

pec: _____

OGGETTO:

Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento diretto, ai sensi degli artt. 36 c. 2 lett. a) e 31 c. 8 del D.Lgs. 50/2016, dell'incarico collaudo statico ai sensi del cap 9 DM 17/01/2018 relativo al progetto per la "Realizzazione di cordoli in CA con barriere di sicurezza lungo la SP 3 "dell'Acquerino" nel Comune di Cantagallo (PO)" CUP: I87H18001240001 - CIG: Z7E3345C21

Con determina dirigenziale n. _____ del _____ è stato affidato a codesto Operatore il servizio in oggetto, la cui spesa complessiva trova copertura finanziaria sul Bilancio di Previsione 2020/2022 annualità 2020.

Le prestazioni di cui all'affidamento in oggetto sono regolate dalla presente lettera che, firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC, a norma dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 ha valore negoziale dal momento della ricezione della stessa e contiene la *disciplina d'esecuzione del contratto*, come dettagliata nei punti che seguono.

Nel seguito l'operatore economico è denominato *Affidatario*.

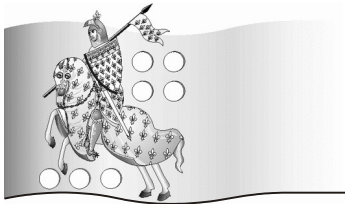
1. Conferimento dell'incarico professionale

L'amministrazione conferisce all'Affidatario, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico per il collaudo statico ai sensi del cap 9 DM 17/01/2018 relativo al progetto per la "Realizzazione di cordoli in CA con barriere di sicurezza lungo la SP 3 "dell'Acquerino" nel Comune di Cantagallo (PO)" CUP: I87H18001240001 - CIG: Z7E3345C21

2. Obblighi legali

L'Affidatario è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dalla presente lettera-contratto e dagli atti dalla stessa richiamati, è altresì obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'affidamento.

L'Affidatario è tenuto all'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013, art.2 co.3 (*Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici*) e dal *Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Prato*, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 326 del 30.12.2013 e pubblicato sul sito internet dell'ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina www.trasparenza.provincia.prato.it, pena, in caso di grave violazione accertata dalla Provincia e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, l'eventuale risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 62/2013.



Resta a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento del servizio, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione provinciale.

L'Affidatario è altresì obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

3. Oggetto dell'incarico

Nell'ambito dell'incarico il Professionista dovrà svolgere, ai sensi del D.P.R 380/2001, della L.R. 65/2014, della legge 1086/1971, della legge 64/74 e delle e Norme Tecniche per le Costruzioni di cui al D.M. 17.01.2018 cap 9, i compiti necessari per l'esecuzione del collaudo statico delle opere strutturali in cemento armato ed in acciaio, previste dal progetto.

Il collaudo statico delle strutture riguarda tutte le verifiche e prove sulle opere in cemento armato, in acciaio, murature o altri materiali speciali e si conclude con un Certificato di collaudo statico redatto ai sensi dell'art. 67 del DPR 380/01 che dovrà esser presentato al competente Ufficio della Regione Toscana di Prato, Settore Sismico Regionale, mediante il sistema telematico PORTOS per la chiusura della pratica di deposito del progetto strutturale.

Il collaudo statico è relativo al progetto per la "Realizzazione di cordoli in CA con barriere di sicurezza lungo la SP 3 "dell'Acquerino" nel Comune di Cantagallo (PO)".

La relazione di collaudo statico dovrà essere correttamente inserita all'interno del portale PORTOS della Regione Toscana, inoltre si dovrà fornire il massimo supporto al direttore dei lavori per quanto riguarda il deposito della pratica per l'istanza sul suddetto portale.

Alla committenza dovrà essere fornita anche una copia cartacea e digitale del certificato di collaudo statico.

4. Durata dell'incarico

Le attività di collaudo, salvo dilazioni non imputabili all'affidatario, dovranno concludersi entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di fine dei lavori da parte del direttore dei lavori. Per conclusione dell'attività di collaudo si intende il corretto caricamento della pratica all'interno del portale PORTOS della Regione Toscana.

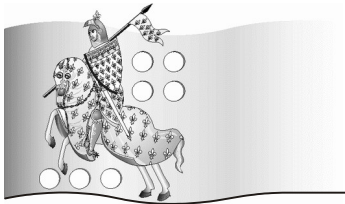
Eventuali modifiche delle scansioni temporale sopra indicate potranno essere concordate con il RUP in fase di negoziazione dell'offerta e prima della formalizzazione dell'incarico.

