



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Legale

Determina Dirigenziale n° 666 del 12/05/2021

Oggetto: **Servizio Affari Generali/Legale – Causa promossa da G.I. General Impianti Srl/Provincia di Prato. Conferimento incarico e nomina Consulente Tecnico di Parte (CTP) Ing. Franco Cecconi. Assunzione impegno di spesa.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

AUTORIZZATO dal Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla Dott.ssa Rossella Bonciolini è stato conferito l'incarico di direzione dell'*Area Amministrativa e Unità Organizzativa di Staff* dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

VISTO il D.Lgs n.118 del 23.06.2011 “*Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009*”;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 “*Codice dei Contratti pubblici*” e ss. mm.ii

VISTO il Regolamento UE 2016/679 *relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati*;

VISTA la Delibera del Consiglio n. 6 del 29/03/2021 “*Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023. Approvazione*”;

VISTA la Delibera di Consiglio n. 7 del 29/03/2021 “*Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati. Approvazione*”;

VISTO l'atto del Presidente n. 38 del 30/03/2021 “Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 per la Provincia di Prato – Parte Contabile – Approvazione;

VISTA la Delibera del Consiglio n. 6 del 29/03/2021 “Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023. Approvazione”;

VISTA la Delibera di Consiglio n. 7 del 29/03/2021 “Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati. Approvazione”;

VISTO l'atto del Presidente n. 38 del 30/03/2021 “Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 per la Provincia di Prato – Parte Contabile – Approvazione;

VISTO l'atto del Presidente n. 47 del 15/04/2021 “Piano Esecutivo di Gestione (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2021-2023 ed integrato con il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) - Approvazione”;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la Determina del Responsabile dell'Area amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto "*Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività' a decorrere dal 10.02.2020*";

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

PREMESSO che con Determina Dirigenziale n. 439/2021 del 31/03/2021 veniva conferito incarico di patrocinio legale agli Avv.ti Andrea Pontenani e Alfonso Viscusi nella causa iscritta al n. 154/2021 Rg. del Tribunale di Prato promossa da G.I. General Impianti srl contro questa Amministrazione avente ad oggetto l’appalto dei lavori di ristrutturazione di edificio scolastico posto in Montemurlo (PO);

PRESO ATTO, come da nota dei legali incaricati agli atti del Servizio, del necessario ausilio di un tecnico per l’istruttoria della causa suddetta, in particolare per la presentazione delle memorie istruttorie nei termini di cui all’art. 183, comma 6, cpc, assegnati dal G.I. all’udienza del 22 aprile del corrente anno, nonché eventualmente per la precisazione delle domande e delle eccezioni ai sensi della norma sopra citata;

PRESO ATTO altresì, come emerge da tale nota, della presumibile necessità di nominare un Consulente Tecnico di Parte (CTP) da parte dei legali incaricati, ove il G.I. all’esito dell’udienza ex art. 184 cpc disponga, come appare verosimile vista la natura della causa, la Consulenza Tecnica d’Ufficio (CTU);

RILEVATO che tale incarico deve essere senz’altro affidato al Dott. Ing. Franco Cecconi, a cui è stata affidata la Direzione dei Lavori oggetto dell’appalto di cui è causa, già interpellato dai legali incaricati per lo studio e la predisposizione degli atti di causa, in quanto a conoscenza dei fatti di causa e che quindi può supportare e assistere la difesa nella istruttoria della causa;

RICHIAMATO l’art. 17, comma 1, lett. d) del Codice dei Contratti Pubblici secondo cui “*le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali[...]*”;

DATO ATTO che, in ogni caso, gli incarichi di patrocinio legale conferiti ad hoc per la trattazione di singole controversie risultano esclusi dall'ambito di applicazione oggettiva della disciplina in materia di contratti pubblici, dovendo considerarsi contratti d'opera professionale soggetti alla disciplina del codice civile;

DATO ATTO altresì che l'incarico in oggetto rientra nella tipologia degli incarichi legali, trattandosi di ausilio alla difesa, escluso quindi dall'ambito di applicazione oggettiva della disciplina in materia di contratti pubblici;

RICHIAMATI tuttavia i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente e efficienza energetica che devono comunque applicarsi, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 50/2016, all'affidamento dei contratti pubblici esclusi;

VISTE le Linee Guida Anac n. 12 sull'affidamento dei Servizi legali approvate con Delibera dell'Autorità n. 907/2018, in particolare il paragrafo 3.1 (*L'affidamento dei servizi legali di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), del Codice dei contratti pubblici*);

