



PROVINCIA DI PRATO

Unità organizzative e di staff

Ufficio: Segreteria generale e programmazione

Determina Dirigenziale n° 1459 del 04/11/2021

Oggetto: **Servizio di outsourcing dell'archivio provinciale alla società Archivi s.p.a.
Liquidazione fattura**

IL DIRETTORE

A ciò autorizzato dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, dall'art. 7 del vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa e delle Unità Organizzative di Staff dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 29/3/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 – 2023;
- la Delibera del Consiglio n. 6 del 29/03/2021 “Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023. Approvazione”;

VISTO l'Atto del Presidente n. 38 del 30/3/2021 con il quale è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 – parte contabile;

RICHIAMATA la determinazione n.823 del 15/06/2021 con cui è stato affidato il contratto di appalto per il servizio di gestione in outsourcing dell'archivio alla società Archivi s.p.a. con sede in Prato, Via Aldo Moro 40 (CF/P.IVA 01849570971) per l'importo di € 91.311,48 (IVA inclusa) per il periodo di due anni così ripartiti sul cap.326: € 71.311,48 sull'imp. n. 2021/455, € 10.000 sull'imp.2022/86 e € 10.000 sull'imp. 2023/5;

VISTA la fattura n. 1240 del 30.09.2021 (ns prot. n. 2021/11412) dell'importo di € 28.172,48 (IVA inclusa) trasmessa dalla ditta Archivi s.p.a. quale saldo parziale del servizio ad oggi eseguito a valere sull'annualità 2021;

DATO ATTO che la prestazione è stata fin qui eseguita nel rispetto dei termini e delle modalità concordate e risponde ai requisiti richiesti, come risulta dall'attestazione del responsabile del procedimento dott. Jacopo De Luca, depositata in atti;

PRESO ATTO come presupposto per la liquidazione di quanto dovuto a favore della stessa ditta:

- della validità e della correttezza del Documento Unico di Regolarità Contributiva, con scadenza alla data 09.02.2022;
- del codice **CIG 87643992DB** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- della comunicazione di attivazione o utilizzo di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;

DATO ATTO inoltre che, ai sensi della legge 241/1990, il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Jacopo De Luca, P.O. del Servizio Affari Generali;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla liquidazione sull'impegno assunto, avendo riscontrato la regolarità della prestazione ricevuta dall'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art.184, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di liquidare a favore della società Archivi s.p.a. con sede in Prato, Via Aldo Moro 40 (CF/P.IVA 01849570971) la **fattura n. 1240 del 30.09.2021** (ns prot. n. 2021/11412) dell'importo di **€ 28.172,48** (IVA inclusa) a valere sul Bilancio di previsione 2021-2023, imp. 2021/455 piano finanziario 1.03.02.99.999;
- 2) di dare atto che, in virtù delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), si deve operare in regime di Split Payment provvedendo ad agire da sostituti d'imposta, trattenendo direttamente l'importo a titolo di IVA per procedere al riversamento all'erario e precisando che l'importo IVA da trattenere ammonta a **€ 5.080,28**;
- 3) di effettuare il pagamento della somma imponibile di **€ 23.092,20** a favore del fornitore sopra detto a mezzo di bonifico bancario su conto corrente dedicato, ai sensi della legge 136/2010;
- 4) di partecipare il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza;
- 5) di pubblicare il presente atto secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore

dott.ssa Rossella Bonciolini

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 28.172,48 con Liquidazione contabile n. 1985 del 03/11/2021

Capitolo	326	Codice	1.01.02.03	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	84.336,57 (28.172,48)
-----------------	------------	--------	------------	--	----------------------------------

Impegno	2021/455	Atto A/DD/2021/823 efficace dal 16/06/2021	Servizio Affari Generali – DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA START DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE AD ARCHIVI SPA (CF/P.IVA 01849570971). AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: 87643992DB	(28.172,48)
CUP Impegno:			CIG Impegno: 87643992DB	
Beneficiario				Importo
13799	ARCHIVI SPA			28.172,48
Documento		Del	Scadenza	Importo
Codice CUP:			Codice CIG: 87643992DB	
FA 001240	30/09/2021		07/11/2021	28.172,48
Oggetto		<i>Servizio Una tantum di preparazione e indicizzazione e altro (Prot. 11412 del 08/10/2021)</i>		

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023