In caso di ritardo nella presentazione del collaudo statico, escluso il caso in cui tale ritardo non sia imputabile al Professionista, verrà applicata una penale giornaliera pari al 1 per mille del compenso indicato all'art. 5, fino alla concorrenza massima corrispondente al 10 per cento.

5. Corrispettivo per le prestazioni professionali

L'articolazione economica dell'affidamento è la seguente:

A) Onorario per prestazioni professionali:	€ _____
B) Contributo inarcassa (4% di A)	€ _____
C) IVA (22% di A+B)	€ _____



PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Servizio Assetto e Gestione del Territorio

Via Ricasoli, 25 - 59100 Prato

Tel. 0574 5341 Fax 0574 534281

PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it

TOTALE (A+B+C)	€ _____
TOTALE DA CORRISPONDERE:	€ _____

L'importo sopra indicato è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario all'assolvimento dell'incarico, incluse le spese professionali e amministrative strettamente connesse. Gli oneri relativi alle prove sui materiali da costruzione e alle prove di carico in situ non sono a carico del collaudatore.

La Provincia di Prato corrisponderà un solo compenso, anche se l'affidatario dovesse giovare di interventi di altri tecnici specialistici. In tale caso, l'Amministrazione si dichiara estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Affidatario e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista intenda o debba avvalersi, nel rispetto della normativa vigente.

L'Affidatario non potrà esigere dalla Provincia, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, l'Affidatario si intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa per il servizio di cui trattasi.

6. Impegni reciproci delle Parti

L'Affidatario svolgerà la propria prestazione d'intesa con il RUP nominato dall'Amministrazione al quale dovrà riferire e consegnare, ogni volta che ne verrà richiesto, i risultati dell'attività svolta.

L'Affidatario si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dalla Provincia.

L'Affidatario dovrà far presente al RUP e al DL evenienze o emergenze che possano verificarsi nella conduzione dell'incarico. Si impegna altresì a partecipare alle riunioni concordate con il RUP per illustrare lo stato di avanzamento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

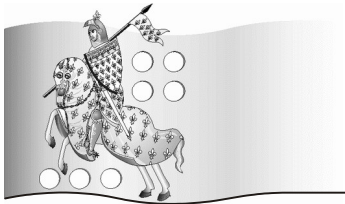
La Provincia avrà cura di fornire all'Affidatario tutti i riferimenti e supporti cartografici, grafici, tecnici ed ogni documentazione pertinente e disponibile in suo possesso, utile per un efficace svolgimento del lavoro affidato.

Entro l'ultimo termine di scadenza indicato nell'art.4, l'Affidatario si impegna a consegnare all'Amministrazione:

- n. 2 copie cartacee del collaudo statico, firmate e timbrate in originale;
- n. 1 copia su supporto elettronico in formato standardizzato tipo .DOC. degli elaborati di testo ed in formato tipo .DXF o .DWG. di eventuali elaborati grafici;
- n. 1 copia completa di tutta la documentazione in formato PDF e P7M.

7. Pagamento del corrispettivo

I compensi per gli adempimenti connessi alle prestazioni professionali relative al presente incarico, saranno liquidati mediante disposizione dirigenziale, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'Affidatario, da emettere a saldo a conclusione delle prestazioni medesime.



Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione al protocollo dell'Ente della fattura elettronica redatta secondo le norme in vigore e successivamente ai controlli di regolarità contributiva.

Si evidenzia che ai sensi della Legge 244/2007, commi 209-214, in materia di “obbligo di fatturazione elettronica”, l'Affidatario si impegna a trasmettere correttamente le fatture in formato digitale.

8. Cauzioni

Ai sensi dell'articolo 93, comma 10 del Codice dei contratti i concorrenti agli appalti di servizi aventi a oggetto la redazione della progettazione, la redazione del piano di sicurezza e coordinamento ed i compiti di supporto al RUP sono esentati dall'obbligo di presentare la c.d. cauzione provvisoria.

9. Copertura assicurativa

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, alla firma del presente contratto l'Affidatario produce, a pena di decadenza dall'affidamento, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza.

10. Definizione delle controversie

Ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D.M. 145/2000 tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno demandate, ai sensi dell'art. 20 del codice di Procedura Civile, al Giudice del Tribunale di Prato.

11. Recesso - Risoluzione contrattuale

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà, liberamente riconosciuta ed accettata dai Professionisti, di recedere in qualsiasi tempo dal contratto ove ricorrano obiettive circostanze di interesse pubblico, previa formale comunicazione al Professionista (via PEC o raccomandata) con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

Il recesso contrattuale è attuabile nel rispetto di quanto disposto all'art.109 D.Lgs.50/2016.

