



PROVINCIA DI PRATO

Unità organizzative e di staff

Ufficio: Segreteria generale e programmazione

Determina Dirigenziale n° 526 del 16/04/2021

Oggetto: **Interventi di smaltimento e trasloco archivi in via del Seminario n. 26.
Liquidazione fattura**

IL DIRETTORE

A ciò autorizzato dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, dall'art. 7 del vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa e delle Unità Organizzative di Staff dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 7 del 29/3/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 – 2023;
- la delibera del Consiglio provinciale n. 6 del 29/03/2021 “Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023. Approvazione”;

VISTO l'Atto del Presidente n. 38 del 30/3/2021 con il quale è stata approvata il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 – parte contabile;

RICHIAMATA la determinazione n. 1881 del 24/12/2020 con cui sono stati affidati gli interventi di trasloco e smaltimento di beni presenti nei locali di proprietà della Provincia ubicati in Via del Seminario n. 26 alla ditta Fiorentina Traslochi srl, con sede in Campi Bisenzio, via Brunelleschi n. 2A, P.IVA 06348910487 per un importo di € 20.500,00 al netto di IVA (22%) ed un importo finale complessivo pari ad € 25.010,00 così ripartito: € 25.000,00 sul Capitolo 326 (imp. n. 2020/758) e € 10,00 sul Capitolo 330/28 (imp. 2020/756);

VISTA la fattura n. 3 del 02.04.2021 (ns prot. n.2021/3920) dell'importo di € 18.300,00 (IVA inclusa) trasmessa dalla ditta Fiorentina Traslochi srl quale saldo parziale del servizio ad oggi eseguito;

DATO ATTO che la prestazione è stata fin qui eseguita nel rispetto dei termini e delle modalità concordate e risponde ai requisiti richiesti, come risulta dall'attestazione della P.O. dott. Jacopo De Luca, depositata in atti;

PRESO ATTO come presupposto per la liquidazione di quanto dovuto a favore della stessa ditta:

- della validità e della correttezza del Documento Unico di Regolarità Contributiva, con scadenza alla data 21.04.2021;

- del codice **CIG ZEF2FF6A31** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

- della comunicazione di attivazione o utilizzo di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;

DATO ATTO inoltre che, ai sensi della legge 241/1990, il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Jacopo De Luca, P.O. del Servizio Affari Generali;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla liquidazione sull'impegno assunto, avendo riscontrato la regolarità della prestazione ricevuta dall'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art.184, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di liquidare a favore di ditta Fiorentina Traslochi srl (P.IVA 06348910487) **la fattura n. 3 del 02.04.2021 (ns prot. n.2021/3920) dell'importo di € 18.300,00 (IVA inclusa)** a valere sul Bilancio di previsione 2021-2023 gestione residui (imp. 2020/758) piano finanziario 1.03.02.99.999;
- 2) di dare atto che, in virtù delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), si deve operare in regime di Split Payment provvedendo ad agire da sostituti d'imposta, trattenendo direttamente l'importo a titolo di IVA per procedere al riversamento all'erario e precisando che l'importo IVA da trattenere ammonta a **€ 3.300,00**;
- 3) di effettuare il pagamento della somma imponibile di **€ 15.000,00** a favore del fornitore sopra detto a mezzo di bonifico bancario su conto corrente dedicato, ai sensi della legge 136/2010;
- 4) di partecipare il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza;
- 5) di pubblicare il presente atto secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore

dott.ssa Rossella Bonciolini

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 18.300,00 con Liquidazione contabile n. 680 del 12/04/2021

Capitolo	326	Codice	1.01.02.03	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	15.000,00 (18.300,00)
Impegno	2020/758	Atto A/DD/2020/1881 efficace dal 24/12/2020		INTERVENTI DI TRASLOCO E SMALTIMENTO DI ARREDI ED ALTRI BENI MOBILI UBICATI A PRATO IN VIA DEL SEMINARIO N. 26 – AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA	(18.300,00)
CUP Impegno:				CIG Impegno: ZEF2FF6A31	
Beneficiario					Importo
13680	Fiorentina Traslochi srl				18.300,00
Documento			Del	Scadenza	Importo
Codice CUP:				Codice CIG: ZEF2FF6A31	
FA FATTPA 3_21	02/04/2021		02/05/2021	18.300,00	
Oggetto	<i>Anticipo su lavori già eseguiti come da ns. preventivo n° 092/ FT20 Interventi di trasloco e smaltimento di arredi ed altri beni mobili ubicati a Prato in Via del Seminario n° 26 Prato (Prot. 3920 del 02/04/2021)</i>				

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023