



## PROVINCIA DI PRATO

Unità organizzative e di staff

Ufficio: Staff del Presidente

### Determina Dirigenziale n° 1044 del 26/07/2021

Oggetto: **Accordo tra la Provincia di Prato e il Gruppo Alpini Cantagallo per servizio scorta Gonfalone. – Liquidazione anticipo.**

Il Dirigente

**VISTO** il Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa e delle Unità Organizzative di Staff dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

**VISTA** la L. 178/2020 (Legge di Bilancio per l'anno 2021);

**VISTI:**

- il Regolamento provinciale di contabilità, approvato con Delibera C.P. n. 17 del 20/05/2019;
- la Delibera di Consiglio n. 7 del 29/03/2021 “Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati. Approvazione”;
- la Delibera del Consiglio n. 6 del 29/03/2021 “Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023. Approvazione”;
- LA Delibera del Consiglio Provinciale n. 9 del 10/05/2021 “II variazione al bilancio di previsione 2021/2023 – Approvazione”;
- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 15 del 14/06/2021 “Assestamento generale (var. n. 03/2021) e verifica degli equilibri del bilancio 2021/2023 ai sensi degli artt. 175 comma 8 e 193 del D.Lgs. 267/2000 – Approvazione”;
- n. 101 del 27/11/2020 avente ad oggetto: Approvazione schema di accordo tra la Provincia di Prato e il Gruppo Alpini Cantagallo per servizio scorta Gonfalone;
- l'atto del Presidente n. 38 del 30/03/2021 “Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 per la Provincia di Prato – Parte Contabile – Approvazione”;
- l'atto del Presidente n. 47 del 15/04/2021 Piano Esecutivo di Gestione (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2021-2023 ed integrato con il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) – Approvazione;

**Visto** il *DLgs 33/2013* che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, ivi incluse le Province, di garantire la consultabilità dei dati di “amministrazione aperta”, mediante la pubblicazione sulla propria rete internet di tutte le concessioni ed attribuzioni di vantaggi economici di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare, quale condizione legale di efficacia del titolo legittimante le medesime;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

**VISTO** il D.Lgs n. 118/2011 recante “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009”;

**VISTE:**

- la Determina Dirigenziale n° 1660 del 02/12/2020 avente ad oggetto: Accordo tra la Provincia di Prato e il Gruppo Alpini Cantagallo per servizio scorta Gonfalone. Impegno di spesa;
- la Determina Dirigenziale n° 1 del 08/01/2021 avente ad oggetto: Accordo tra la Provincia di Prato e il Gruppo Alpini Cantagallo per servizio scorta Gonfalone. - Rettifica Determinazione n. 1660 del 02/12/2020;
- Determina Dirigenziale n° 652 del 10/05/2021 avente ad oggetto: Accordo tra la Provincia di Prato e il Gruppo Alpini Cantagallo per servizio scorta Gonfalone. Spostamento Impegno di spesa;

**VISTO** l’Accordo tra la Provincia di Prato e il Gruppo Alpini Cantagallo siglato in data 10 dicembre 2020 ed in particolare l’art. 6 in cui al capoverso n. 4 si recita: “ *La Provincia di Prato, vista la natura sociale dell’organizzazione che non ha scopi di lucro, anticiperà una quota del contributo annuo pari al 50% dello stesso*”;

**VISTA** la richiesta pagamento contributo dell’Associazione Nazionale Alpini Cantagallo ns. Prot, n 7939 del 08.07.2021, depositata in atti;

**RITENUTO** pertanto procedere a liquidare la somma di € 750,00 a favore Gruppo Alpini Cantagallo, Via Bolognese, 39 – 59024 Vernio (PO) – CF 92105090481 sul B.P. 2021 e annualità 2021 sul capitolo 1749 CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI E DIVERSI PER RAGGIUNGIMENTO DELLE FINALITA' ISTITUZIONALI PROPRIE Piano finanziario 1.04.04.01.001;

**Rilevato** che il soggetto non è sottoposto alla ritenuta I.R.E.S. di cui all’art. 28 del D.P.R 600/73 come da dichiarazione allegata prot. 8294 del 16.07.2021;

**Dato atto** che si è provveduto alla pubblicazione delle determinazioni sopra citate, ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs n. 33/2013;

**Tenuto conto** che spetta al servizio Finanziario effettuare i controlli, e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi e per gli effetti dell’art. 184 del D.lgs 267/00;

## **DETERMINA**

Per quanto in premessa evidenziato e che qui si intende riportato:

**1)** Di procedere a liquidare la somma di € 812,50 a favore Gruppo Alpini Cantagallo, Via Bolognese, 39 – 59024 Vernio (PO) – CF 92105090481 sul B.P. 2021 e annualità 2021 sul capitolo 1749 CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI E DIVERSI PER RAGGIUNGIMENTO DELLE FINALITA' ISTITUZIONALI PROPRIE Piano finanziario 1.04.04.01.001;

**3)** Di dare atto che si è provveduto alla pubblicazione delle determinazioni sopra citate, ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs n. 33/2013;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

4) Di dare atto inoltre che:

- la responsabile del procedimento è la dott. ssa Elisabetta Cioni;
  - non sussiste conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile dell'adozione;
  - viene data esecuzione ad ogni altra misura del piano applicabile al procedimento di competenza;

5) Di procedere al pagamento della somma suddetta mediante accredito presso bonifico bancario come da allegato;

6) Di dare atto che spetta al Servizio Finanziario effettuare i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000;

### **DISPONE**

La pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio *on line* della Provincia di Prato.

**IL DIRETTORE**

*Dott.ssa Rossella Bonciolini*

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Documenti Allegati Parte integrante

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023