Resta esclusa la facoltà dei Professionisti di richiedere il recesso dal contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente Codice Civile e dall'art. 302, comma 5, DPR 207/2010.

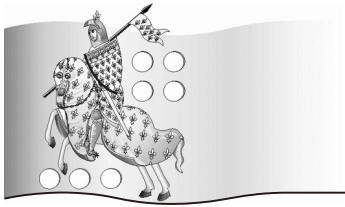
Il Committente può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

12. Proprietà delle risultanze del servizio

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti generati dall'Affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente appalto rimarranno di titolarità esclusiva della Provincia di Prato che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

13. Spese di contratto e trattamento fiscale

Tutte le imposte, tasse e spese, comprese quelle fiscali e amministrative, relative al servizio sono a carico dell'Affidatario.



14. Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss. del Regolamento UE 679/2016

I dati personali raccolti nel corso della procedura di cui al presente affidamento saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.provincia.prato.it, accedendo alla sezione Privacy.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Prato.

15. Norme in materia di anticorruzione e trasparenza

L'Affidatario dichiara, con la sottoscrizione della presente lettera, di non aver concluso e di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito e di non attribuire incarichi a ex dipendenti o ai soggetti indicati all'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 (attuativo della legge n. 190/2012), che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Provincia di Prato nei confronti della Società dallo stesso rappresentato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto del

divieto posto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l), L. n. 190/2012).

Le violazioni delle suddette norme potranno comportare la risoluzione in danno ex art.1456 c.c.

L'Affidatario dichiara inoltre la conoscenza che tutti i dati relativi al presente contratto saranno pubblicati, in ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013 ed alla L. 190/2012, sul sito internet della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", pubblicamente consultabile da chiunque.

16. Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte della Provincia all'Affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, qualora l'ente stesso rilevi che l'Affidatario, al momento della presentazione dell'offerta, non risulti essere stato in possesso dei prescritti requisiti soggettivi prescritti per lo svolgimento dell'affidamento.

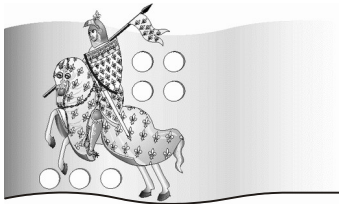
In tal caso la Provincia pagherà il corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, provvedendo ad applicare una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto.

17. Disposizioni finali

L'Affidatario è ritenuto responsabile per eventuali danni subiti dall'Amministrazione provinciale nell'espletamento dell'incarico affidatogli, anche causati da suoi eventuali collaboratori.

Agli effetti fiscali le parti dichiarano che i corrispettivi delle prestazioni sono soggetti ad IVA a carico dell'Amministrazione provinciale.

Ai sensi della L. 136/2010, art. 3 comma 8, come modificata con D.L. n. 187/2010, l'Affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge.



La presente lettera, rappresentando un contratto di valore inferiore a 40.000€ stipulato con scambio delle lettere secondo gli usi del commercio, non sconta l'imposta di bollo (se non in caso di registrazione), come chiarito dall'Agenzia delle Entrate con l'interpello 954-15/2017 riguardante le modalità applicative del D.P.R. n. 642/1972 ai rapporti formalizzati in base alle modalità previste dal Codice dei contratti pubblici per gli affidamenti discendenti da procedure negoziate di modico valore.

18. Clausola di chiusura

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera-contratto, si fa riferimento alla normativa del Codice Civile, al D.Lgs 50/2016 e s.m.i., e alle Linee Guida n. 1 di attuazione del D.lgs 50/2016 e s.m.i. recante indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n 973 del 14 settembre 2016.

Le prestazioni di cui all'affidamento in oggetto sono regolate dalle presente lettera che, firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC ha valore negoziale dal momento della ricezione della stessa.

Restano acquisiti al fascicolo, conservato agli atti del Servizio Assetto e gestione del territorio della Provincia:

- il file sottoscritto con firma digitale da parte del dirigente del Servizio della Provincia;
- la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'Affidatario;
- la prova della ricezione della PEC dell'Affidatario;
- il modello di accettazione sottoscritto con firma digitale dall'Affidatario e trasmesso all'indirizzo PEC della Provincia.

La PROVINCIA DI PRATO, C.F. 92035800488, in persona della Dirigente del Servizio Assetto e gestione del territorio, Dott.ssa Rossella Bonciolini, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede della Provincia in via Ricasoli n. 25 a Prato, la quale agisce in quest'atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione provinciale, sottoscrive la presente lettera, ai sensi dell'articolo 1326 del codice civile

Il Dirigente
Dott.ssa Rossella Bonciolini

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*