VERIFICATA l'insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della L. 190/2012 nonché dell'art. 7 DPR n. 62/2003 per il professionista individuato;

VERIFICATA altresì per il suddetto professionista l'insussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e dei requisiti minimi di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale;

RILEVATA altresì la disponibilità a prestare assistenza tecnica nell'attività di istruttoria della causa in oggetto e ad accettare l'incarico di CTP da parte del professionista citato, che ha rimesso, per l'effettuazione delle sue prestazioni, il preventivo onnicomprensivo di € 2400,00, oltre IVA al 22% e Contributo Previdenziale al 4% di cui al ns. protocollo n. 5455 del 12/05/2021;

RITENUTO il preventivo rimesso congruo ed equo, anche in ordine alle relative tariffe professionali vigenti;

CONSIDERATO pertanto necessario affidare tale incarico professionale per le prestazioni di cui dette al Dott. Ing. Franco Cecconi, Direttore dei Lavori oggetto di appalto cui è causa e di assumere in suo favore impegno di spesa per la somma corrispondente al preventivo rimesso, pari a € 3045,12 (comprensivo di IVA, C.P INARCASSA e RA) a valere sul Cap. 332 "Liti, arbitraggi, risarcimenti prestazioni di servizi", Macroaggregato 103, Missione/Programma 01,11 (Altre spese generali) Piano finanziario 1.03.02.99.002 "Altre spese legali", del Bilancio di Previsione 2021-2023, con imputazione all'Esercizio Finanziario 2021, nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria di cui allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;

ACCERTATO che il programma dei conseguenti pagamenti di cui all'impegno suddetto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs 267/2000;

DATO ATTO che il presente atto è formato nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa, a norma dell'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine al quale si rilascia parere di regolarità tecnica con la sottoscrizione del presente atto e che sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario tramite il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs.

267/2000 e che diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 107, comma 1°, 2° e 3° del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4, comma 2°, del D.Lgs n. 165/2001 che attribuiscono poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

DETERMINA

1) DI AFFIDARE, per le motivazioni in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto, l'incarico di assistenza tecnica nell'istruttoria e consulenza tecnica di parte per la causa di cui in narrativa al **Dott. Ing. Franco Cecconi**, con studio in Bagno a Ripoli (FI), previa sottoscrizione del disciplinare che si approva in bozza allegato al presente atto;

2) DI ASSUMERE IMPEGNO di spesa in favore del Dott. Ing. Franco Cecconi, per la somma di **€ 3045,12** corrispondente al suo compenso per l'incarico suddetto **sul Cap. 332** "Liti, arbitraggi, risarcimenti prestazioni di servizi", Macroaggregato 103, Missione/Programma 01,11 (Altre spese generali) Piano finanziario 1.03.02.99.002 "Altre spese legali", del Bilancio di Previsione 2021-2023, con imputazione all'Esercizio Finanziario 2021, nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria di cui allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;

3) DI DARE ATTO che il presente atto è formato nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa, a norma dell'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000;

4) DI DARE ATTO altresì il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario tramite il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000 e che diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs. 267/2000;

5) DI DARE ATTO che, ai sensi della L. n. 241/1990, il responsabile dell'istruttoria prodromica all'assunzione della presente determinazione è la Dott.ssa Ilaria Musolesi, Istruttore dei Servizi Amministrativi del Servizio Affari Generali e che il responsabile finale dell'atto è la Dirigente del Servizio, Dott.ssa Rossella Bonciolini, e di attestare ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 l'assenza di conflitto d'interessi, neppure potenziale, di entrambe;

6)

6) DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio *on line* della Provincia di Prato ai fini della generale conoscenza nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e di adempiere ai conseguenti obblighi di pubblicazione ai fini di trasparenza ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente.

*Il Direttore del Servizio Affari Generali
Dott.ssa Rossella Bonciolini*

Movimenti Contabili:

| Tipo | Capitolo | Soggetto | Importo |
|------|----------|----------|---------|
|------|----------|----------|---------|

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

| | | | |
|---------|--------------------|-------|----------|
| Impegno | 2021 U 332 01.11.1 | 13112 | 3.045,12 |
| | | | |

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Parte integrante

| | Titolo | Nome File | Data |
|--|-------------------------------------|------------------------------|-------------|
| Impronta | | | |
| | Disciplinare_Ing.Cecconi.pdf | Disciplinare_Ing.Cecconi.pdf | 12/05/2021 |
| 02C041F1197473D5533145FA9F395F1B2263127AEEF05197217FFF6604B72DAF | | | |

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023